

Załącznik Nr 1
do Dodatkowych Zasad

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń zamawianych dla grupy bezrobotnych i innych osób uprawnionych, wagi procentowe i sposób oceny ofert szkoleniowych złożonych przez te instytucje

Lp.	Rodzaj kryterium	Opis oceny kryterium	Liczba punktów	Sposób oceny ofert	Waga
1.	Dostosowanie programu szkolenia do zapotrzebowania na wiedzę, umiejętności i kwalifikacje na rynku pracy				
		Bierze się pod uwagę zgodność programu szkolenia z zapotrzebowaniem na rynku pracy (potrzebami pracodawców) na dane wiedzę, umiejętności i kwalifikacje.	Od 0 do 2	1 pkt. = 1%	2%
2.	Jakość oferowanego programu szkoleniowego, w tym				
	a) merytoryczna treść programu szkoleniowego	Za program szkolenia przygotowany zgodnie z aktualnymi materiałami zawodniczymi w szczególności rekomendowanymi przez ministra właściwego do spraw pracy, lub zgodnymi z zestawami efektów uczenia się wyodrębnionymi w ramach kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji lub z wymaganiem określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamiarze przeprowadzenia szkolenia, przyznaje się 5 pkt., dodatkowe punkty (max. 10) można uzyskać m.in. za rozszerzenie programu o: - indywidualne konsultacje oferowane kursantom, - dodatkowe elementy zaproponowane przez wykonawcę, które są znaczące dla jakości uzyskanych kwalifikacji przez uczestnika szkolenia, - za wprowadzenie innowacyjnych form szkolenia.	od 0 do 15	1 pkt. = 1%	20%
	b) analiza rozkładu godzinowego poszczególnych bloków tematycznych ze szczególnym podaniem liczby godzin	Bierze się pod uwagę adekwatność: - rozkładu godzin poszczególnych bloków tematycznych - rozkładu godzin na zajęcia teoretyczne i praktyczne w odniesieniu do celów i efektów szkolenia.	od 0 do 5		
3.	Posiadanie przez instytucję certyfikatu jakości usług, w tym:				
	a) posiadanie przez instytucję certyfikatu jakości usług obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia	Bierze się pod uwagę posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO, akredytacji Kuratorium Oświaty oraz innych certyfikatów zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia.	2	1 pkt. = 1%	2%
	b) brak certyfikatu jakości usług obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia		0		

4.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia, w tym				
a) posiadanie odpowiedniego poziomu wykształcenia oraz wykształcenia adekwatnego do kierunku szkolenia	<p>Za poziom wykształcenia kadry można uzyskać do 6 pkt., z tego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za wykształcenie poniżej licencjatu – 1 pkt., - za wykształcenie na poziomie licencjatu – 3 pkt., - za wykształcenie na poziomie magistra – 5 pkt., - za wykształcenie na poziomie doktora – 6 pkt. <p>I tak np. w przypadku 3 osobowego zespołu instruktorów, z których 1 osoba posiada wykształcenie średnie, 1 osoba licencjat i 1 wykształcenie wyższe magisterskie, uzyskane punkty 1+3+5=9 dzieli się przez 3 osoby i przyznaje się w tym przypadku 3 pkt.</p> <p>Za drugi element tego kryterium szczegółowego tj. za adekwatność wykształcenia do kierunku szkolenia można uzyskać do 4 pkt.</p>	od 0 do 10	1 pkt. = 1%	20%	
b) posiadanie dodatkowych kursów, szkoleń i certyfikatów tematycznie związanych z kierunkiem szkolenia	Bierze się pod uwagę ilość i adekwatność certyfikatów posiadanych przez trenerów do kierunku szkolenia	od 0 do 5			
c) staż pracy w tematyce objętej szkoleniem	Bierze się pod uwagę doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń o takiej samej lub podobnej tematyce co szkolenie z zakresu zamówienia.	od 0 do 5			
5.	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, w tym:				
a) dostosowanie wielkości i wyposażenia sali wykładowej, pomieszczeń warsztatowych i placów manewrowych do ilości uczestników szkolenia, w przypadku szkoleń realizowanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub hybrydowo ocenie podlega jakość platformy e-learningowej	Bierze się pod uwagę bezpieczne i higieniczne warunki realizacji szkolenia, miejsce prowadzenia szkolenia, wielkość i jakość pomieszczeń oraz placów manewrowych, zaplecze socjalne, wyposażenie sali wykładowej, pomieszczeń warsztatowych w tablice, sprzęt multimedialny itp., stopień przygotowania placów manewrowych, dostosowanie pomieszczeń do potrzeb osób z niepełnosprawnością jeżeli dotyczy. W przypadku szkoleń realizowanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub hybrydowo bierze się pod uwagę zapewnienie optymalnej jakości, użyteczności, funkcjonalności realizacji zajęć.	od 0 do 7	1 pkt. = 1%	19%	

	b) dostosowanie ilości sprzętu i pomocy dydaktycznej do liczby uczestników szkolenia	Bierze się pod uwagę ilość wymaganego sprzętu i pomocy dydaktycznych do liczby uczestników szkolenia (np. czy każdy uczestnik szkolenia komputerowego ma udostępniony do nauki w pełni wyposażone 1 stanowisko komputerowe itp.)	Od 0 do 6		
	c) wyposażenie uczestników w materiały szkoleniowe przeznaczone do dyspozycji uczestnika szkolenia oraz dostosowanie materiałów szkoleniowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	Bierze się pod uwagę, ilość i jakość materiałów szkoleniowych przekazywanych na własność (np. za standardowe materiały: długopis, notatnik, teczka lub segregator, materiały w wersji papierowej związane z przedmiotem zamówienia, przyznaje się 3 pkt., za dodatkowe materiały można uzyskać max. 3 pkt.) W przypadku dostosowania materiałów szkoleniowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami bierze się pod uwagę ilość i jakość materiałów szkoleniowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.	od 0 do 6		
6.	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji, w tym:				
	a) wzór dołączonego do oferty zaświadczenia lub certyfikatu zgodnego z przepisami obowiązującymi przy danym kierunku szkolenia oraz inne dokumenty własne wydane przez jednostkę dla przeszkolonych osób	Instytucja szkoleniowa powinna wydać uczestnikom szkolenia zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji na podstawie Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, o ile nie wynika ono z innych przepisów. Wzór zaświadczenia lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji o ukończeniu kursu powinien być załączony do oferty szkoleniowej. Bierze się pod uwagę rodzaj uzyskanych dokumentów (np. zaświadczenia, książeczki z uprawnieniami, certyfikaty, itp.) oraz czy został dołączony wzór tego dokumentu.	2	1 pkt. = 1%	2%
	b) brak wzoru dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji		0		
7.	Cena – koszt szkolenia ogółem	Zgodnie z ustalonym wzorem	-	<u>Cena najniższa</u> Cena oferty badanej x 100x 30%	30%

8.	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia Bierze się pod uwagę, sposób organizacji zajęć praktycznych np. liczbę uczestników szkolenia przypadających na 1 stanowisko nauki praktycznej (maszynę, urządzenie, komputer), czy jest to praktyka na symulatorach czy na maszynach, miejsce w jakim prowadzone są praktyki (czy wiąże się ono z kierunkiem szkolenia) itp. W przypadku szkoleń realizowanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub hybrydowo ocenie podlega zapewnienie wsparcia merytorycznego i technicznego dla uczestników szkolenia.	Od 0 do 5	1 pkt. = 1%	5%
Suma				100%