

KARTA OCENY FORMALNEJ

**WNIOSKU O PRYZNANIE Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW
WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

Numer sprawy	
Nazwa wnioskodawcy	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o refundację, w tym m.in. na dzień złożenia wniosku:				
Wnioskodawca, osoby reprezentujące Wnioskodawcę i osoby zarządzające Wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego				
Wnioskodawca wykonywał działalność gospodarczą przez ostatnie 6 miesięcy (dotyczy przedsiębiorcy, w tym żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – ubiegającego się o refundację zgodnie z art. 154 ust. 1 Ustawy)				
Wnioskodawca wykonywał działalność na podstawie ustawy o systemie oświaty przez ostatnie 6 miesięcy (dot. niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły – ubiegającego się o refundację zgodnie z art. 154 ust. 1 Ustawy)				
Wnioskodawca posiadał gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez ostatnie 6 miesięcy (dot. producenta				

rolnego ubiegającego się o refundację zgodnie z art. 154 ust. 1 Ustawy)				
• Producent rolny w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy				
• Wnioskodawca w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia (dotyczy przedsiębiorcy, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły lub producenta rolnego – ubiegającego się o refundację zgodnie z art. 154 ust. 1 Ustawy)				
• Wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swojego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy (dotyczy przedsiębiorcy, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – ubiegającego się o refundację zgodnie z art. 154 ust. 2 lub 3 Ustawy)				
• Przedsiębiorstwo społeczne nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy (dotyczy refundacji zgodnie z art. 154 ust. 2 pkt 2 Ustawy)				
• Wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem składek na				

ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych				
• Wnioskodawca nie zalega z opłaceniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne				
• Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych				
• Wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych				
Wniosek wypełniony jest na właściwym, obowiązującym druku				
Wniosek jest wypełniony czytelnie				
Wniosek zawiera wszystkie strony				
Wniosek jest podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy we wszystkich wymaganych miejscach				
Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki, w tym m.in.:				
Stan zatrudnienia u Wnioskodawcy w okresie ostatnich 6 miesięcy – załącznik nr 1 do wniosku				
Oświadczenie wnioskodawcy – załącznik nr 2 do wniosku				
Oświadczenie wnioskodawcy oraz wszystkich reprezentantów Wnioskodawcy oraz osób zarządzających Wnioskodawcą – załączniki nr 3 do wniosku				
Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis – załącznik nr 4 do wniosku lub zaświadczenia o ww. pomocy				
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie				
Oświadczenie poręczyciela – załącznik nr 5/5a do wniosku – w przypadku zabezpieczenia w formie				

poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym				
Zaświadczenie o otrzymanych przez poręczyciela/li wynagrodzeniach (dochodach) lub oświadczenie o dostarczeniu ww. dokumentów najpóźniej w terminie 7 dni przed podpisaniem umowy				
Oświadczenie o stanie majątkowym Wnioskodawcy – w przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego – załącznik nr 6 do wniosku				
Zgłoszenie oferty pracy/informacja o wolnym miejscu zatrudnienia				
Kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia firmy – załączenie dokumentu dobrowolne				
Stosowne pełnomocnictwo osób działających w imieniu Wnioskodawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS)				
W przypadku rozwiązania stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą z pracownikiem zanonimizowane kserokopie świadectw pracy tych pracowników oraz dodatkowo dokument poświadczający inicjatora rozwiązania stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą, jeśli nie wynika to wprost ze świadectwa pracy. W przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy pracownikowi zanonimizowane kserokopie dokumentów poświadczających inicjatora zmniejszenia wymiaru czasu pracy.				
W przypadku braku adresu, pod którym ma być tworzone stanowisko pracy w dokumentach rejestrowych firmy – umowa najmu lub dzierżawy lokalu lub inne dokumenty poświadczające możliwość powierzenia pracy na terenie powiatu kościerskiego				
Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (dotyczy producenta rolnego)				

Dokument potwierdzający posiadanie własnego/firmowego konta bankowego				
Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach, które powinno potwierdzać dane według stanu na dzień złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.				

WNIOSEK:

☐ SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE

☐ NIE SPEŁNIA WYMOGÓW
FORMALNYCH

.....

Data i podpis osoby weryfikującej