



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Dąbrowa Górnicza, \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(adres do doręczeń)

\_\_\_\_\_  
(PESEL/w przypadku jego braku rodzaj, serię  
i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

### WNIOSEK

o zawarcie umowy o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/ dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia/osobą zależną<sup>1</sup>  
w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych zarejestrowanych  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej II”

Na podstawie art. 146 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia wnioskuję o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną<sup>1</sup>

Staż rozpocznie się/rozpoczął się z dniem \_\_\_\_\_

I. Okres stażu: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

II. Okres ponoszenia kosztów opieki od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

III. Dane dziecka: (należy wypełnić w przypadku wnioskowania o refundację kosztów opieki nad dzieckiem)

Imię i nazwisko:

\_\_\_\_\_

Data urodzenia:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

IV. Dane osoby zależnej: (należy wypełnić w przypadku wnioskowania o refundację kosztów opieki nad osobą zależną – definicja osoby zależnej znajduje się w pouczeniu pod wnioskiem):

Imię i nazwisko:

---

PESEL/ w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość \_\_\_\_\_

Powiązanie z osobą zależną więzami rodzinnymi:

---

(stopień pokrewieństwa lub powinowactwa – jeśli dotyczy)

w przypadku braku powiązania:

(właściwe zaznaczyć x)

pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą zależną

nie pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą zależną

V. Kwota ponoszonych miesięcznie kosztów opieki na podstawie umowy lub innego dokumentu potwierdzającego świadczenie usług opieki \_\_\_\_\_

VI. Kwotę refundacji proszę przekazać: na rachunek płatniczy nr \_\_\_\_\_

---

Świadomy faktu, że składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą podlega odpowiedzialności prawnej oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz informacje są zgodne z prawdą.
2. W przypadku przerwania stażu, zobowiązuję się niezwłocznie poinformować w formie pisemnej o tym fakcie Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej.
3. Koszty opieki nad dzieckiem/osobą zależną nie będą jednocześnie sfinansowane z innych środków publicznych.
4. W przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, miejsce opieki dziecka w wieku do lat 3, nie jest dofinansowywane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności lub innych środków publicznych i nie obejmuje nieinstytucjonalnych form opieki (niania).
5. Jeśli dotyczy – wskazana przeze mnie w pkt. IV wniosku osoba zależna wymaga mojej stałej opieki ze względu na stan zdrowia i/lub wiek.

\_\_\_\_\_  
/ podpis Wnioskodawcy

## Załączniki (kserokopie – oryginały do wglądu):

W przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka.

## POUCZENIE

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w przypadku osób skierowanych na staż przysługuje przez cały okres jego trwania za wyjątkiem złożenia wniosku po rozpoczęciu stażu kiedy refundacja przysługuje od daty złożenia tego wniosku.
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem przysługuje do dnia ukończenia przez dziecko 7 roku życia/18 roku życia w przypadku dziecka niepełnosprawnego.
3. Kwota refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną nie może przekraczać połowy kwoty zasiłku dla bezrobotnych.
4. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną za niepełne miesiące obliczana jest proporcjonalnie.
5. Za osobę zależną uznaje się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Wnioskodawcą lub pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, może być przyznana pod warunkiem, że miejsce opieki dziecka w wieku do lat 3 nie będzie dofinansowywane ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności lub innych środków publicznych i nie będzie obejmowało nieinstytucjonalnych form opieki (niania).
7. Niedozwolone jest podwójne finansowanie kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, które oznacza w szczególności całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poniesienie tego samego wydatku ze środków publicznych.
8. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
9. Klauzulę informacyjną RODO dla Wnioskodawcy załączoną do niniejszego wniosku podpisuje czytelnie Wnioskodawca.

---

/podpis Wnioskodawcy/

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WNIOSKODAWCY

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy ul. Jana III Sobieskiego 12.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw możliwy jest: za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pup-dg.pl](mailto:iod@pup-dg.pl); listownie zgodnie z adresem siedziby urzędu; telefonicznie pod nr tel.: 32 262 37 39 wew. 224.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a. realizacji zadań związanych z organizowaniem i finansowaniem form pomocy w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy określonych w *ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia*<sup>2</sup>;
  - b. zawierania i realizacji umów, w tym ustanowienia zabezpieczenia przyznaných form pomocy, kontroli i rozliczeń finansowych.
4. Na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO - w przypadku realizacji zadań ustawowych;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w przypadku zawierania i realizacji umów.
5. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań przez publiczne służby zatrudnienia Państwa dane osobowe przetwarzane przez PUP DG mogą zostać udostępnione instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa m.in.: ZUS; urzędowi skarbowym; innym instytucjom rynku pracy; podmiotom świadczącym usługi pocztowe (Poczta Polska); dostawcom usług IT na podstawie umów powierzenia - w tym SYGNITY S.A. (podmiot obsługujący system teleinformatyczny wspomagający pracę urzędu); bankom w zakresie realizacji płatności; i innym podmiotom uczestniczącym w realizacji projektów lub umów.
6. Przetwarzamy Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub przez okres wynikający z przepisów prawa, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody - do momentu wycofania tej zgody.

Po tym okresie Państwa dane będziemy przechowywać w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt (JRWA) obowiązującym w urzędzie – w zależności od rodzaju dokumentacji (maksymalnie przez 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy).

W uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać przedłużony – np. gdy dane będą potrzebne do dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi, albo gdy wymaga tego prawo.

---

<sup>2</sup> Dz.U.2025.620 z późn. zm.

7. Mają Państwo prawo do:
- a. dostępu do danych – tj. pozyskania informacji o tym czy urząd przetwarza Państwa dane, a jeżeli tak – jakiego rodzaju to dane, w jaki sposób oraz w jakim celu są przetwarzane;
  - b. ich sprostowania - tj. do poprawienia lub uzupełnienia nieprawidłowych lub niekompletnych danych;
  - c. ich usunięcia - w przypadku kiedy dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, niezgodnie z prawem lub gdy nie są już niezbędne do celu, w jakim zostały zebrane;
  - d. ograniczenia przetwarzania - w przypadku gdy np. kwestionują Państwo prawidłowość danych lub gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem;
  - e. wniesienia sprzeciwu - w przypadku jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora;
  - f. przenoszenia danych - jedynie w przypadku jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany;
  - g. cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie jeżeli dane przetwarzane są na jej podstawie;
  - h. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do skorzystania z usług świadczonych przez PUP DG, co oznacza, że odmowa podania przez Państwa danych spowoduje brak możliwości zawarcia umowy lub skorzystania z form pomocy wynikających z *ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia* pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
9. Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji oraz do profilowania.

---

/data i czytelny podpis/