Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie

Załącznik do Zarządzenia nr 4/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie z dnia 3 marca 2025 r.

Zasady przyznawania bezrobotnym i innym osobom uprawnionym środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej

Starosta/Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) jako organ właściwy do dysponowania środkami Funduszu Pracy zobowiązany jest do gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem m.in.: zasad celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

I. Słowniczek pojęć

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 ze zm.),
2. **bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 214),
3. **absolwencie centrum integracji społecznej** (absolwent CIS) – oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej,
4. **absolwencie klubu integracji społecznej** (absolwent KIS) – oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym, oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego,
5. **opiekunie** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej **opiekuna osoby niepełnosprawnej**, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej

pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. **Opiekunem osoby niepełnosprawnej** może być wyłącznie członek rodziny[1], w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem" (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829), opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

6. **pomocy de minimis** – w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) oznacza pomoc przyznaną przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu w okresie trzech lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 EUR. Wartość jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tyt. podatków ani innych opłat. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.

II. Postanowienia ogólne

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy działający w imieniu Starosty Kościerskiego może ze środków Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych (zwane dalej dotacją), w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności, jednak nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o przyznanie ze

[1] Członek rodziny, oznacza to odpowiednio: małżonków, rodziców dziecka w fazie prenatalnej, rodziców dziecka, opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka, a także pozostające na ich utrzymaniu dzieci.

środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

3. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski mogą być przyjmowane w ramach różnych procedur, w szczególności:
   - w procedurze ciągłej przy zastosowaniu systemu oceny punktowej,
   - w procedurze cyklicznej przy zastosowaniu systemu oceny punktowej,
4. Złożone wnioski są wstępnie oceniane przez pracowników Działu Instrumentów i Programów Rynku Pracy pod względem formalnym (zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków).
5. Wnioski nie budzące zastrzeżeń pod względem formalnym opiniuje komisja w co najmniej 3 - osobowym składzie na podstawie przyjętych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie kryteriów oraz karty oceny merytorycznej – stanowiącej załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków.
6. Skład komisji, jej zadania i tryb pracy reguluje właściwe Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie.
7. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania bezrobotnych wnioskujących o dotację, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
8. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie podejmuje ostateczną decyzję w sprawie akceptacji lub odmowy udzielenia dotacji na podjęcie działalności gospodarczej.
9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna ubiegającego się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia **kompletnego wniosku**, tj. wypełnionego, zawierającego wszystkie strony, podpisanego przez wnioskodawcę, z załączonymi niezbędnymi załącznikami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje przyczynę odmowy.
10. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu mając na względzie indywidualny cel i realne potrzeby wnioskującego o przyznanie jednorazowych środków może:
    1) rozpatrzyć wniosek pozytywnie i przyznać dotację w kwocie i zgodnie z założeniami przedstawionymi przez wnioskodawcę (w granicach określonych przepisami),
    2) przyznać dotację w wysokości niższej niż wnioskowana lub na innych warunkach niż we wniosku zastrzegając sobie prawo do nie zakwalifikowania do dofinansowania zaproponowanych przez wnioskodawcę zakupów ze środków dotacji,
    3) rozpatrzyć wniosek negatywnie.

11. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej są udzielane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Starostą Kościerskim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem, określającej szczegółowe warunki udzielenia dotacji.
12. Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi, jednorazowo środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
13. W sprawach przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych mają zastosowanie w szczególności przepisy i postanowienia:
    - ustawy z dnia 20.04.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 214),
    - Kodeksu Cywilnego,
    - Kodeksu Postępowania Cywilnego,
    - Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 ze zm.),
    - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
    - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.),
    - wynikające z niniejszych „Zasad przyznawania bezrobotnemu i innym osobom uprawnionym środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej”,
    - ustawy z dnia 06.03.2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.),
    - ustawy z dnia 06.03.2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2022 r., poz. 541 ze zm.),

- ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. z 2021 r., poz. 170),
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 ze zm.).

14. Dyrektor Urzędu Pracy działający z upoważnienia Starosty w uzasadnionych przypadkach, które nie stoją w sprzeczności z obowiązującymi przepisami w zakresie przyznawania jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, może odstąpić od stosowania ww. zasad.

III. Kryteria przyznawania dotacji

Komisja rozpatrując i opiniując wniosek bierze pod uwagę w szczególności następujące kryteria (wykorzystując w tym celu kartę oceny merytorycznej):

1. Preferowane obszary działalności gospodarczej:
   - działalność produkcyjna lub z przewagą działalności produkcyjnej,
   - tradycyjne usługi rzemieślnicze oraz usługi deficytowe (np.: szewstwo, krawiectwo, itp.).
2. Preferowane grupy ryzyka osób bezrobotnych (mogą się zmieniać w zależności od naboru i źródła finansowania):
   - długotrwale bezrobotni,
   - kobiety,
   - osoby niepełnosprawne,
   - mieszkańcy wsi.
3. Planowana lokalizacja - działalność gospodarcza, której siedziba lub miejsce stałego wykonywania znajduje się na terenie Miasta Kościerzyna i powiatu kościerskiego, co najmniej przez okres trwania umowy zawartej z PUP (kryterium preferencyjne).
4. Ekonomiczna opłacalność przedsięwzięcia na podstawie analizy wniosku, wizji lokalnej oraz ewentualnych wyjaśnień wnioskodawcy.

5. Stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia:
   - udział środków własnych,
   - udział środków z innych źródeł (poza Funduszem Pracy) np. kredyty, pożyczki,
   - możliwość użytkowania nieruchomości lub lokali dla celów działalności gospodarczej,
   - posiadane przez wnioskodawcę uprawnienia i umiejętności potrzebne do prowadzenia określonej działalności gospodarczej (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, posiadane uprawnienia, ukończone szkolenia),
   - celowość wykorzystania wnioskowanych środków dotacji – (zakupiony sprzęt, środki trwałe, materiały itd. zostaną wykorzystane na potrzeby i w celu prowadzonej działalności gospodarczej, winny być przechowywane w siedzibie firmy lub w miejscu prowadzenia działalności wskazanym we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
   - posiadane pozwolenia, koncesje, umowy przedwstępne, deklaracje, itd.,
   - szczegółowe rozpoznanie przyszłego rynku zbytu dla produktów lub usług,
   - jakość merytoryczna przedstawionego planu finansowego.
6. Środki dotacji udzielane są w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów – na tzw. pierwsze wyposażenie, usług i materiałów reklamowych.
7. Realność zabezpieczenia zwrotu dotacji w przypadku naruszenia warunków umowy.
8. Pozytywna ocena na podstawie wizji lokalnej w miejscu proponowanym do prowadzenia działalności gospodarczej (w przypadku dokonania wizji lokalnej).
9. Predyspozycje osobowe bezrobotnego w oparciu m. in. o:
   - zapisy w karcie rejestracyjnej,
   - zapisy we wniosku o dotację,
   - rozmowę z wnioskodawcą.

IV. Wyłączenia podmiotowe

1. Z ubiegających się o dotację wyłącza się bezrobotnych, u których wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych przesłanek:
   1) którzy w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
      - odmówili bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej ustawą, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ww. ustawy,

- z własnej winy przerwali szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ww. ustawy, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- po skierowaniu nie podjęli szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

2) którzy korzystali z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
3) którzy złożyli wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
4) którzy zamierzają prowadzić działalność gospodarczą krócej niż 12 miesięcy (w tym działalność sezonową),
5) którzy zamierzają prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie poza granicami kraju,
6) którzy zamierzają prowadzić działalność gospodarczą w formie spółek osobowych i handlowych,
7) którzy zamierzają podjąć zatrudnienie (stosunek pracy, stosunek służbowy, umowa o pracę nakładczą) w okresie pierwszych12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
8) którzy zamierzają w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zawiesić jej wykonywanie łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
9) którzy zamierzają prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
   a) handlu artykułami alkoholowymi wysokoprocentowymi w porze nocnej,
   b) handlu bezpośredniego w ramach tzw. network marketingu,
   c) usług wróżbiarskich i ezoterycznych,
   d) usług medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii,
   e) usług typu agencji towarzyskich/związanych z branżą erotyczną,
   f) produkcji lub obrotu bronią,
10) którzy zamierzają prowadzić działalność gospodarczą planowaną jako przeważającą (dominującą) w zakresie:
   a) handlu obwoźnego, akwizycji,
   b) usług fryzjerskich, kosmetycznych, wizażu i stylizacji paznokci świadczonych wyłącznie bezpośrednio u klienta,
11) którzy zamierzają prowadzić działalność gospodarczą tego samego rodzaju co inny członek gospodarstwa domowego,

12) którzy nie spełniają warunków, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
13) którzy zamierzają prowadzić działalność gospodarczą w sektorach:
    a) w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury,
    b) w dziedzinie związanej z produkcją podstawową produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,
    c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
    d) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu, gdy:
        - wysokość pomocy ustalona jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą, lub
        - przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
    e) w zakresie wywozu do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
    f) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu;
14) którzy nie spełniają warunków dotyczących samozatrudnienia określonych w art. 5a pkt. 6 oraz art. 5b ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 163),
15) którzy prowadzili działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie dotacji,
16) którzy posiadają lub posiadali wpis do ewidencji działalności gospodarczej i nie złożyli oświadczenia o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
17) którzy złożyli wniosek o wpis do rejestru CEIDG albo po złożeniu wniosku o wpis:
    - zgłosili do rejestru CEIDG wniosek o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej, albo
    - nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do rejestru CEIDG, dnia podjęcia działalności gospodarczej,

18) którzy nie spełniają warunków określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20.04.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214),
19) którzy byli karani w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.),
20) którzy nie złożyli kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.

2. Z ubiegających się o dotację wyłącza się opiekunów, u których wystąpi co najmniej jedna z przesłanek określonych w ust. 1 pkt. 2 – 14 i 19 – 20, a także którzy w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwali z własnej winy szkolenie, staż, prace interwencyjne, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych.
3. Z ubiegających się o dotację wyłącza się absolwentów CIS, absolwentów KIS, u których wystąpi co najmniej jedna z przesłanek określonych w ust. 1 pkt. 2 – 20.

V. Wyłączenia przedmiotowe

Dotacja nie może być udzielona m. in. na:

1) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, zezwolenia, licencje, udziały wnoszone do spółek, zakup akcji, obligacji i innych instrumentów finansowych (np. polis),
2) zakup samochodów osobowych, z wyjątkiem samochodów przeznaczonych do szkół nauki jazdy oraz usług świadczonych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami,
3) zakup samochodów ciężarowych z tzw. „kratką” tj. samochodów bez skrzyni ładunkowych (np.: samochodów typu sedan, hatchback, kombi, mini-van - 5-osobowy z kratką),
4) zakup kasy fiskalnej,
5) pokrycie kosztów związanych z bieżącą działalnością gospodarczą (np.: czynsz, wynagrodzenia wraz z pochodnymi, składki na ubezpieczenia społeczne, telefon, media itp.),
6) opłaty związane z opłatą za usługi transportu oraz przesyłki dotyczące dokonanych zakupów w ramach środków dotacji,
7) finansowanie szkoleń,
8) zakup używanego wyposażenia (sprzętu) biurowego, w tym sprzętu komputerowego,
9) zakup używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy o wartości poniżej 5.000,00 zł – zakup używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy jest dopuszczalny w szczególności od podmiotów gospodarczych tzn. od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, spółek, itp., jak również od osób fizycznych, jednak tylko pod pewnymi warunkami. W uzasadnionych

przypadkach dopuszcza się możliwość zakupu używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy od osób fizycznych na podstawie umowy kupna-sprzedaży pod warunkiem dołączenia do rozliczenia dodatkowo dokumentu potwierdzającego źródło ich pochodzenia (dowód nabycia maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy przez obecnego sprzedającego) i/lub wycenę rzeczoznawcy (koszt wyceny rzeczoznawcy ponosi wnioskodawca). Urząd zastrzega sobie możliwość zakwestionowania zasadności zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy i żądania złożenia niezbędnych wyjaśnień i dodatkowych dokumentów. Ostateczna decyzja w sprawie uznania kwalifikowalności ww. wydatków należy do Dyrektora PUP.

10) koszty remontów i adaptacji w lokalach nie będących własnością wnioskodawcy, z wyłączeniem obszarów działalności, o których mowa w części III Kryteria przyznawania dotacji ust. 1 Preferowane obszary działalności gospodarczej,
11) remont lokalu mieszkalnego lub wyodrębnionej części lokalu mieszkalnego, jeśli działalność będzie prowadzona w tym lokalu lub części lokalu (np. 1 pokoju),
12) zakup rzeczy lub usług od osób w stosunku do bezrobotnych będących: małżonkami, zstępnymi (dzieci, wnuki), wstępnymi (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), pasierbami, zięciami, synowymi, ojczymami, macochami, teściami, rodzeństwem i małżonkami rodzeństwa; za rodziców uważa się również przysposabiających, a za zstępnych także przysposobionych i ich zstępnych.

Powyższa lista wyłączeń z dotacji **nie jest zamknięta** i w ramach poszczególnych wniosków Starosta (Urząd Pracy) może wyłączyć z dotacji proponowane ze środków Funduszu Pracy wydatki nie mieszczące się w powyższym katalogu wyłączeń przedmiotowych.

VI. Umowa w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawą udzielenia dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Starostą Kościerskim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem ubiegającym się o dotację.

1. Umowę zawiera się pod rygorem nieważności na piśmie. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisów.
2. Umowa obejmuje postanowienia dotyczące w szczególności:
   - zasad wypłaty dotacji oraz zabezpieczenia jej zwrotu w przypadku naruszenia warunków umowy,
   - zasad udokumentowania i rozliczania wydatków zgodnie z przeznaczeniem środków otrzymanych przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna (złożenie w terminie wniosku o rozliczenie środków wraz

z dokumentami potwierdzającymi realizację całości zakupów zgodnie ze szczegółową specyfikacją i harmonogramem wydatków w ramach otrzymanych środków dotacji tj.: faktury VAT, rachunki i umowy kupna-sprzedaży z adnotacją „zapłacono / zapłacono gotówką" i/lub załączone do nich potwierdzenia dokonania zapłaty (np.: w przypadku płatności w formie przelewu lub za pobraniem). W przypadku zakupu używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy na podstawie umowy kupna-sprzedaży (z zastrzeżeniem części V, pkt. 9) należy dołączyć do rozliczenia tę umowę potwierdzoną przez Urząd Skarbowy, tzn. kopię dokumentu stwierdzającego odprowadzenie podatku od czynności cywilno-prawnych - PCC-3 wraz z dowodem zapłaty podatku lub zaświadczeniem z US o zwolnieniu z tego podatku. W przypadku używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy zakupionych od osób fizycznych na podstawie umowy kupna-sprzedaży należy dodatkowo dołączyć dokumenty potwierdzające źródło ich pochodzenia (dowód nabycia maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy przez obecnego sprzedającego) i/lub wycenę rzeczoznawcy (koszt wyceny rzeczoznawcy ponosi wnioskodawca). Do faktury / rachunku / umowy kupna-sprzedaży za zakupione używane maszyny, urządzenia, sprzęt, rzeczy dodatkowo należy dołączyć oświadczenie sprzedawcy, że są one jego własnością i nie pochodzą z kradzieży, nie zostały zakupione z wykorzystaniem środków dotacji krajowych lub funduszy Unii Europejskiej oraz oświadczeniem kupującego, że ich cena na dzień zakupu nie odbiega znacząco od ich wartości rynkowej. Przy zakupie środka transportu dodatkowo należy dołączyć dowód rejestracyjny potwierdzający rejestrację tego pojazdu we właściwym urzędzie. Zakupy dokonane w ramach dofinansowania nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem. W przypadku zakupów zagranicą należy przedłożyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego (na własny koszt) dokumenty potwierdzające zakup. Koszty poniesione zostaną przeliczone na PLN wg kursu średniego ogłoszonego przez NBP z dnia poprzedzającego dzień dokonania transakcji. Przedmiotowe dokumenty muszą zawierać niezbędne elementy dowodu krajowego, zgodnie z ustawą o rachunkowości. **Warunkiem uznania kwalifikowalności wydatków w ramach środków dotacji jest przedłożenie i udokumentowanie rozliczenia zgodnie z ww. określonymi wytycznymi oraz umową o dofinansowanie.**

- obowiązku rejestracji i rozpoczęcia działalności gospodarczej po podpisaniu i w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie oraz prowadzenia jej przez co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy – do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, (za datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną we wpisie do rejestru CEIDG; za nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy uważa się

okres liczony zgodnie z kodeksem cywilnym; za pełne 12 miesięcy uważa się okres liczony od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej określonej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG (np. pełne 12 miesięcy od dnia 02.04.2025 r. do 02.04.2026 r. włącznie);

- obowiązku zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, jeżeli bezrobotny m.in.:
  - nie wydatkował środków w terminie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej - za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dzień dokonania zapłaty gotówką, przelewu, płatności kartą płatniczą,
  - środki wykorzystał niezgodnie z przeznaczeniem,
  - nie przedstawił i nie rozliczył wydatków poniesionych na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji i harmonogramie wydatków oraz zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, w terminie od dnia zawarcia umowy do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
  - prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 3,
  - zawiesił wykonywanie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 3,
  - podjął zatrudnienie (stosunek pracy, stosunek służbowy, umowę o pracę nakładczą) w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
  - nie poinformował Urzędu o odzyskaniu podatku od zakupionych towarów i usług w ramach dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w terminie 14 dni od dnia odzyskania tego podatku; za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach pozyskanych środków z Funduszu Pracy w przypadku podatnika:
    a) korzystającego z obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego (tj. naliczony < należny lub naliczony > należny, a Wnioskodawca skorzysta z prawa do obniżenia o tę różnicę kwoty podatku należnego za następne okresy) uznaje się datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
    b) występującego o fizyczny zwrot podatku naliczonego, uznaje się datę wpływu zwrotu na konto podatnika podatku,
  - nie dokonał zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361

ze zm.), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w wyznaczonym terminie,

– złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia i/lub informacje zawarte we wniosku o przyznanie dofinansowania oraz jego załącznikach lub naruszył inne warunki umowy.

3. Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy opiekun, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązana/y dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania tych środków przepis art. 46 ust. 3 ustawy stosuje się odpowiednio.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają formy pisemnej.

W związku z przyznaniem bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie pozbawia go statusu bezrobotnego i wykreśla z ewidencji osób bezrobotnych **od następnego dnia po dniu otrzymania środków** na podjęcie działalności gospodarczej (art. 33 ust. 4 pkt. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

VII. Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania środków

W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia przez Wnioskodawcę przyznanych jednorazowo środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej może być: poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

- **Gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** – kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o minimum 30% kwoty otrzymanej w ramach dotacji.
- **Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o minimum 30% kwoty

otrzymanej w ramach dotacji, warunkiem przyjęcia zabezpieczenia jest złożenie oświadczenia o posiadanym stanie majątkowym.

- **Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach** – wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać minimum 30% kwoty otrzymanej dotacji z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia; w przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca dokona na własny koszt.
- **Poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** - jako zabezpieczenie powinno być dokonane przez co najmniej 2 osoby fizyczne i/lub osoby prawne, których stałe dochody każdej z nich wynoszą nie mniej niż **5.500,00 zł brutto** miesięcznie.
- W przypadku **poręczenia cywilnego i poręczenia wekslowego (aval)** poręczycielami mogą być osoby fizyczne:
  1) pozostające w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 1,5 roku od dnia złożenia wniosku o dotację), nie będące w okresie wypowiedzenia, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoby powinny przedstawić zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach brutto (średnia z ostatnich trzech miesięcy) oraz w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również kserokopię aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej.
  2) otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty stałej w wieku do 65 lat lub emerytury w wieku do 70 lat, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoby takie powinny przedstawić uwierzytelnione kserokopie: decyzji przyznania renty, emerytury oraz ostatniego odcinka renty, emerytury lub dowodu wpłaty na konto oraz w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również akt notarialny o rozdzielności majątkowej.
  3) prowadzące działalność gospodarczą co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadające zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoby takie powinny przedstawić rozliczenie PIT roczny i zestawienie obrotów za ostatni okres obrachunkowy lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiąganych dochodach; aktualne zaświadczenia/oświadczenia o nie posiadaniu zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (składane w oryginale i nie starsze niż 1 miesiąc od daty wystawienia) – w przypadku działalności gospodarczej minimalny okres funkcjonowania firmy powinien wynosić 12 miesięcy oraz dobrowolnie kserokopie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, dokumentu dot. nadania numeru NIP, REGON (w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również akt notarialny o rozdzielności majątkowej). Poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność

gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

4) w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne – zaświadczenie z Urzędu Gminy (w oryginale – ważne 1 miesiąc) potwierdzające fakt posiadania gospodarstwa rolnego, określające wielkość w hektarach przeliczeniowych i dochodowość roczną i/lub kopia decyzji z Urzędu Gminy w formie nakazu płatniczego na łączne zobowiązania pieniężne za rok poprzedni, z którego wynika fakt posiadania gospodarstwa rolnego oraz dodatkowo zaświadczenie z Urzędu Gminy o niezaleganiu z opłatami podatku rolnego, zaświadczenie z KRUS.
5) w każdym przypadku poręczenia poręczyciele winni wykazać średni dochód za ostatnie trzy miesiące w wysokości co najmniej **5.500,00 zł** brutto miesięcznie.

Poręczycielem może być także osoba prawna o stabilnej sytuacji finansowej, prowadząca działalność od co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadająca zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Poręczyciel taki powinien przedstawić uwierzytelnione kserokopie: zaświadczenia/oświadczenia o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS oraz rozliczenie roczne za rok ubiegły oraz dobrowolnie wpis do KRS lub innej ewidencji, decyzji nadania NIP i REGON. Stan finansowy podmiotu musi zagwarantować możliwość spłaty należności w przypadku niewywiązania się z umowy podmiotu korzystającego ze wsparcia.

Proponowane zabezpieczenie podlega ocenie uwzględniającej poziom jego skuteczności w przypadku zwrotu przyznanych środków.

Starosta Kościerski zastrzega sobie prawo odrzucenia zaproponowanej formy zabezpieczenia przyznanych środków i zaproponowania innej formy zabezpieczenia, kierując się oceną danej formy (w konkretnym / indywidualnym przypadku) pod względem jej zastosowania / możliwości ustanowienia mając na uwadze uzyskanie jak największej szansy na skuteczne odzyskanie środków w przypadku ewentualnego zwrotu dofinansowania z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy i/lub współmałżonek poręczyciela – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa. Poręczenie cywilne może być udzielone wyłącznie **za pisemną zgodą współmałżonka wnioskodawcy i/lub poręczyciela** (nie dotyczy rozdzielności majątkowej).

Poręczyciele w dniu zawarcia umowy o przyznaniu Wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia – osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie w obecności upoważnionego pracownika urzędu lub notarialnie.

Warunkiem zawarcia przedmiotowej umowy jest również **zgoda współmałżonka wnioskodawcy** pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz **współmałżonka poręczyciela** pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej

wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy o przyznaniu przedmiotowych środków lub podpisem poświadczonym notarialnie.

Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przedmiotowych środków, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi wnioskodawca.

VIII. Kontrola i weryfikacja realizacji umowy

Urząd ma prawo kontroli - weryfikacji realizacji umowy o przyznaniu środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem oraz prawidłowości realizacji warunków umowy.

W szczególności może przeprowadzić kontrolę i weryfikację:

1) wstępną u wnioskodawcy – po złożeniu wniosku (np.: w przypadku wskazania lokalu do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej),
2) kolejną – w trakcie prowadzonej działalności gospodarczej,
3) następną – w terminie do 3 miesięcy po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (w zależności od okresu jaki zawarto w umowie),
4) doraźnie – w przypadku powzięcia wiadomości o nie wywiązywaniu się z umowy.

Z przeprowadzonych kontroli lub weryfikacji pracownik Urzędu sporządza stosowny protokół lub sprawozdanie.

Zakończenie umowy następuje po spełnieniu warunków wynikających z jej zawarcia i dostarczeniu dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez wymagany okres (osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej jest zobowiązana do przedstawienia w Urzędzie, **w terminie 2 miesięcy po upływie 12 miesięcy prowadzenia tej działalności**, dokumentów z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego potwierdzających jej prowadzenie przez okres wskazany w umowie).