



POWIAT KOŚCIERSKI
SERCE KASZUB



Zasady organizowania i finansowania ze środków Funduszu Pracy prac interwencyjnych, obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie

I. Postanowienia ogólne

1. Starosta może ze środków Funduszu Pracy zorganizować i refundować pracodawcy i/lub przedsiębiorcy część kosztów związanych z zatrudnieniem skierowanych osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.
2. Forma pomocy, o której mowa w ust. 1 organizowana jest w szczególności zgodnie z:
 - 1) Ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), w tym art. 135 oraz art. 135-139,
 - 2) Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) lub rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.),
 - 3) Ustawą z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2025 r. poz. 468),w zakresie, w jakim dane przepisy i wytyczne regulują funkcjonowanie tej formy wsparcia.
3. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) **pracach interwencyjnych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego, przez pracodawcę lub przedsiębiorcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej

ze Starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych, poprzez refundację - zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne za zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres od 3 do 12 miesięcy, w wysokości nieprzekraczającej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.

- 2) **Staroście** – oznacza to Starostę Kościerskiego oraz osoby działające z jego upoważnienia, w szczególności Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie,
- 3) **pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- 4) **przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której przepisy przyznają zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą,
- 5) **bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- 6) **poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej, opiekującą się osobą niepełnosprawną, tj.:
 - matka lub ojciec,
 - opiekun faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - rodzina zastępcza spokrewniona albo rodzina zastępcza niezawodowa w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - rodzic zastępczy zawodowy albo prowadzący rodzinny dom dziecka niepobierający z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - małżonek,
 - inna osoba, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – kodeks rodzinny i opiekuńczy, ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej

egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

- 7) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620),
- 8) **pomocy de minimis** – w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) oznacza pomoc przyznaną przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu w okresie trzech lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tyt. podatków ani innych opłat. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy,
- 9) pomocy de minimis w sektorze rolnym – w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oznacza pomoc przyznaną przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu w okresie trzech lat, która w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych, łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku, nie przekroczy równowartości 50 000 EUR.
- 10) pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury – w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) oznacza pomoc przyznaną przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu w okresie trzech lat podatkowych, która w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury, łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku, nie przekroczy równowartości 30 000 EUR.

II. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Pracodawca lub przedsiębiorca (zwany dalej Wnioskodawcą) zamierzający zatrudnić skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych, może złożyć wniosek do wybranego powiatowego urzędu pracy zgodnie z obowiązującym wzorem wniosku wraz z załącznikami.
2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać na obowiązujących formularzach dostępnych na stronie internetowej urzędu:
 - a) w formie elektronicznej poprzez:

- skrzynkę e-Doręczeń: adres skrzynki: AE:PL-81857-90963-AVSSW-21
- elektroniczną platformę usług administracji publicznej: ePUAP /PUPwKoscierzynie/SkrytkaESP,
- b) osobiście w godz. pracy urzędu od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w Kancelarii/Punkcie Obsługi Klienta znajdującym się na parterze urzędu,
- c) pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską (za datę dostarczenia wniosku w terminie uważa się datę wpływu do urzędu).

Wnioski wraz z załącznikami składane osobiście, pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską należy opatrzyć podpisem własnoręcznym a w przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym.

3. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski mogą być przyjmowane w ramach różnych procedur, m.in.: konkursu, naboru otwartego, naboru zamkniętego.
4. Złożone wnioski są wstępnie oceniane przez pracowników Działu Wspierania Zatrudnienia pod względem formalnym oraz sprawdzany jest przebieg dotychczasowej współpracy Wnioskodawców z Powiatowym Urzędem Pracy w Kościerzynie.
5. Wnioski nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne nie są rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia lub prawidłowego wypełnienia. Starosta wyznacza Wnioskodawcy 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wnioski nie budzące zastrzeżeń pod względem formalnym wstępnie rozpatruje i opiniuje Kierownik Działu Wspierania Zatrudnienia.
7. Po zapoznaniu się z opinią Kierownika Działu Wspierania Zatrudnienia Starosta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie akceptacji lub odmowy skierowania do zatrudnienia bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych.
8. Starosta rozpatrując i opiniując wniosek bierze pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - a) Stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia oraz jakość merytoryczną wniosku, w tym m.in.:
 - działania podjęte na rzecz przygotowania nowych miejsc pracy,
 - stopień trwałości planowanych miejsc pracy.
 - b) Zmianę (wzrost/spadek) poziomu zatrudnienia.
 - c) Rodzaj działalności, w ramach której tworzone są nowe miejsca pracy.
 - d) Planowane miejsce położenia nowych stanowisk pracy (preferowane miejsca na terenie powiatu kościerskiego).
 - e) Ocenę realizacji umów zawartych przez Wnioskodawcę z Urzędem/Urzędami w okresie ostatnich 3 lat, w tym efektywność

zatrudnieniową po zakończeniu programów oraz częstotliwość korzystania z subsydiowanych form wsparcia.

- f) Ilość składanych ofert pracy w ramach pośrednictwa niesubsydiowanego w ostatnich 3 latach (kryterium preferencyjne dla podmiotów współpracujących z Urzędem w zakresie pośrednictwa niesubsydiowanego).
 - g) Predyspozycje bezrobotnego do wykonywania pracy na danym stanowisku (w przypadku imiennego wskazania kandydata przez Wnioskodawcę) oraz jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
- 9. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Starosta informuje Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych.
 - 10. Starosta w uzasadnionych przypadkach może przyznać dofinansowanie do zatrudnienia skierowanego przez Starostę bezrobotnego w wysokości niższej niż wnioskowana.
 - 11. Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac u danego pracodawcy.
 - 12. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych dwóch lub więcej stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych Starosta zastrzega sobie prawo do negocjacji ilości organizowanych stanowisk.
 - 13. Organizacja i finansowanie prac interwencyjnych, następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą, określającej szczegółowe warunki organizowania i finansowania tej formy wsparcia.
 - 14. W uzasadnionych przypadkach Starosta może zażądać od Wnioskodawcy wniesienia zabezpieczenia do umowy m.in. w postaci poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

III. Zasady organizowania prac interwencyjnych

- 1. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć podmiot jeżeli:
 - 1) osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające, w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonującym pracę

zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony w przepisach prawa obcego,

2) w dniu złożenia wniosku:

- nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych np.: podatków, opłat i innych, których obowiązek uiszczenia wynika z przepisów prawnych.

2. Z ubiegających się o organizację prac interwencyjnych, wyłącza się Wnioskodawców którzy:

- 1) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
- 2) postawieni zostali w stan upadłości lub likwidacji bądź został złożony lub przewiduje się złożenie wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego,
- 3) obciążeni są obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem,
- 4) nie zadeklarują utrzymania zatrudnienia na subsydiowanym stanowisku pracy przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji,
- 5) chcą zatrudnić bezrobotnego albo poszukującego pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację prac interwencyjnych, w okresie ostatnich 90 dni, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc,
- 6) chcą zatrudnić bezrobotnego, który w okresie ostatnich 90 dni był zatrudniony w ramach tych prac u tego pracodawcy,
- 7) chcą zatrudnić bezrobotnego, który pozostaje z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli (zasada ta nie obowiązuje mikroprzedsiębiorcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców),

- 8) nie spełniają innych warunków w zakresie udzielania pomocy de minimis,
 - 9) są objęci sankcjami w myśl ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
3. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału do prac interwencyjnych przysługuje (zgodnie z art. 69 ustawy):
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - e) długotrwale bezrobotnym,
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
 4. Starosta kieruje do zatrudnienia osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie jako bezrobotne.
 5. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać z udziału w pracach interwencyjnych na zasadach takich jak bezrobotny.
 6. Wnioskodawca zatrudnia bezrobotnych skierowanych przez Starostę zawierając umowy o pracę z bezrobotnymi na okres nie krótszy niż okres refundacji powiększony o obowiązkowy okres zatrudnienia po okresie refundacji, tj. przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu refundacji.
 7. Starosta zwraca Wnioskodawcy, część kosztów poniesionych za dany miesiąc w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, w wysokości określonej w umowie, przez okres w niej wskazany, nie dłużej jednak, niż przez faktyczny okres zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych.
 8. Wysokość oraz okres refundacji są ustalane każdorazowo w zależności od wysokości limitu środków Funduszu Pracy przeznaczonego na jego finansowanie w danym roku budżetowym.
 9. Wypłata refundacji dla Wnioskodawcy następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację, zgodnie z obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie wzorem, pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel.

10. Refundacja części kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego dokonywana w ramach prac interwencyjnych udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis i taką pomoc stanowi (w przypadku beneficjentów pomocy publicznej).
11. Starosta, w uzasadnionych przypadkach ma prawo do odstąpienia od stosowania ww. zasad w zakresie nie wynikającym wprost z obowiązujących przepisów prawa, jeśli przemawia za tym słuszny interes strony lub inne ważne okoliczności.

IV. Umowa w sprawie organizacji i finansowania prac interwencyjnych

1. Podstawą zorganizowania i finansowania prac interwencyjnych jest umowa zawarta pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą ubiegającym się o zwrot kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
2. Ilość umów zawartych w związku z aktywizacją skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych w danym roku budżetowym ograniczona jest wielkością limitu przyznanego na ten cel.
3. Umowę zawiera się pod rygorem nieważności w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron, wyrażonego złożeniem podpisów w formie:
 - a) hybrydowej – Urząd podpisuje umowę elektronicznie, a druga strona umowy podpisuje osobiście w siedzibie tuż. Urzędu, lub
 - b) elektronicznej – Urząd podpisuje elektronicznie, a następnie podpisany egzemplarz umowy w pliku PDF wysyłany jest do podpisu elektronicznego drugiej uprawnionej stronie umowy.

Za datę podpisania umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego z podpisów. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość podpisania umowy w sposób tradycyjny.

4. Umowa obejmuje postanowienia dotyczące zasad organizowania i finansowania prac interwencyjnych, w tym w szczególności:
 - 1) liczbę i kategorie osób skierowanych do Wnioskodawcy do zatrudnienia, ich niezbędnych kwalifikacji, okresu i wysokości refundacji, rodzaju i miejsca wykonywania pracy;
 - 2) zobowiązanie Wnioskodawcy do zatrudnienia w ramach podpisanej umowy skierowanych bezrobotnych przez okres obejmujący co najmniej okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji - każda przerwa w zatrudnieniu osoby bezrobotnej skierowanej przez Starostę powoduje wydłużenie okresu trwania umowy o powstałą przerwę,
 - 3) zobowiązanie do uzupełnienia zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy przez zatrudnienie kolejnego bezrobotnego skierowanego przez

Starostę na zwolnione stanowisko pracy, w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem połowy okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji,

- 4) udokumentowania faktycznie poniesionych wydatków związanych z zatrudnieniem na refundowanych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, w terminie określonym w umowie - dokumenty przedstawić należy w oryginale lub w formie czytelnych, poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii (oryginały ww. dokumentów do wglądu),
- 5) obowiązek zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w przypadku:
 - nie utrzymania w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych przez okres refundacji oraz przez połowę okresu na jaki przyznano refundację, z wyjątkiem braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Starostę,
 - złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w art. 138 ust. 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
 - naruszenia innych warunków umowy.
5. Zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane jedynie w drodze pisemnej.
6. W przypadku zawarcia umowy, dane Pracodawcy/Przedsiębiorcy zostaną podane do wiadomości publicznej, przez publikację ich na stronie internetowej urzędu przez okres 2 lat – zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy.

V. Kontrola/wizyta monitorująca realizacji umowy

1. Starosta ma prawo kontroli/wizyty monitorującej realizacji umowy w sprawie refundacji kosztów zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia wszystkich niezbędnych do kontroli/wizyty monitorującej dokumentów oraz stawienie się w uzasadnionych przypadkach na wezwanie Starosty w terminie wyznaczonym przez Starostę.
3. Z przeprowadzonych kontroli/wizyt monitorujących sporządza się stosowny protokół lub sprawozdanie.