



---

## Regulamin

- organizacji staży
  - przyznawania bonu stażowego dla bezrobotnych do 30 roku życia,  
z terenu powiatu kościerskiego
- 

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Staroście** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie działającego z upoważnienia Starosty Kościerskiego.
- 2) **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie.
- 3) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.).
- 4) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 5) **Organizatorze** – oznacza to jednostkę, w której osoba bezrobotna skierowana przez Urząd odbywa lub ma odbywać staż.
- 6) **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem.
- 7) **Bonie stażowym** – oznacza to gwarancję skierowania osoby bezrobotnej do 30 roku życia do odbycia stażu u pracodawcy (Organizatora) wskazanego przez tego bezrobotnego na okres 6 miesięcy, pod warunkiem zobowiązania się pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez co najmniej 6 kolejnych miesięcy w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.
- 8) **Programie stażu** – oznacza to zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu.

## II. Warunki organizowania stażu

### § 2

Ilość zawartych umów o organizowanie stażu dla osób bezrobotnych oraz ilość przyznanych bonów stażowych, a także szczegółowe ich warunki w danym roku uzależnione są wielkością środków będących w dyspozycji Urzędu oraz sytuacją na lokalnym rynku pracy.

### § 3

1. Organizatorem stażu (także w ramach bonu stażowego) może być:
  - a) pracodawca,
  - b) organizacja pozarządowa,
  - c) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
  - d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
  - e) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 20.12.1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90 ze zm.).
2. Staże organizowane będą w szczególności u organizatorów, którzy:
  - a) gwarantują osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy,
  - b) deklarują osobie bezrobotnej odbywającej staż zatrudnienie po zakończeniu stażu,
  - c) współpracowali z tutejszym Urzędem w zakresie pośrednictwa niesubsydiowanego,
  - d) wywiązali się ze zobowiązań zawartych w umowach z tutejszym Urzędem w ramach aktywizacji bezrobotnych, w tym z deklaracji zatrudnienia.
3. Staże w ramach bonu stażowego organizowane będą w szczególności u Organizatorów, którzy spełniają kryteria o których mowa w ust. 2 pkt. a, c i d, oraz którzy obowiązkowo zadeklarują zatrudnienie osoby bezrobotnej po okresie stażu przez okres minimum 6 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu.

## § 4

1. Na staż mogą zostać skierowani bezrobotni zarejestrowani w tutejszym Urzędzie wymagający nabycia doświadczenia, podniesienia swoich kompetencji i kwalifikacji.
2. O przyznanie bonu stażowego mogą ubiegać się bezrobotni do 30 roku życia, zarejestrowani w tutejszym Urzędzie, dla których ww. forma wsparcia wynika ze sporządzonego Indywidualnego Planu Działania.
3. Przy kierowaniu na staż (także w ramach bonu stażowego) obowiązuje zasada równości w dostępie do form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.
4. Przy doborze kandydatów na staż (także w ramach bonu stażowego) brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - a) intensywność dotychczasowego korzystania bezrobotnego z form wsparcia (pierwszeństwo w kierowaniu na staż i przyznawaniu bonu stażowego będą miały osoby, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia Urzędu np. stażu, szkoleń, etc.),
  - b) kierunek i poziom wykształcenia oraz posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (w kontekście programu stażu),
  - c) czas pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych,
  - d) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku związanym z kierunkiem stażu,
  - e) dotychczasowa aktywność osoby bezrobotnej w kontaktach z tutejszym Urzędem.
5. Spośród osób zainteresowanych odbyciem stażu / przyznaniem bonu stażowego oraz osób zaproponowanych na staż przez organizatora Urząd dokona ostatecznej rekrutacji lub wyrażenia zgody na przyznanie bonu stażowego, z uwzględnieniem niniejszych kryteriów oraz wymagań formalnych określonych w założeniach realizowanych projektów.
6. Okres odbywania stażu (z wyłączeniem stażu w ramach bonu stażowego):
  - a) dla skierowanych osób bezrobotnych do 30 roku życia wynosi od 3 do 12 miesięcy,
  - b) dla pozostałych osób bezrobotnych wynosi od 3 do 6 miesięcy,i jest każdorazowo indywidualnie ustalany zgodnie z obowiązującymi w tutejszym Urzędzie Wytycznymi w zakresie organizacji staży zawodowych obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie oraz w ramach posiadanych środków na ten cel.
7. Okres odbywania stażu w ramach bonu stażowego dla bezrobotnych do 30 roku życia wynosi 6 miesięcy.

## § 5

1. U organizatora stażu, który:
  - a) jest pracodawcą, staż (w tym w ramach bonu stażowego) mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
  - b) nie jest pracodawcą, staż (w tym w ramach bonu stażowego) może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
2. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż (w tym w ramach bonu stażowego) może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
3. Osoby bezrobotne, które odbyły praktyczną naukę zawodu w okresie ostatnich 12 miesięcy, nie mogą być kierowane na staż (także w ramach bonu stażowego) do tego samego Organizatora.
4. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu (także w ramach bonu stażowego) u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych; z wyłączeniem ust 5.
5. Jest możliwe ponowne skierowanie na staż (w tym w ramach bonu stażowego) osoby bezrobotnej w przypadku, gdy wcześniejsze zakończenie stażu nastąpiło z winy Organizatora, a staż trwał krócej niż 3 miesiące i nie został zrealizowany program stażu lub w przypadku istotnej zmiany kwalifikacji lub zawodu przez osobę bezrobotną.
6. W ramach podpisanej umowy Urząd nie kieruje na staż (w tym w ramach bonu stażowego) do Organizatora osób bezrobotnych, które były u niego zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową w ciągu ostatnich 12 miesięcy, licząc od daty złożenia wniosku chyba, że łączne zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej trwało krócej niż 3 miesiące.
7. Urząd nie kieruje na staże (w tym w ramach bonu stażowego) bezrobotnych do Organizatorów będących w stosunku do osób bezrobotnych: małżonkami, zstępnymi (dzieci, wnuki), wstępnymi (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), pasierbami, zięciami, synowymi, ojczymami, macochami, teściami, rodzeństwem i małżonkami rodzeństwa (za rodziców uważa się również przysposabiających, a za zstępnych także przysposobionych i ich zstępnych).
8. Osoba bezrobotna odbywająca staż (także w ramach bonu stażowego) nie może być delegowana w podróż służbową bez nadzoru opiekuna.
9. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż (także w ramach bonu stażowego) nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

10. Bezrobotny nie może odbywać stażu (także w ramach bonu stażowego) w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
11. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu (także w ramach bonu stażowego) w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
12. Bezrobotnemu odbywającemu staż (także w ramach bonu stażowego) przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

## **§ 6**

1. Starosta przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu (także w ramach bonu stażowego), może skierować go na badania lekarskie lub psychologiczne, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu, jeżeli charakter pracy tego wymaga.
2. Obowiązek przeprowadzenia i sfinansowania wstępnych badań lekarskich, rozumianych jako zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia, ciąży na Organizatorze.

## **§ 7**

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu (także w ramach bonu stażowego) przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendium przysługuje bezrobotnemu za faktycznie odbyte dni stażu oraz dni ustawowo wolne od pracy oraz za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający na okres odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

## **§ 8**

1. Starosta może osobie bezrobotnej odbywającej staż dokonać z Funduszu Pracy, przez okres odbywania stażu, zwrotu kosztów przejazdu, z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu poza miejscem zamieszkania, do wysokości ceny biletu środka transportu zbiorowego.
2. Możliwość przyznania przez Starostę zwrotu kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1, zależy od wysokości środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
3. Starosta finansuje, osobie bezrobotnej odbywającej staż w ramach bonu stażowego, ze środków Funduszu Pracy, w formie ryczałtu, przez okres

odbywania stażu, koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu poza miejscem zamieszkania, do wysokości określonej w ustawie w transzach miesięcznych wypłacanych łącznie ze stypendium, w przypadku gdy bezrobotny odbywa staż poza miejscem zamieszkania i oświadczy, iż w związku z odbywaniem stażu ponosi koszty przejazdu. Wysokość zwracanych przez Starostę kosztów uzależniona jest od pokonywanej odległości i wysokości kosztów, które poniesie bezrobotny w związku z przejazdem, jednocześnie wysokość ta nie może przekroczyć maksymalnej wartości ustalonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## **§ 9**

1. Organizator stażu (także w ramach bonu stażowego):
  - a) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje Starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
  - b) dostarcza Staroście w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisaną przez bezrobotnego,
  - c) niezwłocznie po zakończeniu realizacji programu nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.
2. Starosta po zapoznaniu się z treścią sprawozdania wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

## **§ 10**

1. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż (także w ramach bonu stażowego) Organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.
2. Za ostatni miesiąc odbywania stażu (także w ramach bonu stażowego) organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

## **§ 11**

1. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego, osobę która:
  - a) po skierowaniu na staż (także w ramach bonu stażowego), nie podjęła tego stażu,
  - b) z własnej winy przerwała staż (także staż w ramach bonu stażowego).

2. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia następnego po skierowaniu, lub od dnia przerwania stażu (także stażu w ramach bonu stażowego), na okres:
  - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy (nie podjęcia stażu, przerwania stażu),
  - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy (nie podjęcia stażu lub innej formy aktywizacji, przerwania stażu lub innej formy aktywizacji),
  - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy (nie podjęcia stażu lub innej formy aktywizacji, przerwania stażu lub innej formy aktywizacji).
3. Osoba bezrobotna w przypadku przerwania stażu z własnej winy (także stażu w ramach bonu stażowego), z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jest zobowiązana do zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów stażu.

### III. Tryb składania i rozpatrywania wniosku o zorganizowanie stażu

#### § 12

1. Organizator ubiegający się o skierowanie osoby bezrobotnej na staż składa do Starosty wnioski o zorganizowanie stażu, zgodnie z obowiązującym w tutejszym Urzędzie wzorem (*sprawdź zawsze aktualność wersji wniosku*).
2. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów (wnioski wraz z załącznikami).
3. Wnioski wraz z załącznikami należy składać na obowiązujących formularzach dostępnych na stronie internetowej urzędu:
  - a) w formie elektronicznej poprzez:
    - skrzynkę e-Doręczeń: adres skrzynki: AE:PL-81857-90963-AVSSW-21
    - elektroniczną platformę usług administracji publicznej: ePUAP /PUPwKoscierzynie/SkrytkaESP,
  - b) osobiście w godz. pracy urzędu od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w Kancelarii/Punkcie Obsługi Klienta znajdującym się na parterze urzędu,
  - c) pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską (za datę dostarczenia wniosku w terminie uważa się datę wpływu do urzędu).

W przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną należy zwrócić uwagę na akceptację zgód możliwości dokonania przez urząd odpowiedzi w sposób elektroniczny. Wnioski wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. **Wnioski złożone elektronicznie powinny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie**

**elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.** W przypadku nie wywiązania się z tego wymogu wnioski pozostają bez rozpatrzenia.

4. Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego chciałby przyjąć na staż, jednakże ostateczna decyzja w sprawie będzie należała do Starosty.
5. Mając na względzie racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy przy ocenie merytorycznej wniosku pod uwagę brane będą m.in.:  
jakość programu stażu,
  - a) deklaracja zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej po zakończeniu stażu,
  - b) miejsce wykonywania pracy w trakcie stażu – w pierwszej kolejności staże będą organizowane na terenie powiatu kościerskiego,
  - c) liczba osób zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku oraz w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
  - d) intensywność korzystania przez organizatora z subsydiowanych form zatrudnienia,
  - e) intensywność korzystania przez organizatora z niesubsydiowanych form wsparcia m.in. pośrednictwa pracy,
  - f) jakość dotychczasowej współpracy z tutejszym Urzędem, w tym wywiązywanie się z dotychczasowych umów, w tym deklaracji zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej,
  - g) ilość posiadanych przez Urząd ofert pracy na stanowisko, na które występuje z wnioskiem organizator stażu,
  - h) ilość bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie w zawodzie, na który występuje z wnioskiem organizator stażu.
6. Ostateczną decyzję w sprawie organizowania stażu podejmuje Starosta.
7. Starosta w terminie miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
8. Urząd rozpatrując wniosek może zażądać informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
9. W przypadku pozytywnej decyzji Starosty co do organizacji stażu u danego Organizatora następuje znalezienie odpowiedniego kandydata do odbycia stażu (w przypadku jego niewskazania przez Organizatora lub odmowy Starosty na skierowanie wskazanego przez Organizatora kandydata i wyrażenie przez Organizatora we wniosku zgody na wskazanie osoby bezrobotnej do odbycia stażu przez Urząd). Po zaakceptowaniu kandydata następuje podpisanie umowy o zorganizowanie stażu, z zastrzeżeniem § 6.
10. Jeżeli w terminie 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zorganizowanie stażu Organizator nie dokona wyboru kandydata spośród



skierowanych przez Starostę osób bezrobotnych lub Starosta nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora, wówczas nie dojdzie do podpisania umowy w sprawie organizacji stażu.

#### **IV. Tryb składania i rozpatrywania wniosku o przyznanie bonu stażowego**

##### **§ 13**

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu stażowego składa do Starosty wnioski o przyznanie bonu stażowego, zgodnie z obowiązującym w tutejszym Urzędzie wzorem (*sprawdź zawsze aktualność wersji wniosku*).
2. Podstawą rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest jego kompletność.
3. Mając na względzie racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy przy ocenie merytorycznej wniosku o przyznanie bonu stażowego pod uwagę brane będą m.in.:
  - a) zapisy sporządzonego dla bezrobotnego Indywidualnego Planu Działania,
  - b) wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osoby bezrobotnej ubiegającej się o przyznanie bonu stażowego, w kontekście racjonalności odbycia stażu,
  - c) zawód i stanowisko na jakim bezrobotny chce odbyć staż,
  - d) intensywność korzystania przez bezrobotnego z subsydiowanych form wsparcia z urzędu pracy,
  - e) dotychczasowa współpraca z tutejszym Urzędem,
  - f) czas pozostawania bezrobotnego w ewidencji osób bezrobotnych,
  - g) ilość posiadanych przez Urząd ofert pracy na stanowisko, na którym bezrobotny chciałby odbyć staż,
  - h) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku związanym z kierunkiem stażu.
4. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania bonu stażowego podejmuje Starosta.
5. Starosta w terminie miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku o przyznanie bonu stażowego informuje bezrobotnego pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz przyznaje bon stażowy.
6. Termin ważności bonu stażowego określa Starosta.
7. Bezrobotny, któremu przyznano bon stażowy, w terminie w nim wskazanym, zobowiązany jest do dostarczenia Staroście wypełnionego przez potencjalnego Organizatora stażu bonu stażowego.
8. W terminie 7 dni od dnia podpisania bonu stażowego przez Organizatora stażu, jest on zobowiązany do dostarczenia do Urzędu wypełnionego wniosku

o zorganizowanie stażu wraz z załącznikami (*sprawdź zawsze aktualność wniosku*), który stanowi podstawę zawarcia umowy o zorganizowanie stażu.

9. Starosta sprawdza złożony przez Organizatora wniosek pod względem formalnym i spełnienie przez niego wymogów prawnych wynikających z obowiązujących przepisów regulujących organizację stażu, a następnie wydaje ostateczną decyzję co do realizacji stażu u danego Organizatora w ramach przyznanego bonu stażowego.
10. Starosta rozpatrując wniosek, o którym mowa w ust. 9, może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień.
11. W przypadku pozytywnej decyzji Starosty co do organizacji stażu w ramach bonu stażowego u danego Organizatora następuje skierowane bezrobotnego, któremu przyznano bon stażowy na badania lekarskie lub psychologiczne, a po ich wykonaniu podpisanie umowy o zorganizowanie stażu pomiędzy Starostą a Organizatorem.

## **V. Umowa w sprawie zorganizowania stażu, w tym stażu w ramach bonu stażowego**

### **§ 14**

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą a Organizatorem, według programu określonego we wniosku.
2. Umowa zawiera w szczególności:
  - a) firmę lub imię i nazwisko organizatora,
  - b) imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora,
  - c) siedzibę organizatora,
  - d) miejsce odbywania stażu,
  - e) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, data urodzenia, adres,
  - f) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
  - g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
  - h) program stażu,
  - i) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
  - j) deklarację zatrudnienia bezrobotnego po okresie stażu (jeśli dotyczy) (zatrudnienie powinno nastąpić niezwłocznie (nie później jednak niż w terminie 7 dni) po zakończeniu programu stażu a nie wywiązanie się z gwarancji zatrudnienia z winy Organizatora stażu lub przerwanie stażu po upływie 1 miesiąca od jego rozpoczęcia z przyczyn leżących po stronie Organizatora może wiązać się brakiem możliwości otrzymania kolejnego

wsparcia w ramach środków Funduszu Pracy (FP) / Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) / Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w okresie dwóch lat od dnia niewywiązania się z powyższej gwarancji a w przypadku stażu organizowanego w ramach bonu stażowego dodatkowo niewypłaceniem przysługującej pracodawcy premii).

3. Umowy mogą być podpisywane w formie:
  - a) hybrydowej – Urząd podpisuje umowę elektronicznie, a druga strona umowy podpisuje osobiście w siedzibie tut. Urzędu,
  - b) elektronicznej – Urząd podpisuje elektronicznie, a następnie podpisany egzemplarz umowy w pliku PDF wysyłany jest do podpisu elektronicznego drugiej uprawnionej stronie umowy.

Za datę podpisania umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego z podpisów. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość podpisania umowy w sposób tradycyjny.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie i Starostwie Powiatowym w Kościerzynie.

## **§ 15**

1. Umowa o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego zawiera dodatkowo:
  - a) obowiązek zatrudnienia przez Organizatora bezrobotnego odbywającego staż przez okres co najmniej 6 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu, od pierwszego dnia po zakończeniu odbywania stażu przez ww. bezrobotnego,
  - b) obowiązek dostarczenia przez Organizatora, po okresie obligatoryjnego zatrudnienia skierowanego na staż bezrobotnego, dokumentów poświadczających pozostawanie ww. bezrobotnego w zatrudnieniu przez okres wskazany w pkt. a, wraz z wnioskiem o wypłatę premii za spełnienie ww. warunku zatrudnienia,
  - c) obowiązek wypłaty przez Starostę premii w wysokości określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, po spełnieniu warunku zatrudnienia skierowanego na staż bezrobotnego oraz potwierdzenia tego faktu stosownymi dokumentami.
2. Premia wypłacana Organizatorowi będącemu beneficjentem pomocy publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.), za utrzymanie w zatrudnieniu bezrobotnego po okresie stażu przez okres co najmniej 6 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu, stanowi pomoc de minimis i przyznawana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności tej pomocy.

3. Warunkiem wypłaty premii, o której mowa w ust. 2, jest konieczność spełnienia warunków do objęcia pomocą de minimis, wynikających z obowiązujących przepisów (w przypadku beneficjentów pomocy publicznej).
4. Premia, o której mowa w ust. 2, podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 Ustawy. Premia przysługuje w wysokości obowiązującej na dzień podpisania umowy i określonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 16**

1. Urząd na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu (także w ramach bonu stażowego) w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora.
2. Urząd na wniosek Organizatora, lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu (także w ramach bonu stażowego) w przypadku:
  - a) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu,
  - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
  - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. W przypadku niedotrzymania przez Organizatora warunków umowy o zorganizowanie stażu, Urząd może odstąpić od wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając organizatora na piśmie.
4. W przypadku przerwania przez osobę bezrobotną stażu (także w ramach bonu stażowego) z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej niniejsza umowa wygasa w części dotyczącej tej osoby.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

Urząd ma prawo dokonywania u Organizatora, u którego zorganizował staż (także w ramach bonu stażowego), kontroli dotrzymania warunków zawartej umowy.

## **§ 18**

Wykazy pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o organizację stażu, podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu na okres 30 dni.

## **§ 19**

Starosta, w uzasadnionych przypadkach ma prawo do odstąpienia od stosowania ww. zasad w zakresie nieobjętym przepisami prawa, jeśli przemawia za tym słuszny interes strony lub inne ważne okoliczności.

## **§ 20**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160),
- 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061),
- 4) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.),
- 5) Wytoczne w zakresie organizacji staży zawodowych obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie określone na dany rok kalendarzowy.