



Załącznik do Zarządzenia nr 5/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Kościerzynie z dnia 3 marca 2025 r.

Zasady przyznawania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych i innych osób uprawnionych

Starosta/Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy jako organ właściwy do dysponowania środkami Funduszu Pracy zobowiązany jest do gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem m.in.: zasad celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

I. Słowniczek pojęć

Ilekcroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214).
2. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Kościerskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie,
3. **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 ze zm.),
4. **podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły.
5. **niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
6. **producencie rolnym** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176 ze zm.) lub prowadzącą dział

specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 ze zm.), zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,

7. **żłobku lub klubie dziecięcym** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.),
8. **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych,
9. **bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214),
10. **opiekunie** - oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej **opiekuna osoby niepełnosprawnej**, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Opiekunem osoby niepełnosprawnej może być wyłącznie członek rodziny¹, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829), opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
11. **poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy,
12. **kosztach wyposażenia** – należy przez to rozumieć wyposażenie nowego stanowiska pracy w sprzęt lub środki potrzebne nowemu pracownikowi do wykonywania danej pracy (np. komputer, biurko, obrabiarka, kasa fiskalna,

¹ Członek rodziny, oznacza do odpowiedniego: małżonków, rodziców dziecka w fazie prenatalnej, rodziców dziecka, opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka, a także pozostające na ich utrzymaniu dzieci.

samochód ciężarowy), w tym środki niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP oraz wymaganiami ergonomii,

13. **kosztach doposażenia nowych stanowisk pracy** – należy przez to rozumieć doposażenie nowego pracownika w brakujący sprzęt lub środki potrzebne do wykonywania danej pracy, w tym brakujące środki niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP oraz wymaganiami ergonomii,
14. **pomocy de minimis** – w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) oznacza pomoc przyznaną przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu w okresie trzech lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tyt. podatków ani innych opłat. Pulały te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy,
15. pomocy de minimis w sektorze rolnym – w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.) oznacza pomoc przyznaną przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu w okresie 3 lat łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 50 000 EUR. Łączna kwota pomocy de minimis przyznanej w okresie 3 lat przez państwo członkowskie przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych nie może przekroczyć górnego limitu krajowego określonego w załączniku do ww. rozporządzenia.

II. Postanowienia ogólne

1. Starosta Kościerski, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie, może ze środków Funduszu Pracy zrefundować:
 - 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (w tym żłobkowi, klubowi dziecięcemu, lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne)
 - 2) niepublicznemu przedszkolu / niepublicznej szkole,
 - 3) producentowi rolnemu,koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów - w wysokości określonej w umowie zawartej z w/w podmiotami, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
2. Możliwość złożenia wniosku o refundację kosztów:
 - 1) Podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna może złożyć do Starosty Kościerskiego - Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie, właściwego ze względu na

siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub opiekuna, wniosek o refundację wraz z załącznikami, zgodnie z przyjętym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie wzorem wniosku.

- 2) Żłobek lub klub dziecięcy zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy, związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna, lub poszukującego pracy absolwenta - może złożyć do Starosty Kościerskiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie, właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, wniosek o refundację wraz z załącznikami, zgodnie z przyjętym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie wzorem wniosku.
 - 3) Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy, związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna, lub poszukującego pracy absolwenta – może złożyć do Starosty Kościerskiego - Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie, właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta wniosek o refundację wraz z załącznikami, zgodnie z przyjętym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie wzorem wniosku.
3. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski mogą być przyjmowane w ramach różnych procedur, w szczególności:
 - w procedurze ciągłej przy zastosowaniu systemu oceny punktowej,
 - w procedurze cyklicznej przy zastosowaniu systemu oceny punktowej.
 4. Złożone wnioski są wstępnie oceniane przez pracowników Działu Instrumentów i Programów Rynku Pracy pod względem formalnym przy wykorzystaniu karty oceny formalnej (obowiązującej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie) oraz sprawdzany jest przebieg dotychczasowej współpracy Wnioskodawców z Powiatowym Urzędem Pracy w Kościerzynie.
 5. Wnioski nie budzące zastrzeżeń pod względem formalnym wstępnie rozpatruje i opiniuje Komisja w składzie 3 przedstawicieli Powiatowego Urzędu Pracy, na podstawie przyjętych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie kryteriów przy wykorzystaniu karty oceny merytorycznej (obowiązującej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie). Dopuszcza się możliwość odstępstwa od powyższej reguły w przypadku realizacji specyficznych programów i projektów, w tym Programu Specjalnego.

6. Skład Komisji, jej zadania i tryb pracy reguluje właściwe Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie.
7. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o refundację, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
8. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Starosta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie akceptacji lub odmowy udzielenia refundacji.
9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia podmiot (w tym żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne), niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
10. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, tj. jego negatywnego rozpatrzenia, podmiotowi (w tym żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne), niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu nie przysługuje odwołanie.
11. Starosta w uzasadnionych przypadkach może przyznać refundację w wysokości niższej niż wnioskowana.
12. W przypadku złożenia przez podmiot (w tym żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne), niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia dwóch lub więcej stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów Starosta zastrzega sobie prawo do negocjacji ilości refundowanych stanowisk i kwoty wnioskowanej refundacji.
13. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta następuje na podstawie cywilno-prawnej umowy zawartej pomiędzy Starostą, a Pracodawcą, określającej szczegółowe warunki udzielenia refundacji.
14. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta dokonywana podmiotowi (w tym żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne) stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

15. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. W przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
16. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
17. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
18. W sprawach udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia nowych stanowisk pracy mają zastosowanie w szczególności przepisy i postanowienia:
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214),
 - Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2022 r. poz. 243 ze zm.),
 - Ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.),
 - Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 ze zm.),
 - Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.),

- ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r., poz. 170),
- wynikające z niniejszych „Zasad przyznawania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych i innych osób uprawnionych”.

III. Kryteria udzielania refundacji

Komisja rozpatrując i opiniując wniosek bierze pod uwagę w szczególności następujące kryteria (wykorzystując w tym celu kartę oceny merytorycznej obowiązującą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie):

1. Stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia oraz jakość merytoryczną wniosku, w tym m. in.:
 - działania podjęte na rzecz przygotowania nowych miejsc pracy,
 - realność i efektywność ekonomiczną planowanego przedsięwzięcia,
 - uzasadnienie celowości zakupów w ramach refundacji,
 - stopień trwałości planowanych miejsc pracy.
2. Zmianę (wzrost/spadek) poziomu zatrudnienia.
3. Rodzaj działalności, w ramach której tworzone są nowe miejsca pracy.
4. Planowane miejsce położenia nowych stanowisk pracy (preferowane miejsca na terenie powiatu kościerskiego).
5. Wymiar czasu pracy skierowanego:
 - opiekuna, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy – dotyczy podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły oraz producenta rolnego,
 - bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy – dotyczy żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
6. Wysokość wnioskowanej kwoty refundacji - proporcjonalna co do wymiaru czasu pracy skierowanej osoby bezrobotnej, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w ramach złożonego wniosku.
7. Wkład własny (%) w wyposażenie tworzonych stanowisk pracy oraz wysokość wnioskowanej refundacji. Preferowane są inicjatywy, których wkład własny w wyposażenie każdego stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta wynosi co najmniej 10% kosztów wyposażenia.
8. Realność zabezpieczenia zwrotu refundacji w przypadku naruszenia warunków umowy.
9. Pozytywną ocenę na podstawie wizji lokalnej w planowanym miejscu utworzenia nowych miejsc pracy (w przypadku przeprowadzenia wizji).

10. Ocenę realizacji umów zawartych przez podmiot (w tym żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne), niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego z Urzędem w okresie ostatnich 3 lat, w tym efektywność zatrudnieniową po zakończeniu programów oraz częstotliwość korzystania z subsydiowanych form wsparcia.
11. Ilość składanych ofert pracy w ramach pośrednictwa niesubsydiowanego w ostatnich 3 latach (kryterium preferencyjne dla podmiotów współpracujących z Urzędem w zakresie pośrednictwa niesubsydiowanego).
12. Predyspozycji bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do wykonania pracy na danym stanowisku (w przypadku imiennego wskazania kandydata przez przyszłego pracodawcę).

IV. Wyłączenia podmiotowe

1. Z ubiegających się o refundację wyłącza się podmioty (w tym żłobki, kluby dziecięce lub podmioty świadczące usługi rehabilitacyjne), niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły, producentów rolnych, którzy / które:
 - prowadzą działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów ustawy prawo przedsiębiorców, przez okres krótszy niż 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej), a w przypadku niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły – prowadzą działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres krótszy niż 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację, (**nie dotyczy producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego oraz podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne**),
 - posiadają gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzą dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres krótszy niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku oraz którzy w tym okresie (ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku) nie zatrudniali, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (**dotyczy producenta rolnego**),
 - rozwiązali stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - obniżyli wymiar czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników, okresie 6 miesięcy bezpośrednio

poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

- zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych np.: podatków, opłat i innych, których obowiązek uiszczenia wynika z przepisów prawnych,
- posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
- w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
- byli skazani w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822),
- objęci są postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym bądź został złożony lub przewiduje się złożenie wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego,
- nie spełniają warunków o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. i/lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.,
- chcą zatrudnić w ramach refundacji osobę bezrobotną, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, która:
 - a) zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo nie upłynął jeszcze okres do określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - b) jest członkiem rodziny będącym w stosunku do wnioskodawcy (właściciela, współwłaściciela firmy) małżonkiem, zstępnym (dzieci, wnuki), rodzicem, pasierbem (pasierbicą), zięciem, synową, ojczymem, macochą, teściem, teściową, rodzeństwem i małżonkiem rodzeństwa; (za rodziców uważa się również przysposabiających, a za zstępnych także przysposobionych i ich zstępnych), chyba, że Urząd wyraził odmienną decyzję w powyższym zakresie,

- c) zamieszkuje pod tym samym adresem co pracodawca lub tożsamy z siedzibą firmy i/lub miejscem prowadzenia przez nią działalności, (każdorazowo ostateczna decyzja w sprawie kandydata na refundowane stanowisko pracy należy do Starosty).
 - nie spełniają innych warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U z 2022 poz. 243 ze zm.).
2. Starosta może odmówić skierowania bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu (w tym żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne), niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego, u którego bezrobotny, opiekun lub poszukujący pracy absolwent był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.

V. Wyłączenia przedmiotowe

1. Refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia dodatkowych stanowisk pracy nie mogą być udzielane m.in. na:
- zakup samochodów osobowych, za wyjątkiem szkół nauki jazdy,
 - zakup samochodów ciężarowych z tzw. „kratką” tj. samochodów bez skrzyni ładunkowych (np. samochodów typu sedan, hatchback, kombi, mini-van – 5 osobowy z kratą).
 - pokrycie kosztów związanych z bieżącą działalnością gospodarczą (np. czynsz, wynagrodzenia wraz z pochodnymi, składki na ubezpieczenia społeczne, telefon, media itp.),
 - opłaty związane z opłatą za usługi transportu oraz przesyłki dotyczące dokonywanych zakupów w ramach środków refundacji,
 - finansowanie szkoleń,
 - zakup towarów do handlu,
 - zakup kasy fiskalnej,
 - zakup materiałów lub surowców do produkcji,
 - zakup wyposażenia w ramach umowy leasingowej,
 - zakup nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
 - wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, projekty architektoniczne,
 - adaptację i remonty obiektów, pomieszczeń wykorzystywanych w działalności gospodarczej,
 - zakup klimatyzacji, alarmu,
 - zakup używanego sprzętu biurowego, w tym sprzętu komputerowego,

- zakup używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy o wartości poniżej 5.000,00 zł – jest dopuszczalny w szczególności od podmiotów gospodarczych tzn. od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, spółek, itp., jak również od osób fizycznych, jednak tylko pod pewnymi warunkami. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zakupu używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy od osób fizycznych na podstawie umowy kupna-sprzedaży pod warunkiem dołączenia do rozliczenia dodatkowo dokumentu potwierdzającego źródło pochodzenia tego środka (dowód nabycia rzeczy przez obecnego sprzedającego) i/lub wycenę rzeczoznawcy (koszt wyceny rzeczoznawcy ponosi wnioskodawca). Urząd zastrzega sobie możliwość zakwestionowania zasadności zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy i żądania złożenia niezbędnych wyjaśnień i dodatkowych dokumentów. Ostateczna decyzja w sprawie uznania kwalifikowalności ww. wydatków należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
 - reklamę i promocję,
 - zakup rzeczy lub usług od osób będących w stosunku do wnioskodawcy (właściciela/współwłaściciela): małżonkiem, zstępnym (dzieci, wnuki), wstępnym (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), pasierbami, zięciami, synowymi, ojczymami, macochami, teściami, rodzeństwem i małżonkami rodzeństwa; za rodziców uważa się również przysposabiających, a za zstępnych także przysposobionych i ich zstępnych,
 - zakup środków trwałych, wyposażenia, urządzeń i maszyn przed lub po okresie wskazanym w umowie.
2. Powyższa lista wyłączeń z refundacji nie jest zamknięta i w ramach poszczególnych wniosków Starosta może wyłączyć z refundacji proponowane ze środków Funduszu Pracy wydatki nie mieszczące się w zakresie wyposażenia lub doposażenia nowego stanowiska pracy.
 3. W przypadku zapotrzebowania w zakresie przeznaczenia środków na rzeczy wyłączone w ust. 1 ostateczną decyzję o możliwości wydatkowania podejmuje Starosta biorąc pod uwagę wyjaśnienia podmiotu (w tym żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne), niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego zaangażowanie w zakresie przygotowania przedsięwzięcia oraz charakter tworzonego stanowiska pracy. Starosta określi również wartość środków, jaką można przeznaczyć na wnioskowany zakup.

VI. Umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia nowych stanowisk pracy

1. Podstawą udzielenia refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej, opiekuna lub

poszukującego pracy absolwenta jest umowa zawarta pomiędzy Starostą a podmiotem ubiegającym się o refundację.

2. Umowę zawiera się pod rygorem nieważności na piśmie. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron, wyrażonego złożeniem podpisów.
3. Umowa pomiędzy Starostą a Pracodawcą, zawierana jest w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku. Niepodpisanie umowy w w/w terminie z przyczyn leżących po stronie podmiotu (w tym żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne), niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego traktowane jest jako rezygnacja z przyznanych środków.
4. W wyjątkowych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w ust. 3.
5. Umowa pomiędzy Starostą a Pracodawcą zawiera informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów,
6. Umowa obejmuje postanowienia dotyczące w szczególności:
 - 1) zasad udzielania refundacji oraz zabezpieczenia jej zwrotu w przypadkach naruszenia warunków umowy,
 - 2) zobowiązania :
 - podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy lub dłużej,
 - podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego opiekuna, przez okres co najmniej 24 miesięcy,
 - żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, przez okres co najmniej 24 miesięcy,
 - 3) zobowiązania podmiotu (w tym żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne), niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego do utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy lub dłużej stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją; każda przerwa w zatrudnieniu bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta kierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy na wyposażanie stanowiska pracy powoduje wydłużenie okresu trwania umowy o powstałą przerwę,

- 4) do okresu o którym mowa w pkt. 2 i 3 wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa z art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
- 5) udokumentowania faktycznie poniesionych wydatków związanych z utworzeniem stanowiska pracy w terminie określonym w umowie o refundację oraz złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji,
 - a) dokumenty przedstawić należy w oryginale lub w formie czytelnych, poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii wraz z oryginałami do wglądu. Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się faktury VAT, rachunki (uwzględniające kwoty brutto VAT), umowy cywilnoprawne z datą zakupu dokonanego nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i nie później niż w terminie w niej określonym, a przed zatrudnieniem osoby bezrobotnej, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta - wystawione przez uprawnione podmioty. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę towaru lub usługi wskazanych w specyfikacji wniosku. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej w specyfikacji (tj. nie pozwala na identyfikację zakupu) na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem,
 - b) zakup używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy jest dopuszczalny w szczególności od podmiotów gospodarczych tzn. od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, spółek, itp., jak również od osób fizycznych, jednak tylko pod pewnymi warunkami. W przypadku dokonania zakupu używanych urządzeń, maszyn, sprzętu, rzeczy o wartości jednostkowej powyżej 5.000 zł do faktury/rachunku/umowy należy dołączyć m.in. następujące dokumenty:
 - oświadczenie sprzedawcy, iż urządzenia, maszyny, sprzęt, rzeczy są jego własnością i nie pochodzą z kradzieży oraz że nie zostały zakupione z wykorzystaniem środków dotacji krajowych lub funduszy Unii Europejskiej,
 - oświadczeniem kupującego, że cena maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy na dzień zakupu nie odbiega znacząco od ich wartości rynkowej,
 - dokument potwierdzający źródło ich pochodzenia (dowód nabycia maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy przez obecnego sprzedającego)

- i/lub wycenę rzeczoznawcy (koszt wyceny rzeczoznawcy ponosi wnioskodawca) – dot. umowy cywilno-prawnej,
- deklarację w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych PCC-3 (w przypadku obowiązku podatkowego) wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę podatku do Urzędu Skarbowego lub zwolnienia od tego podatku – dot. umowy cywilno-prawnej,
- c) dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego jak również spełniać warunki jak wyżej,
- d) pracodawca zobowiązuje się do sprawdzenia zakupionych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy z dowodem zakupu pod względem zgodności ich oznakowania (marka, typ, nr seryjny i inne właściwości),
- e) w przypadku dokonania zakupów w formie gotówkowej i bezgotówkowej tj. przelewem, kartą płatniczą Podmiot zobowiązany jest przedstawić dowód zapłaty mieszczący się w terminie dokonania zakupów określonych w umowie,
- f) za moment poniesienia wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dzień dokonania zapłaty gotówką, przelewem, płatności kartą płatniczą,
- g) zestawienie poniesionych wydatków (rozliczenie) nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot (w tym żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne), niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne,
- h) w rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług wraz z informacją czy podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,
- i) Starosta, na wniosek podmiotu (w tym żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne), niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy,
- 6) niezbywania zakupionego w ramach umowy maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy bez zgody Starosty do czasu zakończenia umowy,
- 7) obowiązku **zwrotu** przez podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszył warunki umowy, z zastrzeżeniem pkt 8 i 9,

- 8) obowiązku **zwrotu** przez podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego, który/która zatrudniał/zatrudniała na utworzonym stanowisku pracy skierowanego/skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał/zatrudniała skierowanego/skierowanych opiekunów co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące – w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub opiekuna,
 - 9) obowiązku **zwrotu** przez żłobek, klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące – w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta,
 - 10) **zwrotu** równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji,
7. Do umowy dołącza się dokumenty potwierdzające zabezpieczenie zwrotu przekazanych Pracodawcy środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub innej osoby uprawnionej w przypadku nie dotrzymania warunków umowy, które stanowią integralną część umowy,
 8. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
 9. Zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej.

VII. Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia środków przyznanych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są:

- weksel in blanco,

- poręczenie (wraz za zgodą współmałżonka),
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

1. Gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

Kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej w ramach refundacji.

2. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej w ramach refundacji.

3. Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach

Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 30% kwoty otrzymanej w ramach refundacji z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.

4. Poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

W przypadku poręczenia cywilnego lub weksla z poręczeniem wekslowym poręczycielami mogą być osoby fizyczne:

- 1) które nie przekroczyły 70 rok życia,
- 2) pozostające w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2,5 roku), nie będące w okresie wypowiedzenia, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoby takie powinny przedstawić zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach brutto (średnia z ostatnich trzech miesięcy) a w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również akt notarialny o rozdzielności majątkowej,
- 3) otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoby takie powinny przedstawić uwierzytelnione kserokopie decyzji nadania renty, emerytury oraz ostatniego odcinka renty, emerytury (dowodu wpłaty na konto) a w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również akt notarialny o rozdzielności majątkowej,
- 4) prowadzące działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej) co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest w stanie

likwidacji lub upadłości i nie posiadające zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoby takie powinny przedstawić uwierzytelnione kserokopie: zaświadczenia/oświadczenia o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS oraz rozliczenia rocznego za rok ubiegły oraz dobrowolnie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, decyzji nadania NIP i REGON a w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również akt notarialny o rozdzielności majątkowej, Poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,

- 5) w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne – zaświadczenie z Urzędu Gminy (w oryginale – ważne 1 miesiąc) potwierdzające fakt posiadania gospodarstwa rolnego, określające wielkość w hektarach przeliczeniowych i dochodowość roczną lub kopia decyzji z Urzędu Gminy w formie nakazu płatniczego na łączne zobowiązania pieniężne za rok poprzedni, z którego wynika fakt posiadania gospodarstwa rolnego oraz dodatkowo zaświadczenie z Urzędu Gminy o niezaleganiu z opłatami podatku rolnego, zaświadczenie z KRUS,
- 6) Poręczycielem i poręczającym weksel (awalistą) nie może być:
 - osoba, która udzieliła już poręczenia w ramach trwających umów dotyczących przyznania środków Funduszu Pracy lub PFRON będących w dyspozycji Urzędu, chyba że przedstawiany przez nią dochód gwarantuje ewentualne wyegzekwowanie należności,
 - osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej dla poręczenia cywilnego i dla poręczenia wekslowego.

Poręczycielem może być także osoba prawna o stabilnej sytuacji finansowej, prowadząca działalność od co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadająca zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Poręczyciel taki powinien przedstawić uwierzytelnione kserokopie: zaświadczenia/oświadczenia o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS oraz rozliczenie roczne za rok ubiegły oraz dobrowolnie wpisu do KRS lub innej ewidencji, decyzji nadania NIP i REGON. Stan finansowy podmiotu musi zagwarantować możliwość spłaty należności w przypadku niewywiązania się z umowy podmiotu korzystającego ze wsparcia.

Uwaga:

- 1) Starosta Kościerski zastrzega sobie prawo odrzucenia zaproponowanej formy zabezpieczenia przyznanych środków i zaproponowania innej formy zabezpieczenia.
- 2) Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).

- 3) Poręczenie cywilne; weksel z poręczeniem wekslowym może zostać udzielone wyłącznie za pisemną zgodą współmałżonka poręczyciela (nie dotyczy rozdzielności majątkowej).
- 4) W przypadku utworzenia jednego stanowiska pracy:
 - w przypadku poręczenia cywilnego – wymagana jest co najmniej jedna osoba/podmiot,
 - w przypadku weksla z poręczeniem wekslowym – wymagana jest co najmniej jedna osoba/podmiot.

W przypadku dwóch lub więcej stanowisk pracy wymagane są co najmniej dwie/dwa osoby/podmioty (dotyczy poręczenia cywilnego i weksla z poręczeniem wekslowym).

- 5) W każdym przypadku poręczyciele winni wykazać średni dochód brutto za ostatnie trzy miesiące, który wynosi min. **5.500 zł/miesiąc**.
- 6) Poręczyciele w dniu zawarcia umowy o udzieleniu refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia – osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie w obecności upoważnionego pracownika urzędu lub notarialnie.
- 7) Warunkiem zawarcia przedmiotowej umowy jest również zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy o przyznaniu przedmiotowych środków lub podpisem poświadczonym notarialnie.
- 8) Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przedmiotowych środków, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi wnioskodawca.

VIII. Kontrola realizacji umowy

1. Starosta ma prawo kontroli - weryfikacji realizacji umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w zakresie wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem oraz prawidłowości realizacji warunków umowy.
2. W szczególności może przeprowadzić kontrolę i weryfikację:
 - wstępną u wnioskodawcy – po złożeniu wniosku
 - rozliczającą – po złożeniu rozliczenia, o którym mowa w części VI ust. 6 pkt 5), a przed wypłatą refundacji i zatrudnieniem na refundowanym stanowisku pracy skierowanej osoby bezrobotnej, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta,
 - kolejną – w trakcie trwania umowy,

- następną – w terminie do 3 miesięcy po upływie wymaganego okresu utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta,
 - doraźnie – w przypadku powzięcia wiadomości o nie wywiązywaniu się z umowy.
3. Z przeprowadzonych kontroli/weryfikacji sporządza się stosowny protokół lub sprawozdanie.