

Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

INFORMACJA O ZAWODZIE

Licytator

(333902)



**Pośrednicy usług biznesowych gdzie indziej
niesklasyfikowani**

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

INFORMACJA O ZAWODZIE

Licytator
(333902)

**Pośrednicy usług biznesowych gdzie indziej
niesklasyfikowani**

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

Partnerzy projektu INFODORADCA+:

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

INFORMACJA O ZAWODZIE

Licytator (333902)

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.

ISBN 978-83-7789-495-8 [355]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce autorskie wykonane przez zespół ekspercki.



SPIS TREŚCI

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU	3
1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności).....	3
1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu.....	3
1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD	3
1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący.....	3
2. OPIS ZAWODU.....	4
2.1. Synteza zawodu	4
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania	4
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy).....	5
2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne.....	6
2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie	8
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji	8
2.7. Zawody pokrewne	9
3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE	9
3.1. Zadania zawodowe	9
3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Prowadzenie licytacji.....	9
3.3. Kompetencje społeczne.....	11
3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.....	11
3.5. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji.....	12
4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO.....	12
4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie	12
4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu	13
4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów	15
4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.....	15
5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)	15
6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE	16
7. SŁOWNIK POJĘĆ	17
7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)	17
7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)	20

1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

Licytator 333902

1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Aukcjoner.
- Prowadzący aukcję.
- Prowadzący licytację.

1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 3339 – Business services agents not elsewhere classified.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- N – Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca.

1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

Notka metodologiczna

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe) oraz źródeł internetowych,
- wyników badań i analiz prowadzonych w projekcie: „Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnienie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+”,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Portalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- badań ankietowych prowadzonych w projekcie INFODORADCA+ w marcu 2019 r.,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

Autorzy i eksperci opiniujący

Zespół Ekspercki:

- Monika Bryl – Dom Aukcyjny Artissima, Warszawa.
- Patrycja Myszką – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.
- Anita Wolszczak-Karasiewicz – Dom Aukcyjny Art in House, Warszawa.

Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:

- Łukasz Baka – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.
- Maria Konarska – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.
- Tomasz Kupidura – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Małgorzata Przybyszewska – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.
- Krzysztof Symela – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Agnieszka Szczechura – Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB, Warszawa.

Recenzenci:

- Marcin Konrad Aleturowicz – Centrum Aukcyjne sp. z o.o., William Bunch Auctions, PA, Białystok.
- Magdalena Prasek – Kancelaria Radców Prawnych Adamski, Leś-Soroka, Prasek s.c., Lublin.

Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:

- Robert Fleischer – Terapia Szkolenia Doradztwo. Rif. Robert Fleischer, Olsztyn.
- Izabela Pyszkowska – Poradnia Doradztwa Zawodowego i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, Elbląg.

Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2019 r.

WAŻNE:

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

2. OPIS ZAWODU

2.1. Synteza zawodu

Licytator, posiadając upoważnienie od organizatora aukcji²⁵ do sprzedaży wystawionych przedmiotów, prowadzi publiczną lub niepubliczną sprzedaż ruchomości³⁰ lub nieruchomości. Nabywcą zostaje licytant¹⁸, który oferuje najwyższą cenę w rozumieniu regulaminu aukcji¹.

2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania

Opis pracy

Praca **licytatora** ma charakter wystąpienia publicznego. Głównym zadaniem licytatora (aukcjonera⁶) jest prowadzenie licytacji¹⁶ lub aukcji i uzyskanie jak najwyższych cen wylicytowanych⁹ za wystawiane obiekty. Są one zazwyczaj licytowane od cen wywoławczej¹¹ (wywołania¹⁰) w górę. Licytator wywołuje dany przedmiot, prezentuje go, po czym informując o cenie wywoławczej, otwiera licytację i zbiera od obecnych oferty²³. Nabywcą zwykle zostaje uczestnik (wskazany przez licytatora), który zaoferował (zaoferował)³³ najwyższą kwotę. Zamknięcie licytacji³² i sprzedaż zostają poprzedzone trzykrotnym wywołaniem ostatecznej ceny i potwierdzone przez prowadzącego przybiciem²⁸, czyli uderzeniem młotka aukcyjnego²⁰. Tym samym licytator w imieniu organizatora aukcji zawiera w sensie prawnym umowę sprzedaży.

Licytator może być upoważniony do ustalania postąpień w czasie aukcji oraz przyjmowania ofert z sali o wartości innej, niż kwota postąpienia. Wystawiane przedmioty muszą być przez licytatora prezentowane w zachęcający sposób. Umiejętnie panując nad emisją głosu, stosując środki oratorskie, licytator moderuje tempo aukcji, starając się włączyć jak największe grono uczestników do udziału w licytacji i podbijania cen.

Sposób prowadzenia licytacji (aukcji) zależy od jej rodzaju oraz sprzedawanych przedmiotów. Można wyróżnić m.in. aukcje obiektów kolekcjonerskich (dzieł sztuki, numizmatów²², samochodów, bibliofilskie⁷), zwierząt hodowlanych, roślin uprawnych, nieruchomości. Licytacje mogą być prowadzone także w związku z procedurami komorniczymi (licytacje komornicze¹⁷) lub likwidacjami przedsiębiorstw. Inną specyfikę posiadają aukcje komercyjne, inną zaś charytatywne³, z których dochód jest przeznaczony na cele dobroczynne.

WAŻNE:

Organizowanie aukcji jest zawsze dużym przedsięwzięciem, stąd aukcjoner zawsze pracuje w zespole. Do zadań biura aukcyjnego należy m.in.: podpisywanie umów z właścicielami obiektów, opracowanie obiektów i publikacja katalogu, organizowanie wystawy przedaukcyjnej (pokazu), rejestracja uczestników i przyjmowanie kwot wadium³¹ (rękojmi²⁹), złeczeń³⁴ i ofert, obsługa klientów podczas aukcji, rozliczenia, podpisywanie umów i kontraktów z nabywcami.

Sposoby wykonywania pracy

Praca **licytatora** polega m.in. na:

- planowaniu aukcji zgodnie z rodzajem licytacji i specyfiką sprzedawanych obiektów,
- prowadzeniu aukcji zgodnie z ustalonym przez organizatora licytacji regulaminem, według przyjętego systemu licytacji (np. aukcja holenderska⁴, aukcja angielska²),
- prezentowaniu regulaminu i poinformowaniu m.in. o kwotach postąpienia²⁶, wysokości premium²⁷ (opłaty aukcyjnej²⁴) czy droit de suite¹³,
- prezentowaniu oferowanych przedmiotów w zachęcający sposób,
- moderowaniu tempa aukcji i skutecznym zaangażowaniu jak największej części publiczności w licytację,
- uczestniczeniu pośrednim w licytacjach prowadzonych w formie elektronicznej,
- rozstrzyganiu ewentualnych sytuacji spornych,
- protokolowaniu bieżących wyników lub zatwierdzaniu protokołu aukcji.

WAŻNE:

Licytator ponosi odpowiedzialność za zgodny z regulaminem przebieg aukcji.

Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2. Kompetencja zawodowa.

2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

Warunki pracy

W zależności od rodzaju aukcji i towarów będących jej przedmiotem, miejscem pracy **licytatora** mogą być pomieszczenia zamknięte (np. sala aukcyjna w domu aukcyjnym¹², sala konferencyjna), hale lub przestrzeń otwarta. Niekiedy ze względu na ulokowanie obiektów aukcja wymaga wyjazdu do miejsca oddalonego od siedziby firmy.

Czas trwania licytacji może być bardzo różny – kilkadziesiąt minut, kilka godzin (z przerwami), a nawet kilka dni. Konieczność utrzymywania dynamiki licytacji wymaga od prowadzącego niemalże przez cały czas głośnego mówienia, maksymalnego skupienia uwagi, szybkiego reagowania oraz zazwyczaj utrzymywania pozycji stojącej. Podczas dłuższej aukcji licytator może mieć do dyspozycji stołek barowy.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.

Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy

Licytator w działalności zawodowej wykorzystuje m.in.:

- młotek aukcyjny,
- mównicę,
- system nagłośnienia (głośniki, mikrofon),
- system projekcji obrazu (projektor, monitor, ekran),
- numery aukcyjne²¹ (lizaki aukcyjne¹⁹), tj. tabliczki z numerami rozdawane uczestnikom licytacji,
- listę obiektów wystawionych do sprzedaży (z ich cenami wywoławczymi lub / i estymacjami¹⁴ oraz cenami rezerwowymi⁸),
- katalog¹⁵ z opisem wystawianych na licytacji przedmiotów,
- protokół aukcji z listą obiektów,
- stołek barowy.

Organizacja pracy

Licytator to zawód wymagający kreatywności i elastyczności w zakresie planowania oraz prowadzenia aukcji. Pracownik musi merytorycznie przygotować się do tego wydarzenia, a także zorganizować swoją pracę w zależności od rodzaju aukcji, sprzedawanych obiektów, miejsca i panujących warunków. Licytatora obowiązują zasady doboru właściwego stroju dla pracowników usług biznesowych, tzw. dress code.

Aukcja ma zazwyczaj charakter publiczny, zaś jej przebieg jest bardzo dynamiczny. Stąd prowadzący musi na bieżąco reagować, mając na uwadze możliwość zaistnienia sytuacji niestandardowych (np. nieprzewidziane reakcje publiczności, błędy organizacyjne). Coraz częściej aukcja jest relacjonowana na żywo przez internet za pomocą platform do licytacji. Umożliwia to osobom nieobecnym zdalny udział w licytacji za pomocą specjalistycznego oprogramowania. Niekiedy wiąże się to z awariami urządzeń i utrudnieniami. Prowadzący musi być na nie przygotowany, a niekiedy także rozwiązywać zaistniałe w ich wyniku problemy. Aukcje internetowe⁵ obsługiwane są przez osoby z branży informatycznej.

Ze względu na udział w aukcji większej liczby osób i konieczność bardzo dobrej komunikacji, podczas licytacji używa się zazwyczaj sprzętu nagłaśniającego. Często także wykorzystywany jest sprzęt multimedialny służący prezentacji licytowanych obiektów na ekranie. Jest on obsługiwany przez inne osoby biorące udział w organizacji aukcji. Licytator zawsze pracuje w zespole, z którym musi się doskonale komunikować (ustnie, a także językiem ciała) i współdziałać. Czasami ma również do pomocy asystenta licytatora.

Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka

Licytator, ze względu na pracę w pozycji stojącej, długotrwały stres oraz przeciążenie aparatu mowy narażony jest m.in. na:

- choroby narządu głosu,
- choroby układu krążenia,
- schorzenia kręgosłupa,
- zwyrodnienia stawów,
- żylaki.

2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne**Wymagania psychofizyczne**

Dla pracownika wykonującego zawód **licytator** ważne są:

w kategorii wymagań fizycznych

- ogólna wydolność fizyczna,
- sprawność układu krążenia,
- sprawność układu oddechowego,
- sprawność układu kostno-stawowego,
- sprawność narządu wzroku,
- sprawność narządu słuchu,
- sprawność narządów równowagi;

w kategorii sprawności sensomotorycznych

- ostrość słuchu,
- ostrość wzroku,
- zmysł równowagi,
- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- szybki refleks,
- spostrzegawczość;

w kategorii sprawności i zdolności

- zdolność koncentracji uwagi,
- podzielność uwagi,
- dobra pamięć,
- uzdolnienia kierownicze i organizacyjne,
- rozumowanie logiczne,
- łatwość wypowiadania się w mowie i/lub w piśmie,
- łatwość przechodzenia z jednej czynności do drugiej,
- zdolność podejmowania szybkich i trafnych decyzji,
- zdolność improwizacji,
- zdolność nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- zdolność skutecznego przekonywania,
- zdolność skutecznego negocjowania,
- zdolność rozwiązywania konfliktów,
- predyspozycje do postępowania z ludźmi;

w kategorii cech osobowościowych

- gotowość do pracy w szybkim tempie,
- gotowość do współdziałania,
- komunikatywność,
- asertywność,
- autoprezentacja,
- operatywność i skuteczność,
- odpowiedzialność za działania zawodowe,
- elastyczność i otwartość na zmiany,
- samokontrola,
- wytrzymałość na długotrwały wysiłek psychiczny,
- odporność emocjonalna,
- ekspresyjność,
- kontrolowanie własnych emocji,
- rzetelność,
- wychodzenie z własną inicjatywą,
- wysoka kultura osobista,
- miła aparycja,
- zamiłowanie do ładu i porządku.

Więcej informacji znajduje się w sekcjach: 3.3. Kompetencje społeczne; 3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.

Wymagania zdrowotne

W zawodzie **licytator** wymagane są: ogólna sprawność fizyczna i intelektualna oraz wysoka wydolność aparatów mowy, wzroku i słuchu. Pod względem wydatku energetycznego praca należy do średnio ciężkich. Występuje w niej jednak obciążenie umysłowe związane np. z negocjowaniem. Przeciwwskazaniami do wykonywania zawodu licytator są przede wszystkim:

- wady aparatu mowy uniemożliwiające sprawną komunikację,
- wady wzroku i słuchu niepodlegające korekcji,
- zaburzenia znacznego stopnia sprawności palców i rąk.

WAŻNE:

O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.

2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie

Obecnie (2019 r.) do podjęcia pracy w zawodzie **licytator** wymagane jest co najmniej wykształcenie średnie ogólnokształcące lub średnie zawodowe z branży ekonomiczno-administracyjnej. Pracodawcy preferują osoby z wykształceniem wyższym I i/lub II stopnia na kierunku np. historia sztuki.

Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie

Podjęcie pracy w zawodzie **licytator** ułatwia posiadanie:

- dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie pokrewnym (szkolnym) technik administracji,
- świadectwa potwierdzającego kwalifikację AU.68 Obsługa klienta w jednostkach administracji w zawodzie szkolnym pokrewnym technik administracji,
- dyplomu ukończenia studiów I i/lub II stopnia na kierunku np. historia sztuki.

Dodatkowymi atutami przy zatrudnieniu licytatora są m.in.:

- suplement Europass do dyplomu (w języku polskim i angielskim), wydawane na prośbę zainteresowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne,
- zaświadczenia potwierdzające udział w specjalistycznych szkoleniach związanych z prowadzeniem licytacji,
- certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego w stopniu średnio zaawansowanym (minimum poziom B2, tj. udokumentowanie posiadania umiejętności swobodnego komunikowania się z rodzimymi użytkownikami danego języka obcego),
- prawo jazdy kat B.

Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.

2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

Możliwości rozwoju zawodowego i awansu

Praca w zawodzie **licytator** ma charakter niehierarchiczny, stąd nie ma tu możliwości awansu odnośnie rodzaju wykonywanych czynności, jednak większe doświadczenie i kompetencje licytatora pozwalają mu prowadzić licytacje o wyższej randze. Może on:

- rozszerzać swoje kompetencje zawodowe poprzez kształcenie/szkolenie z zakresu przeprowadzania aukcji,
- doskonalić swoje umiejętności, uczestnicząc w branżowych szkoleniach organizowanych przez pracodawców.

Możliwości potwierdzania kompetencji

Obecnie (2019 r.) w zawodzie **licytator** nie ma możliwości potwierdzania ani walidacji kompetencji zawodowych, zarówno w edukacji formalnej, jak i pozaformalnej.

Okręgowe Komisje Egzaminacyjne oferują możliwość potwierdzania kompetencji zawodowych przydatnych w zawodzie licytatora, wchodzących w skład zawodu technik administracji w zakresie kwalifikacji AU.68 Obsługa klienta w jednostkach administracji.

Licytator potwierdza swoje kompetencje, uczestnicząc w szkoleniach i kursach wewnętrznych oraz zewnętrznych, organizowanych przez instytucje szkoleniowe.

Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl> oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

2.7. Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **licytator** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności	Kod zawodu
Rzeczoznawca	331503
Technik administracji ^S	334306
Antykwariusz	522101

3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **licytator** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- Z1 Planowanie licytacji.
- Z2 Ogłaszanie regulaminu aukcji.
- Z3 Umożliwianie potencjalnym licytantom zapoznania się z rzeczami stanowiącymi przedmiot licytacji.
- Z4 Prezentowanie obiektu podczas aukcji.
- Z5 Przeprowadzanie licytacji.
- Z6 Rozstrzyganie sytuacji spornych.
- Z7 Przygotowywanie lub potwierdzanie protokołu z wynikami licytacji.

3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Prowadzenie licytacji

Kompetencja zawodowa Kz1: Prowadzenie licytacji obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, Z3, Z4, Z5, Z6, Z7 do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z1 Planowanie licytacji	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
- Terminologię i powszechnie używane słownictwo związane z licytacjami; - Zasady planowania i organizacji pracy własnej; - Zasady ustalania cen wyjściowych przedmiotów wystawianych na licytację; - Zasady działania i korzystania ze sprzętu używanego podczas licytacji; - Zasady informowania o miejscu i czasie licytacji; - Zasady przeprowadzania różnych typów licytacji.	- Posługiwać się odpowiednią terminologią aukcyjną; - Planować czas prowadzenia aukcji; - Dobierać odpowiedni do prowadzenia aukcji sprzęt i wyposażenie oraz umiejętnie je wykorzystać; - Uczestniczyć w ustalaniu cen wyjściowych przedmiotów wystawianych na licytację (np. dzieł sztuki); - Podawać do publicznej wiadomości informacje o miejscu i czasie licytacji; - Przygotowywać różne typy przeprowadzania aukcji lub w razie potrzeby w umiejętny sposób modyfikować je.

Z2 Ogłaszanie regulaminu licytacji	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Zasady poprawnego używania polszczyzny; • Podstawowe przepisy prawa o obrocie gospodarczym; • Terminologię i powszechnie używane słownictwo związane z licytacjami; • Zasady planowania i organizacji pracy własnej.	• Komunikować zwięźle przedstawiane treści; • Stosować przepisy prawa o obrocie gospodarczym; • Posługiwać się odpowiednią terminologią stosowaną podczas licytacji; • Planować i organizować własną pracę.
Z3 Umożliwianie potencjalnym licytantom zapoznania się z rzeczami stanowiącymi przedmiot licytacji	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Zasady zapoznawania potencjalnych licytantów z cenami wyjściowymi; • Zasady wydawania katalogu i/lub listy eksponatów; • Zasady organizowania pokazu rzeczy stanowiących przedmiot licytacji.	• Umożliwiać potencjalnym licytantom zapoznanie się przedmiotami wystawionymi na licytację; • Zapoznawać potencjalnych licytantów z cenami wyjściowymi poprzez wydawanie katalogu i/lub listy eksponatów wystawionych na licytację; • Organizować pokaz rzeczy stanowiących przedmiot licytacji.
Z4 Prezentowanie obiektu podczas aukcji	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Zagadnienia związane z szeroko pojętą wiedzą ogólną; • Branżę, której dotyczy licytacja; • Zasady reklamy i prezentacji licytowanego przedmiotu; • Specyfikę licytowanych obiektów; • Kryteria oceny jakości licytowanych obiektów; • Kryteria wyceny rzeczoznawczej licytowanych obiektów; • Podstawy językoznawstwa.	• Opisywać przedmiot w sposób rzeczowy, syntetyczny; • Myśleć kreatywnie oraz skutecznie zareklamować przedmiot; • Dopasowywać formę prezentacji do publiczności i okoliczności licytacji; • Stosować kryteria oceny jakości licytowanych obiektów oraz zasady wyceny rzeczoznawczej licytowanych przedmiotów; • Czytać w najczęściej używanych językach obcych (rosyjski, niemiecki, angielski, francuski, hiszpański, włoski).
Z5 Przeprowadzanie licytacji	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Różne systemy licytacji; • Zasady prawidłowego posługiwania się głosem; • Środki oratorskie; • Podstawy psychologii zachowań nabywców, w szczególności zachowania konsumentów uczestników aukcji; • Sposoby szybkiego zapamiętywania wzrokowego; • Sposoby radzenia sobie ze stresem;	• Prowadzić licytację zgodnie z przyjętymi zasadami dla danego rodzaju licytacji; • Mówić szybko, z dobrą dykcją i odpowiednią intonacją; • Dzielić uwagę, szybko reagować oraz zapamiętywać wzrokowo; • Koncentrować się i działać elastycznie; • Opanowywać emocje, w szczególności treść i stres;

• Podstawy psychologii społecznej; • Zasady komunikacji interpersonalnej; • Techniki wywierania wpływu w wystąpieniach publicznych.	• Panować nad mową ciała; • Wywoływać dobre wrażenie; • Nawiązywać dobry kontakt z publicznością, posiadając takt i poczucie humoru; • Nawiązywać kontakty z różnymi osobami; • Wywierać wpływ na publiczność.
---	--

Z6 Rozstrzyganie sytuacji spornych

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Podstawowe przepisy prawa o obrocie gospodarczym; • Podstawowe zagadnienia z zakresu komunikacji interpersonalnej; • Podstawy negocjacji; • Procedury postępowania w przypadku wystąpienia kwestii spornych.	• Przywoływać określone zapisy prawa i regulaminu aukcji w określonej sytuacji; • Argumentować w sposób komunikatywny; • Negocjować ewentualne kwestie sporne z kupującymi; • Reagować w sposób asertywny i wyważony na wrogość, napaść słowną, podważanie autorytetu.

Z7 Przygotowywanie lub potwierdzanie protokołu z wynikami licytacji

WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
• Podstawowe przepisy prawa o obrocie gospodarczym; • Wzory dokumentów obiegowych (np. protokołu z wynikami licytacji); • Zasady sprzedaży; • Zasady obsługi komputera.	• Stosować przepisy prawa o obrocie gospodarczym; • Redagować dokumenty z licytacji; • Przygotowywać umowy sprzedaży; • Obsługiwać komputer na poziomie średnio zaawansowanym (w tym aplikacje aukcyjne, arkusz kalkulacyjny).

3.3. Kompetencje społeczne

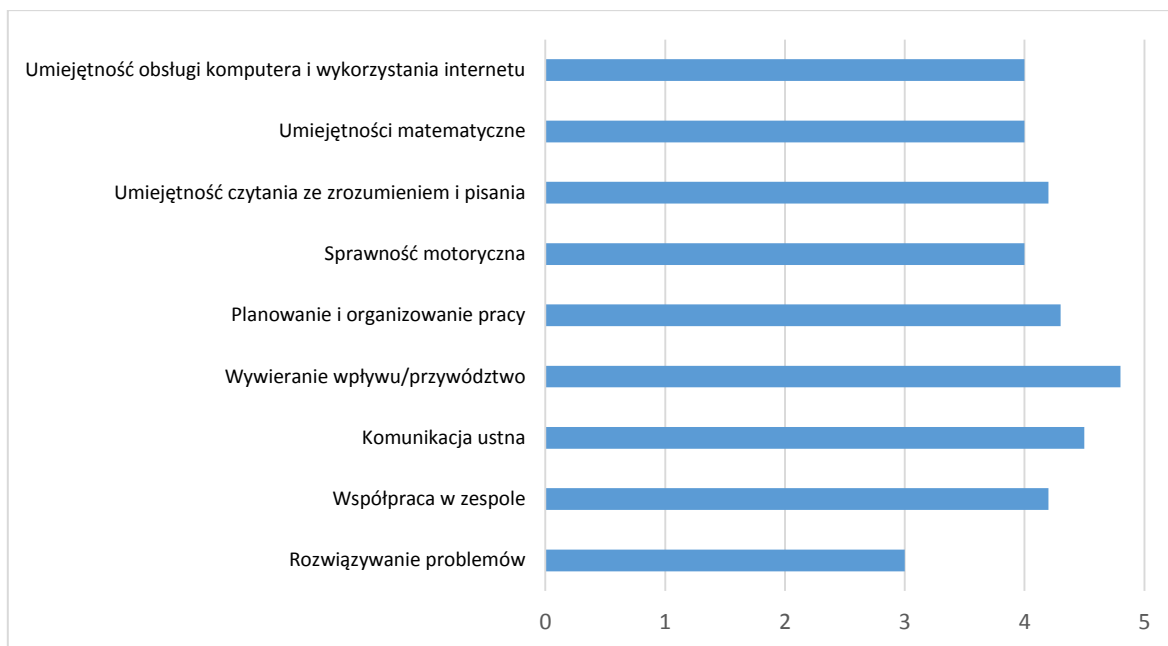
Pracownik w zawodzie **licytator** powinien posiadać kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

W szczególności pracownik jest gotów do:

- Ponoszenia odpowiedzialności za skutki podejmowanych działań w trakcie przygotowywania i prowadzenia procesu licytacji.
- Dostosowywania swojego zachowania do zmiennych okoliczności pracy w trakcie przeprowadzania czynności aukcyjnych.
- Kierowania się zasadami zgodnymi z etyką zawodową i obowiązującymi przepisami związanymi z przygotowywaniem i przeprowadzaniem aukcji.
- Oceniania i weryfikowania wykonywanych przez siebie prac związanych z prowadzeniem aukcji.
- Podnoszenia swoich kompetencji i aktualizowania wiedzy z zakresu procesu licytacji.

3.4. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien posiadać zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego wagę kompetencji kluczowych dla zawodu **licytator**.



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu licytator

Uwaga:

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

3.5. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika **licytator**, w aktualnej sytuacji prawnej (2019 r.), nie mają bezpośredniego odniesienia do poziomów kwalifikacji w Polskiej Ramie Kwalifikacji/Sektorowej Ramie Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl>
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

Praca **licytatora** ma charakter zlecony. Zatrudnienie można znaleźć na rynku kolekcjonerskim (organizatorami aukcji są domy aukcyjne, galerie, antykwariaty), a także w podmiotach zajmujących się pomocą charytatywną. Licytator może także być poszukiwany przez kancelarie komornicze, agencje nieruchomości oraz inne jednostki gospodarcze organizujące aukcje. Licytator posiadający doświadczenie zawodowe może prowadzić coraz bardziej prestiżowe aukcje. Niemniej trzeba podkreślić, że dostęp do tego zawodu jest ograniczony, przede wszystkim ze względu na trudności w zdobyciu praktyki, a także stosunkowo niewielką liczbę potencjalnych / możliwych do uzyskania zleceń.

WAŻNE:

Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bazie Ofert Pracy:**

<http://oferty.praca.gov.pl>

Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.03.2019]:

Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:

<http://mz.praca.gov.pl>

<https://www.gov.pl/web/rodzina/zawody-deficytowe-zrownowazone-i-nadwyzkowe>

Barometr zawodów: <https://barometrzwodow.pl>

Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:

Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>

Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>

Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>

Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – <http://obserwatorium.wup.lodz.pl>

Pomorskie – <http://www.porp.pl>

Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>

Wielkopolskie – <http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl>

Zachodniopomorskie – <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-ryнку-pracy>

Podlaskie – <http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl>

Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:

<http://zielonalinia.gov.pl>

Portal Prognozowanie Zatrudnienia:

www.prognozowaniezatrudnienia.pl

Portal EU Skills Panorama:

<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

Europejski portal mobilności zawodowej EURES:

<https://eures.praca.gov.pl>

<https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage>

4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

Kształcenie

Obecnie (2018 r.) w ramach systemu kształcenia zawodowego w Polsce nie przygotowuje się osób do wykonywania zawodu **licytator**.

Kompetencje przydatne do wykonywania zawodu licytator można uzyskać, podejmując:

- kształcenie w dwuletniej szkole policealnej w zawodzie technik administracji,
- szkolenie w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, w zakresie kwalifikacji AU.68 Obsługa klienta w jednostce administracji,
- studia I i/lub II stopnia na uczelni wyższej np. historia sztuki.

Kształcenie w zakresie kwalifikacyjnego kursu zawodowego (dla dorosłych) mogą organizować:

- publiczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe,
- niepubliczne szkoły posiadające uprawnienia szkół publicznych, prowadzące kształcenie zawodowe,
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego,
- instytucje rynku pracy prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową,
- podmioty prowadzące działalność oświatową na podstawie ustawy Prawo przedsiębiorców.

Kwalifikację AU.68 potwierdzają (również w trybie eksternistycznym) Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.

Osoby, które uzyskały powyższą kwalifikację, mają możliwość otrzymania również suplementu Europass (w języku polskim i angielskim), wydawanego na prośbę zainteresowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne (do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe), co ma istotne znaczenie w przypadku poszukiwania pracy za granicą.

WAŻNE:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, które wchodzi w życie od 1 września 2019 r., ulegają zmianie dotychczasowe symbole kwalifikacji wyodrębnione w zawodach szkolnictwa zawodowego na kody składające się z trzech wielkich liter, wskazujących na przyporządkowanie do jednej z 32 branż, występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego. Zmianie uległy również nazwy niektórych z dotychczasowych kwalifikacji. Nowa regulacja umożliwia prowadzenie kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych lub na kursach umiejętności zawodowych.

Szkolenie

Zazwyczaj pracodawcy we własnym zakresie prowadzą szkolenia pracowników w zawodzie **licytator**, które najczęściej dotyczą: wystąpień publicznych i autoprezentacji, retoryki i kultury słowa. Specjalistyczne kursy przygotowujące do tego zawodu są prowadzone za granicą.

Przykładowa tematyka szkoleń w zawodzie licytator może dotyczyć m.in.:

- zarządzania stresem,
- prowadzenia licytacji w formie elektronicznej,
- asertywnej komunikacji i rozwiązywania konfliktów
- umiejętności zarządzania czasem oraz projektami/zadaniami,
- nauki jednego języka obcego na poziomie komunikatywnym (w mowie i piśmie),
- znajomość i obsługi na poziomie średnio zaawansowanym pakietów do edycji podstawowych dokumentów biurowych.

Organizatorzy tych szkoleń poświadczają uzyskane przez uczestników kompetencje stosownymi certyfikatami/zaświadczeniami.

WAŻNE:

Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.03.2019]:

Szkolnictwo wyższe:

www.wyberzstudia.nauka.gov.pl

Szkolnictwo zawodowe:

<https://www.ore.edu.pl/category/ksztalcenie-zawodowe-i-ustawiczne>

<http://doradztwo.ore.edu.pl/wyberam-zawod>

<http://www.zrp.pl>

Szkolenia zawodowe:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>

Baza Usług Rozwojowych – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

Inne źródła danych:

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

Bilans Kapitału Ludzkiego – <https://bkl.parp.gov.pl>

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, <http://europass.org.pl>

Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus>

4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów

Wynagrodzenie (2019 r.) osób pracujących w zawodzie **licytator** wynosi około 2250 zł brutto miesięcznie, przy czym dochód za przeprowadzenie licytacji to dodatkowo od 500 zł do 3500 zł brutto. Miesięcznie licytator może zrealizować od kilku do kilkunastu aukcji.

Ponadto zarobki uzależnione są m.in. od:

- posiadanego doświadczenia i umiejętności,
- branży pracodawcy, jego wielkości i skali działania,
- osiągniętych wyników sprzedaży, realizacji planów.

WAŻNE:

Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność. Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

Polecane źródła danych [dostęp: 31.03.2019]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Przykładowe portale informujące o zarobkach:

<https://wynagrodzenia.pl/gus>

<https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczegolach>

<https://sedlak.pl/raporty-placowe>

<https://zarobki.pracuj.pl>

<https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>

<https://www.kariera.pl/wynagrodzenia>

4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie

W zawodzie **licytator** możliwe jest zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

Warunkiem niezbędnym do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w zawodzie jest identyfikacja indywidualnych barier i dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób:

- z dysfunkcją narządu słuchu (03-L), jeśli posiadana wada jest skorygowana odpowiednimi aparatami słuchowymi umożliwiającymi prawidłowy odbiór głosów w trakcie licytacji,
- z zaburzeniami głosu, mowy (03-L), jeśli umożliwiają skuteczny kontakt interpersonalny i komunikację,
- z dysfunkcją narządu wzroku (04-O), jeśli posiadana wada jest skorygowana odpowiednimi szkłami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi, które zapewnią ostrość widzenia.

WAŻNE

Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.

5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników.

Obecnie (2019 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO:

<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
- **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
- **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

Podstawowe regulacje prawne:

Stan prawny na dzień: 31.03.2019 r.

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. poz. 505).
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1360, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. poz. 1663).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. poz. 622, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. poz. 537).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy (M.P. poz. 276).

Literatura branżowa:

- Bryl M.: Rynek sztuki w Polsce. Poradnik dla kolekcjonerów i inwestorów. PWN, Warszawa 2016.
- Czajkowska-Matosiuk K.: Prawo cywilne - część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania i prawo spadków. C.H. Beck, Warszawa 2016.
- Dziuba D.T.: Handel aukcyjny. Rynki, metody, technologie. Difin, Warszawa 2008.
- Jaciow M., Stolecka – Makowska A., Wolny R.: E-konsument w Europie - komparatywna analiza zachowań. Helion S.A., Gliwice 2013.

- Kaszok A.: Kodeks postępowania cywilnego, stan prawny styczeń 2018 r. Od.nowa, Bielsko-Biała 2018.
- Kos-Łabędowicz J.: Internet jako źródło informacji w decyzjach nabywczych konsumenta. C.H.Beck, Warszawa 2015.
- Kuśmierczyk P.: Aukcje i przetargi. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2010.
- Macuga A.: Licytacja publiczna ruchomości w toku egzekucji sądowej. Currenda, Sopot 2017.
- Nowakowski K.: Licytacje komornicze. Warszawska Firma Wydawnicza, Warszawa 2013.
- Stec P.: Czy potrzebna jest reglamentacja działalności gospodarczej w zakresie organizacji i prowadzenia aukcji dzieł sztuki? [W:] Rynek sztuki. Aspekty prawne. Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
- Szafrński W.: Regulaminy aukcyjne na polskim rynku sztuki. [W:] Rynek sztuki. Aspekty prawne. Wolters Kluwer, Warszawa 2011.

Zasoby internetowe [dostęp: 31.03.2019]:

- Barometr zawodów 2019. Raport podsumowujący badania w Polsce: https://barometrzwodow.pl/userfiles/Barometr/2019/raport_ogolnopolski_pl.pdf
- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>
- Encyklopedia Zarządzania: <https://mfiles.pl/pl/index.php/Aukcja>
- Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie (kształcenie według podstawy programowej z 2017 r.) Technik administracji 334306: https://cke.gov.pl/images/_EGZAMIN_ZAWODOWY/informatory/formula_2017/334306.pdf
- Polskie Encyklopedie Humanistyczne: <https://encenc.pl/aukcja>
- Portal Asystent BHP: <https://asystentbhp.pl>
- Portal ile-zarabia.eu: <https://ile-zarabia.eu/z/licytator>
- Portal Rynek i Sztuka: <http://rynekisztuka.pl/2014/05/05/kim-jest-aukcjoner>
- Projekt Zintegrowany System Kwalifikacji: <http://kwalifikacje.edu.pl>
- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: <http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus>
- Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

7. SŁOWNIK POJĘĆ

7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

Nazwa pojęcia	Definicja pojęcia
Awans zawodowy	Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji.
Czynności zawodowe	Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym.

Edukacja formalna	Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi).
Edukacja pozaformalna	Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej.
Efekty uczenia się	Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne).
Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)	Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiające porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK.
Kody niepełnosprawności	Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O choroby narządu wzroku, 05-R upośledzenie narządu ruchu, 06-E epilepsja, 07-S choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T choroby układu pokarmowego, 09-M choroby układu moczowo-płciowego, 10-N choroby neurologiczne, 11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe.
Kompetencje społeczne	Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.
Kompetencje kluczowe	Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD.
Kompetencja zawodowa	Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie.
Kwalifikacja	Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, częściowe, rynkowe i uregulowane.
Polska Rama Kwalifikacji (PRK)	Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
Potwierdzanie kompetencji	Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”, „certyfikatu”.
Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)	Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Sprawności sensomotoryczne	Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.).
Stanowisko pracy	Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie.
Tytuł zawodowy	Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu.
Umiejętności	Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Uprawnienia zawodowe	Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań.
Uczenie się nieformalne	Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy.
Walidacja	Oznacza sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
Wiedza	Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
Wykształcenie	Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie: – poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień), – profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej).
Zadanie zawodowe	Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe.
Zawód	Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania.
Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)	Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: https://www.kwalifikacje.gov.pl
Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)	Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl

7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)

Lp.	Nazwa pojęcia	Definicja	Źródło
1	Aukcja	Publiczna lub niepubliczna sprzedaż rzeczy albo zwierząt, których nabywcą zostaje ten, kto oferuje najwyższą cenę. Terminy „aukcja” i „licytacja” funkcjonują zamiennie, niemniej w zależności od kontekstu posiadają nieco inne znaczenia. Pojęcie „aukcja” stosowane jest na polu prawa cywilnego materialnego, zaś „licytacja” – prawa procesowego. Termin „aukcja” częściej używany jest w odniesieniu do dzieł sztuki i innych dóbr unikatowych, „licytacja” – do przedmiotów sprzedawanych ze względu na niewypłacalność ich właściciela.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://encenc.pl/aukcja [dostęp: 31.03.2019]
2	Aukcja angielska	Polega na odbywaniu licytacji w systemie zwykłym. Licytator rozpoczyna aukcję od wywołania najniższej ceny (tzw. rezerwowej, in. granicznej), możliwej do zaakceptowania przez sprzedającego. Licytujący stopniowo oferują wyższe ceny, gdzie każda kolejna musi przewyższać poprzednią. Nabywcą towaru zostaje ten kupujący, który zgłosi chęć zakupu towaru po najwyższej, zgłoszonej w trakcie licytacji cenie.	https://mfiles.pl/pl/index.php/Aukcja [dostęp: 31.03.2019]
3	Aukcja charytatywna	Aukcja niekomercyjna, z której dochód jest przeznaczony na cele dobroczynne.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Bryl M.: Rynek sztuki w Polsce. Poradnik dla kolekcjonerów i inwestorów. PWN, Warszawa 2016
4	Aukcja holenderska	Rodzaj aukcji, która polega na odbywaniu licytacji w systemie zniżkowym. Licytacja rozpoczyna się od ceny bardzo wysokiej, która jest stopniowo obniżana o pewną stawkę. Trwa to do momentu, aż ktoś zdecyduje się na kupno i zapłaci cenę, przy której aukcja została przerwana. Osoba ta staje się zwycięzcą.	Kuśmierczyk P.: Aukcje i przetargi. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2010 https://mfiles.pl/pl/index.php/Aukcja_holenderska [dostęp: 31.03.2019]
5	Aukcja internetowa	Licytacja danego towaru wystawionego na sprzedaż w serwisie aukcyjnym.	https://mfiles.pl/pl/index.php/Aukcja_internetowa [dostęp: 31.03.2019]
6	Aukcjoner	Licytator. Termin stosowany na rynku kolekcjonerskim.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Szafrński W.: Regulaminy aukcyjne na polskim rynku sztuki. [W:] Rynek sztuki. Aspekty prawne. Wolters Kluwer, Warszawa 2011 https://sjp.pwn.pl/slowniki/aukcjoner.html [dostęp: 31.03.2019]
7	Bibliofilstwo	Zamiłowanie do zbierania książek, znawstwo i kolekcjonerstwo cennych dzieł.	https://sjp.pl/bibliofilstwo [dostęp: 31.03.2019]
8	Cena rezerwowa	Minimalna cena, za jaką rzecz/obiekt może zostać sprzedany. Wartość ta znana jest jedynie domowi aukcyjnemu (aukcjonerowi), który może w ramach licytacji zezwolić na sprzedaż. Wartość ceny minimalnej zazwyczaj zawiera się w przedziale między ceną wywoławczą a dolną granicą estymacji.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Szafrński W.: Regulaminy aukcyjne na polskim rynku sztuki. [w:] Rynek sztuki. Aspekty prawne. Wolters Kluwer, Warszawa 2011

9	Cena (kwota) wylicytowana („cena spod młotki”)	Najwyższa, oferowana za dany przedmiot cena, na której zakończyła się licytacja, zatwierdzona przez aukcjonera uderzeniem młotki. Na rynku kolekcjonerskim zwyczajowo doliczana jest do niej opłata aukcyjna. Por. Opłata aukcyjna.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Szafrński W.: Regulaminy aukcyjne na polskim rynku sztuki. [W:] Rynek sztuki. Aspekty prawne. Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
10	Cena wywołania	Cena najniższa, za którą na licytacji komorniczej można zbyć ruchomość. Stanowi ona cenę, od której rozpoczyna się licytacja. Na pierwszym terminie licytacji wynosi ona trzy czwarte wyceny rzeczoznawcy, na drugim terminie – połowę. Por.: Cena wywoławcza.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Macuga A.: Licytacja publiczna ruchomości w toku egzekucji sądowej. Currenda, Sopot 2017
11	Cena wywoławcza	Cena przedmiotu licytowanego, od której rozpoczyna się licytację. Por.: Cena wywołania.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Szafrński W.: Regulaminy aukcyjne na polskim rynku sztuki. [W:] Rynek sztuki. Aspekty prawne. Wolters Kluwer, Warszawa 2011
12	Dom aukcyjny	Przedsiębiorstwo handlowe zajmujące się organizowaniem aukcji dzieł sztuki, antyków, obiektów artystycznych, antykwarycznych i innych.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Bryl M.: Rynek sztuki w Polsce. Poradnik dla kolekcjonerów i inwestorów. PWN, Warszawa 2016
13	Autorskie prawo majątkowe (droit de suite)	Prawo twórcy lub jego spadkobierców do wynagrodzenia z tytułu zawodowej odsprzedaży oryginalnych egzemplarzy utworu plastycznego lub fotograficznego.	http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180001191/O/D20181191.pdf [dostęp: 31.03.2019]
14	Estymacja (cena szacunkowa)	Cena określająca przybliżoną wartość obiektu, podawana w przedziale.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Sarzyński P.: Przewodnik po rynku malarstwa. Iskry, Warszawa 1999
15	Katalog aukcyjny	Spis przedmiotów wystawianych na aukcji, ułożony w kolejności ich licytacji. Zawiera opis przedmiotu (np. nazwa, materiał, technika, wymiary, rok powstania, proveniencja – w przypadku obiektów kolekcjonerskich), zazwyczaj także zdjęcie, cenę wywoławczą oraz estymację, a także inne dodatkowe informacje. Publikowany w formie książkowej lub elektronicznej.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Sarzyński P.: Przewodnik po rynku malarstwa. Iskry, Warszawa 1999
16	Licytacja	Publiczna sprzedaż ruchomości lub nieruchomości, w której nabywcą zostaje ten, kto oferuje najwyższą cenę.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://sjp.pwn.pl/slowniki/licytacja.html [dostęp: 31.03.2019]
17	Licytacja komornicza	Aukcja, której przedmiotem jest majątek dłużnika zajęty przez komornika.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: http://www.serwisprawa.pl/artykuly,28,12693,licytacja-komornicza-rzeczy-ruchomych [dostęp: 31.03.2019]

18	Licytant	Uczestnik aukcji.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19640430296/O/D19640296.pdf [dostęp: 31.03.2019]
19	Lizak aukcyjny	Narzędzie w formie lizaka z wypisanym numerem którym składamy ofertę na zakup przedmiotu w ogłaszanej przez licytatora aukcji.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://polskatimes.pl/niewachlowac-sie-lizakiem-i-nie-robic-zdjec-czyli-zasady-aukcyjnego-savoirvivreu/ar/1072614 [dostęp: 31.03.2019]
20	Młotek aukcyjny	Narzędzie składające się z metalowego lub drewnianego obucha osadzonego na trzonku, którym posługuje się licytator. Uderzenie młotka oznacza zakończenie licytacji oraz zawarcie transakcji sprzedaży. Patrz: Przybicie.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Sarzyński P.: Przewodnik po rynku malarstwa. Iskry, Warszawa 1999
21	Numer aukcyjny	Tabliczka z numerem wydawana licytantom w momencie rejestracji. Podniesienie numeru przez licytanta w czasie licytacji jest równoznaczne ze złożeniem oferty na zakup przedmiotu w ogłaszanej przez licytatora cenie. Nie zawsze podniesienie numerka jest znakiem wejścia do licytacji. Niekiedy licytant komunikuje aukcjonerowi akceptację postąpienia poprzez dowolny znak zrozumiały dla aukcjonera, np. skiniecie głową, podniesienie palca czy katalogu.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Szafrński W.: Regulaminy aukcyjne na polskim rynku sztuki. [W:] Rynek sztuki. Aspekty prawne. Wolters Kluwer, Warszawa 2011
22	Numizmat	Dawna moneta lub medal mające wartość zabytkową.	https://sjp.pl/numizmat [dostęp: 31.03.2019]
23	Oferta (oferta zakupu)	Propozycja zawarcia umowy sprzedaży zgłaszana przez licytanta przed aukcją lub w jej trakcie.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Szafrński W.: Regulaminy aukcyjne na polskim rynku sztuki. [W:] Rynek sztuki. Aspekty prawne. Wolters Kluwer, Warszawa 2011
24	Opłata aukcyjna (organizacyjna, manipulacyjna)	Kwota doliczana przez organizatora do ceny wylicytowanej na aukcji. Informacja o jej pobieraniu oraz wysokość (zazwyczaj określona jako procent ceny wylicytowanej) jest zawarta w regulaminie aukcji.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Szafrński W.: Regulaminy aukcyjne na polskim rynku sztuki. [W:] Rynek sztuki. Aspekty prawne. Wolters Kluwer, Warszawa 2011
25	Organizator aukcji (licytacji)	Osoba fizyczna lub prawna organizująca aukcję (licytację).	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Stec P.: Czy potrzebna jest reglamentacja działalności gospodarczej w zakresie organizacji i prowadzenia aukcji dzieł sztuki? [w:] Rynek sztuki. Aspekty prawne. Wolters Kluwer, Warszawa 2011

26	Postąpienie	Kwota, o którą zwiększa się stawka w licytacji.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Macuga A.: Licytacja publiczna ruchomości w toku egzekucji sądowej. Currenda, Sopot 2017
27	Premium	Kwota doliczana po przeprowadzonej licytacji przez organizatora do ceny wylicytowanej na aukcji.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Szafrński W.: Regulaminy aukcyjne na polskim rynku sztuki. [W:] Rynek sztuki. Aspekty prawne. Wolters Kluwer, Warszawa 2011
28	Przybicie (zamknięcie licytacji)	Końcowy akt licytacji. Uderzenie młotka aukcyjnego przez aukcjonerę po trzykrotnym wezwaniu do dalszych postąpień, jeśli nikt inny nie złożył wyższej oferty. Jest ono równoznaczne z zawarciem umowy sprzedaży zgodnie z Art. 70 ² § 2 k.c.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Macuga A.: Licytacja publiczna ruchomości w toku egzekucji sądowej. Currenda, Sopot 2017
29	Rękojmia	Kwota pieniężna składana przez osobę przystępującą do licytacji, stanowiąca zabezpieczenie na wypadek niewykonania warunków licytacji w przedmiocie zapłaty ceny. Patrz: Wadium.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Macuga A.: Licytacja publiczna ruchomości w toku egzekucji sądowej. Currenda, Sopot 2017
30	Ruchomość	Rzecz stanowiąca czyjaś własność, dająca się przenosić.	https://sjp.pwn.pl/szukaj/ruchom%C5%9B%C4%87.html [dostęp: 31.03.2019]
31	Wadium	Kwota składana przez licytanta do depozytu organizatora aukcji jako gwarancja, że oferent nie zmieni ani nie wycofa złożonej oferty. Patrz: Rękojmia.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://sjp.pwn.pl/szukaj/wadium.htm [dostęp: 31.03.2019]
32	Zamknięcie licytacji	Końcowy akt licytacji określony uderzeniem młotka aukcyjnego przez aukcjonerę po trzykrotnym wezwaniu do dalszych postąpień.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: https://mfiles.pl/pl/index.php/Licytacja [dostęp: 31.03.2019]
33	Zaofiarować cenę	Zgłosić chęć zakupu w ogłaszanej przez licytatora cenie.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1360, z późn. zm.)
34	Zlecenie licytacji	Upoważnienie organizatora aukcji do reprezentowania nieobecnego w miejscu licytacji licytanta i zakupienia obiektu w jego imieniu. Zlecenie licytacji telefonicznej umożliwia licytantowi uczestnictwo w licytacji przez telefon. W przypadku zlecenia licytacji z limitem organizator aukcji licytuje w imieniu licytanta do podanej przez niego kwoty.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: Bryl M.: Rynek sztuki w Polsce. Poradnik dla kolekcjonerów i inwestorów. PWN, Warszawa 2016

ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.