

(oznaczenie Organizatora robót publicznych)

wypełnia Urząd Pracy

(data wpływu)

pozycja w rejestrze wniosków:

ARP.5610.1. _____ **2025**

numer wniosku w SI SYRIUSZ:

WnRP/25/ _____

OfPr/25/ _____

StPr/25/ _____

Starosta Kozienicki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kozienicach
ul. Zdziczów 1
26-900 Kozienice

WNIOSEK O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH BEZ POMOCY DE MINIMIS

Na zasadach określonych art. 79 ust. 1 i 2 oraz art. 136 – 139 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620)

Pouczenie!!!

Zgodnie z art. 138 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) organizator robót publicznych składa wniosek o organizowanie robót publicznych do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.

Zgodnie z art. 136 ust. 6 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) Organizator robót publicznych jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.

Zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), Starosta nie może skierować bezrobotnego do robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac lub robót u danego pracodawcy.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

– zgodnie z aktualnym statutem lub wpisem do odpowiedniego rejestru, jeżeli dotyczy

1. Nazwa Organizatora robót publicznych: _____
2. Adres siedziby Organizatora robót publicznych: _____
3. Adres do korespondencji /należy podać jeżeli jest inny niż siedziba Organizatora/: _____
4. Miejsce prowadzenia działalności: _____

5. Numer identyfikacyjny REGON: _____
6. Numer identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli został nadany: _____
7. Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD 2007/kod PKD 2025): _____
(nowe PKD 2025 obowiązuje od dnia 01.01.2025 r. Od 1 stycznia 2025 roku pracodawcy są zobowiązani do stosowania nowych kodów PKD 2025 w swoich wpisach do rejestrów, takich jak: REGON, KRS. Pracodawcy mogą korzystać z wyszukiwarki kodów PKD 2025 dostępnej na stronie biznes.gov.pl.)
8. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności przez Organizatora robót publicznych:
(właściwie zaznaczyć „X”)
- ☐ gminna jednostka samorządu terytorialnego,
 - ☐ powiatowa jednostka samorządu terytorialnego,
 - ☐ organizacja pozarządowa statutowo zajmująca się problematyką:
 - ☐ ochrony środowiska
 - ☐ kultury
 - ☐ oświaty
 - ☐ kultury fizycznej i turystyki
 - ☐ opieki zdrowotnej
 - ☐ bezrobocia oraz pomocy społecznej,
 - ☐ przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 806),
 - ☐ spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 178 ze zmianami),
 - ☐ spółka wodna,
 - ☐ związek spółek wodnych.
8. Stan zatrudnienia u Organizatora robót publicznych na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny etat: _____ (dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat).
9. Dane kontaktowe Organizatora robót publicznych: telefon _____ e-mail _____
_____ adres strony internetowej _____
10. Adres skrytki EPUAP, jeżeli dotyczy: _____
11. Adres do e-Doręczeń, jeżeli dotyczy: _____
12. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania Organizatora robót publicznych, w tym do podpisania umowy: _____

13. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie złożonego wniosku: _____ tel. _____
e-mail: _____
14. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe: _____ %

II. DANE DOTYCZĄCE WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH PRACODAWCY, U KTÓREGO WYKONYWANE BĘDĄ ROBOTY PUBLICZNE

– zgodnie z aktualnym statutem lub wpisem do odpowiedniego rejestru, jeżeli dotyczy

1. Nazwa Pracodawcy: _____
2. Adres siedziby Pracodawcy: _____
3. Miejsce prowadzenia działalności: _____
4. Adres do korespondencji /należy podać jeżeli jest inny niż siedziba Pracodawcy/:

5. Numer identyfikacyjny REGON: _____
6. Numer identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli został nadany: _____
7. Numer KRS, jeżeli został nadany: _____
8. Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD 2007/kod PKD 2025): _____

(nowe PKD 2025 obowiązuje od dnia 01.01.2025 r. Od 1 stycznia 2025 roku pracodawcy są zobowiązani do stosowania nowych kodów PKD 2025 w swoich wpisach do rejestrów, takich jak: REGON, KRS. Pracodawcy mogą korzystać z wyszukiwarki kodów PKD 2025 dostępnej na stronie biznes.gov.pl.)

9. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności przez wskazanego przez Organizatora Pracodawcę:
(właściwe zaznaczyć „x”)

- ☐ Jednostka organizacyjna samorządu powiatowego
- ☐ jednostka organizacyjna samorządu gminnego
- ☐ inna (jaka?)

10. Krótki opis prowadzonej działalności : _____

11. Dane kontaktowe Pracodawcy: telefon _____ e-mail _____
adres strony internetowej, jeżeli dotyczy: _____

14. Adres skrytki EPUAP, jeżeli dotyczy: _____

15. Adres do e-Doręczeń, jeżeli dotyczy: _____

16. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania Pracodawcy, w tym do podpisania umowy: _____

17. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie złożonego wniosku ze strony Pracodawcy : _____
tel. _____ e-mail _____

18. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe Pracodawcy: _____ %

19. Numer konta bankowego Pracodawcy na potrzeby dokonywania refundacji:

[illegible]

20. Liczba pracowników zatrudnionych u Pracodawcy na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny etat: _____ (dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat).

21. Liczba pracowników zatrudnionych u Pracodawcy za okres ostatnich 6 pełnych miesięcy przed dniem złożenia wniosku (dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na umowę o pracę)

Lp.	MIESIĄC	ROK	OGÓLNY STAN ZATRUDNIENIA (w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia proszę podać jego przyczynę: _____

II. Dotychczasowa współpraca Pracodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Koźlenicach:

1. Czy Pracodawca w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku, korzystał ze środków Funduszu Pracy, na organizację form pomocy? (właściwe zaznaczyć „x”):

- ☐ nie
- ☐ tak, jeśli tak to z jakich form pomocy korzystał?
 - ☐ staże
 - ☐ prace interwencyjne
 - ☐ roboty publiczne
 - ☐ jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej
 - ☐ Inne, jakie ? _____

III. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych: _____

2. Proponowany okres zatrudnienia w ramach robót publicznych:

a) od _____ do _____

b) od _____ do _____

(maksymalny okres trwania robót publicznych - 6 miesięcy)

3. Miejsce wykonywania robót publicznych: _____

4. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:

5. Szczegółowe dane dotyczące przewidywanych miejsc pracy w ramach robót publicznych:

L.p.	Nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy ¹	Liczba przewidywanych miejsc pracy w ramach danego zawodu/specjalności	Nazwa stanowiska pracy	Wysokość proponowanego wynagrodzenia na danym stanowisku pracy dla skierowanych bezrobotnych (minimum minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące na dzień złożenia wniosku)	Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych ²
1.					
2.					
3.					

¹ Klasyfikacja zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępna jest na stronie: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>; w przypadku problemów z określeniem nazwy stanowiska pracy prosimy o kontakt z pracownikami PUP w Kozienicach.

² Maksymalna wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych nie może przekroczyć kwoty ustalonej jako iloczyn liczby bezrobotnych zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, przy czym Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów nie może przekroczyć faktycznych kosztów jakie Pracodawca będzie ponosić w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych. PUP zastrzega, że może przyznać niższą kwotę refundacyjną w zależności od posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na organizację robót publicznych w danym roku budżetowym.

6. Wymagania dotyczące kandydatów na roboty publiczne na danym stanowisku pracy:

L.p.	Nazwa stanowiska pracy	Wymagany/pożądany* poziom i kierunek wykształcenia	Niezbędne kwalifikacje do podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy	Pożądane kwalifikacje do podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy
1.				
2.				
3.				

7. Prace wykonywane w ramach robót publicznych będą finansowane/dofinansowane* ze środków:

(właściwe zaznaczyć „X”)

- | | |
|--|--|
| ☐ samorządu terytorialnego | ☐ budżetu państwa |
| ☐ funduszy celowych | ☐ organizacji pozarządowych |
| ☐ przedsiębiorstw społecznych | ☐ spółdzielni socjalnych |
| ☐ spółek wodnych | ☐ związku spółek wodnych |

8. Zatrudnienie w ramach robót publicznych realizowane będzie w formie:

(właściwe zaznaczyć „x”)

- ☐ zdalnej, zgodnie z przepisami art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy, jeżeli dotyczy
- ☐ hybrydowej (łączenie formy stacjonarnej ze zdalną), jeżeli dotyczy
- ☐ jeśli w formie zdalnej lub hybrydowej, to dla ilu miejsc pracy i na jakich stanowiskach?

9. System czasu pracy : (właściwe zaznaczyć „x”)

- ☐ podstawowy system czasu pracy
- ☐ równoważny system czasu pracy
- ☐ system pracy w ruchu ciągłym
- ☐ inny, jaki? _____

10. Rozkład czasu pracy, czyli w jakich dniach i godzinach pracownik będzie świadczyć pracę w danym okresie rozliczeniowym (właściwe zaznaczyć „x”)

- ☐ w dniach _____
- ☐ w godzinach: 1) od _____ do _____ 2) od _____ do _____
3) od _____ do _____
- ☐ inny (jaki?) _____

11. Wymiar czasu pracy:

- ☐ Pełny wymiar czasu pracy
- ☐ Niepełny wymiar czasu pracy, jeśli tak to jaki: _____

12. Sposób naliczania wypłaty wynagrodzenia pracownikom: (właściwe zaznaczyć „x”)

- ☐ w tym samym miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie
- ☐ w następnym miesiącu po zakończeniu miesiąca poprzedniego, za który przysługuje wynagrodzenie

13. Miejsce zgłoszenia na rozmowę kwalifikacyjną: _____

14. Imię i nazwisko, stanowisko osoby, do której będą zgłaszać się osoby bezrobotne kierowane na rozmowę kwalifikacyjną: _____ tel. kontaktowy: _____

15. EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIOWA

Po zakończeniu czasu trwania umowy o organizowanie robót publicznych deklarujemy dodatkowo kontynuowanie zatrudnienia w poniższej formie:

Deklarowana forma kontynuacji zatrudnienia po zakończeniu realizacji umowy o organizowanie robót publicznych
umowa o pracę niesubsydiowaną na okres 90 dni w pełnym wymiarze czasu pracy dla _____ osób
umowa o pracę niesubsydiowaną na okres 90 dni w połowie wymiaru czasu pracy dla _____ osób
umowa cywilnoprawna tj. umowa zlecenie/umowa o dzieło na okres 90 dni dla _____ osób
Inna forma, jaka _____ dla _____ osób

Preferowany jest co najmniej 90-dniowy okres pracy niesubsydiowanej w ciągu 180 dni od zakończenia czasu trwania umowy, zatrudnienie powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu realizacji umowy.

IV. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

Reprezentując Wnioskodawcę - Organizatora robót publicznych oświadczam/y/, że:

***niepotrzebne skreślić**

1. Organizator robót publicznych **posiada/nie posiada*** aktywne indywidualne konto w systemie teleinformatycznym – Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia na stronie <https://www.praca.gov.pl/>.
2. Organizator robót publicznych **dopełniał/nie dopełniał*** obowiązku zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń.
3. Organizator robót publicznych w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia niniejszego wniosku **spowodował/nie spowodował*** przerwania realizacji umowy stażowej z własnej przyczyny bez uzasadnienia lub przerwania realizacji umowy stażowej przez Starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania (dotyczy wszystkich umów stażowych zerwanych z dowolnym urzędem pracy w badanym okresie). Jeżeli po złożeniu niniejszego wniosku nastąpi przerwanie realizacji umowy stażowej z przyczyn, o których mowa powyżej Organizator robót publicznych zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach, ze względu na zapisy art. 116 ust. 6 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, które to zapisy mogą

uniemożliwić Wnioskodawcy korzystać z form pomocy z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego.

4. **Dysponuję / nie dysponuję*** właściwym dokumentem potwierdzającym prawo korzystania z miejsca, w którym wykonywane będą roboty publiczne oraz oświadczam, że okres obowiązywania umowy zawartej w tym zakresie jest dłuższy niż okres obowiązywania zawartej umowy o organizowanie robót publicznych (dotyczy wyłącznie podmiotów spoza sektora publicznego – należy wypełnić wyłącznie w przypadku, kiedy adres miejsca wykonywania robót publicznych nie widnieje w dokumencie rejestracyjnym Wnioskodawcy).
5. Organizator robót publicznych oświadcza, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
6. Organizator robót publicznych zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
7. Organizator robót publicznych został poinformowany, że zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy.
8. Organizator robót publicznych został poinformowany, że:
 - Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
 - Pracodawcy nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
 - W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
 - Podpisanie umowy o organizowanie robót publicznych, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o organizowanie robót publicznych, jest równoznaczne ze złożeniem oferty pracy, którą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oznacza co najmniej jedno wolne miejsce zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
10. Oświadczam/y/, że skierowane w ramach robót publicznych osoby bezrobotne otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnętrznych.

11. Zobowiązuję/emy/ się do niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy o wystąpieniu zmian dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku, mających wpływ na zawarcie umowy o organizowanie robót publicznych.
12. Organizator robót publicznych, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz podpisania umowy o organizowanie robót publicznych, zobowiązuje się do realizacji robót publicznych zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
13. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach i oświadczeniach potwierdzam/y/ własnoręcznym podpisem.
14. Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
15. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które podałem/am/ w tym wniosku, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), w celu realizacji wniosku o organizowanie robót publicznych oraz zawarcia i realizacji umowy o organizowanie robót publicznych dla osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach: <https://kozienice.praca.gov.pl/klauzula-ochrony-danych-osobowych> jako załącznik nr 3. Zostałem/am poinformowany/a, że klauzula ta dostępna jest również w siedzibie PUP w Kozienicach ul. Zdżiczów 1, 26-900 Kozienice pokój numer 10.
16. Dane osobowe dotyczące osoby wskazanej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku oraz osób upoważnionych do reprezentowania Organizatora robót publicznych, w tym podpisania umowy o organizowanie robót publicznych, zostały podane w ramach tego wniosku za zgodą tych osób, w celu realizacji wniosku o organizowanie robót publicznych dla osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej oraz zawarcia i realizacji umowy o organizowanie robót publicznych dla osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej. Oświadczam, że te osoby zostały zapoznane z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach: <https://kozienice.praca.gov.pl/klauzula-ochrony-danych-osobowych> jako załącznik nr 3 (dotyczy pracodawcy i osób reprezentujących pracodawcę). Zostałem/am poinformowany/a, że klauzula ta dostępna jest również w siedzibie PUP w Kozienicach ul. Zdżiczów 1, 26-900 Kozienice pokój numer 10.
17. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę/y/ na przesyłanie przez PUP w Kozienicach drogą elektroniczną (SMS i e-mail, jeśli dotyczy) informacji między innymi o realizowanych programach, projektach,

terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu Pracy skierowanych do pracodawców.

18. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę/y/ na kontaktowanie się drogą elektroniczną, na wskazany przeze mnie adres e-mail, przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach w sprawie niniejszego wniosku oraz realizacji umowy zawartej na podstawie niniejszego wniosku.

(miejscowość, data)

(podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka osoby/osób upoważnionej/ych/ do reprezentowania Organizatora robót publicznych)



V. OŚWIADCZENIE WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH PRACODAWCY

Reprezentując wskazanego przez Organizatora robót publicznych Pracodawcę oświadczam/y/, że:

***niepotrzebne skreślić**

1. Wskazany Pracodawca **posiada/nie posiada*** aktywne indywidualne konto w systemie teleinformatycznym – Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia na stronie <https://www.praca.gov.pl/>.
2. Wskazany Pracodawca **dopełniał/nie dopełniał*** obowiązku zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń.
3. Wskazany Pracodawca w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia niniejszego wniosku **spowodował/nie spowodował*** przerwania realizacji umowy stażowej z własnej przyczyny bez uzasadnienia lub przerwania realizacji umowy stażowej przez Starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania (dotyczy wszystkich umów stażowych zerwanych z dowolnym urzędem pracy w badanym okresie). Jeżeli po złożeniu niniejszego wniosku nastąpi przerwanie realizacji umowy stażowej z przyczyn, o których mowa powyżej Organizator robót publicznych zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach, ze względu na zapisy art. 116 ust. 6 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, które to zapisy mogą uniemożliwić Wnioskodawcy korzystać z form pomocy z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego.
4. **Dysponuję / nie dysponuję*** właściwym dokumentem potwierdzającym prawo korzystania z miejsca, w którym wykonywane będą roboty publiczne oraz oświadczam, że okres obowiązywania umowy zawartej w tym zakresie jest dłuższy niż okres obowiązywania zawartej umowy o organizowanie robót publicznych (dotyczy wyłącznie podmiotów spoza sektora publicznego – należy wypełnić wyłącznie w przypadku, kiedy adres miejsca wykonywania robót publicznych nie widnieje w dokumencie rejestracyjnym Wnioskodawcy).
5. Wskazany Pracodawca oświadcza, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
6. Wskazany Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
7. Wskazany Pracodawca został poinformowany, że zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz



pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy.

8. Wskazany Pracodawca został poinformowany, że:

- Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
- Pracodawcy nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
- W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
- Podpisanie umowy o organizowanie robót publicznych, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o organizowanie robót publicznych, jest równoznaczne ze złożeniem oferty pracy, którą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oznacza co najmniej jedno wolne miejsce zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

28. Oświadczam/y/, że skierowane w ramach robót publicznych osoby bezrobotne otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnętrznych.

29. Zobowiązuję/emy/ się do niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy o wystąpieniu zmian dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku, mających wpływ na zawarcie umowy o organizowanie robót publicznych.

30. Wskazany Pracodawca, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz podpisania umowy o organizowanie robót publicznych, zobowiązuje się do realizacji robót publicznych zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

31. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach i oświadczeniach potwierdzam/y/ własnoręcznym podpisem.

32. Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

33. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które podałem/am/ w tym wniosku, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), w celu realizacji wniosku o organizowanie robót publicznych oraz zawarcia i realizacji umowy o organizowanie robót

publicznych dla osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach: <https://kozienice.praca.gov.pl/klauzula-ochrony-danych-osobowych> jako załącznik nr 3. Zostałem/am poinformowany/a, że klauzula ta dostępna jest również w siedzibie PUP w Kozienicach ul. Zdzichów 1, 26-900 Kozienice pokój numer 10.

34. Dane osobowe dotyczące osoby wskazanej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku oraz osób upoważnionych do reprezentowania wskazanego Pracodawcy, w tym podpisania umowy o organizowanie robót publicznych, zostały podane w ramach tego wniosku za zgodą tych osób, w celu realizacji wniosku o organizowanie robót publicznych dla osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej oraz zawarcia i realizacji umowy o organizowanie robót publicznych dla osoby bezrobotnej lub innej osoby uprawnionej. Oświadczam, że te osoby zostały zapoznane z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczonej na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach: <https://kozienice.praca.gov.pl/klauzula-ochrony-danych-osobowych> jako załącznik nr 3 (dotyczy pracodawcy i osób reprezentujących pracodawcę). Zostałem/am poinformowany/a, że klauzula ta dostępna jest również w siedzibie PUP w Kozienicach ul. Zdzichów 1, 26-900 Kozienice pokój numer 10.
35. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę/y/ na przesyłanie przez PUP w Kozienicach drogą elektroniczną (SMS i e-mail, jeśli dotyczy) informacji między innymi o realizowanych programach, projektach, terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu Pracy skierowanych do pracodawców.
36. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę/y/ na kontaktowanie się drogą elektroniczną, na wskazany przeze mnie adres e-mail, przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach w sprawie niniejszego wniosku oraz realizacji umowy zawartej na podstawie niniejszego wniosku.

(miejscowość, data)

(podpis czytelny lub pieczęćki imienna i parafka osoby/osób upoważnionej/ych/ do reprezentowania wskazanego Pracodawcy)

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Zgodnie z zapisami art. 138 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620), wniosek o organizację robót publicznych może złożyć podmiot:
 - a) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - opłacaniem innych danin publicznych.
2. W celu spełnienia warunków określonych w pkt 1 a) i b) Organizator robót publicznych załącza do wniosku o organizowanie robót publicznych oświadczenia zgodne z załącznikiem Nr 1 i 2 do niniejszego wniosku.
3. Kopia aktualnego zawiadomienia o wysokości stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe ustalonej przez ZUS dla Pracodawcy, jeżeli dotyczy.
4. Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru lub odpowiednim aktem powołania. W przypadku podpisania wniosku i oświadczeń przez inną osobę/y/ należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Kopie przedkładanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy z uwzględnieniem imiennego podpisu osoby upoważnionej, pieczęci firmy i daty potwierdzenia za zgodność.
6. Jeżeli Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa, należy dołączyć do wniosku o organizowanie robót publicznych, kopię aktualnego statutu organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, chyba że jest on dostępny na stronie internetowej organizacji.

7. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego, a także ich jednostek organizacyjnych m. in. takich jak szkoły, przedszkola, ośrodki pomocy społecznej do wniosku należy dołączyć kopię jednego z dokumentów: uchwałę, akt założycielski, aktualny statut lub regulamin (tylko wtedy gdy nie są dostępne na stronie internetowej jednostki) wraz z kopią dokumentu powołującego daną osobę do kierowania jednostką, chyba że PUP w Kozienicach dysponuje już tymi dokumentami, które na dzień złożenia kolejnego wniosku nie uległy zmianie.

UWAGA!

➤ ZŁOŻONY WNIOSEK NIE PODLEGA ZWROTOWI.

- Wniosek należy wypełnić w sposób kompletny, czytelny i jednoznaczny.
- Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku oraz przestawiać układu stron.
- Zgodnie z art. 138 ust. 11 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) w przypadku wniosku niekompletnego, starosta wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
- Zgodnie z art. 138 ust. 11 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620), starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie robót publicznych. Termin 30-dniowy liczy się od dnia złożenia przez wnioskodawcę kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
- Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o organizowanie robót publicznych.
- Od negatywnej decyzji Starosty (Dyrektora PUP) nie przysługuje odwołanie.

INFORMACJI NA TEMAT ZASAD ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH UDZIELA:

PANI ANITA CHOŁAJ

SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW

POKÓJ NR 11

tel. 48 614-66-81 wew. 35

e-mail: acholaj@pupkozienice.pl

_____, dnia _____
(miejscowość, data – dzień złożenia wniosku w PUP)

(imię/imiona i nazwisko)

(PESEL)

(adres zamieszkania)

(oznaczenie Organizatora robót publicznych/wskazanego Pracodawcy*,
którego reprezentuje osoba składająca oświadczenie,
nazwa musi być zgodna z wpisem do odpowiedniego
rejestrów lub statutu, NIP, REGON, adres siedziby)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 138 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) oświadczam, że jako osoba reprezentująca wyżej oznaczonego Organizatora robót publicznych/wskazanego Pracodawcę* ubiegającego się o organizowanie robót publicznych nie byłem/łam w okresie ostatnich 2 lat, przed dniem złożenia niniejszego wniosku o organizowanie robót publicznych, prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie upoważnionej do
reprezentowania Organizatora robót publicznych/wskazanego Pracodawcy*
ubiegającego się o organizowanie robót publicznych lub osoby nim
zarządzającej*)

***niepotrzebne skreślić**

Obowiązek złożenia wymaganego oświadczenia o niekaralności, o którym mowa w art. 138 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) spoczywa na wszystkich członkach wieloosobowego organu uprawnionego do reprezentacji Organizatora robót publicznych/Pracodawcy*, a także na prokurentach i pełnomocnikach, jeżeli zostali powołani przez dany podmiot.

Zgodnie z art. 138 ust. 10 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) złożenie niezgodnego z prawdą niniejszego oświadczenia, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.



_____, dnia _____
(miejscowość, data – dzień złożenia wniosku w PUP)

(oznaczenie Organizatora robót publicznych/
wskazanego Pracodawcy* ubiegającego się
o organizowanie robót publicznych
nazwa zgodna z wpisem do odpowiedniego
rejstru lub statutem, NIP, REGON, adres siedziby)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 138 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) oświadczam, że wyżej oznaczony Organizator robót publicznych/wskazany Pracodawca* ubiegający się o organizowanie robót publicznych na dzień złożenia wniosku o organizowanie robót publicznych nie zalega z:

- a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- c) opłacaniem innych danin publicznych.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(czytelne podpisy osób składających oświadczenie upoważnionych do reprezentowania Organizatora robót publicznych/wskazanego Pracodawcy* ubiegającego się o organizowanie robót publicznych lub osób nim zarządzających)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie w osobnych egzemplarzach wypełnia zarówno Organizator robót publicznych, jak i wskazany przez Organizatora Pracodawca, jeżeli wskazany Pracodawca nie jest jednocześnie Organizatorem robót publicznych.

Zgodnie z art. 138 ust. 10 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) złożenie niezgodnego z prawdą niniejszego oświadczenia, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.



_____, dnia _____
(miejscowość, data)

(oznaczenie Organizatora robót publicznych/
wskazanego Pracodawcy* ubiegającego się
o organizowanie robót publicznych
nazwa zgodna z wpisem do odpowiedniego
rejstru lub statutem, NIP, REGON, adres siedziby)

OŚWIADCZENIE **DOTYCZĄCE NIE WYSTĘPOWANIA POMOCY DE MINIMIS**

Po zapoznaniu się z treścią poniższego pouczenia, ja niżej podpisany/a/ oświadczam/y/, że wyżej oznaczony Organizator robót publicznych/wskazany Pracodawca*, którego reprezentuję/my/, nie jest przedsiębiorstwem w rozumieniu prawa unijnego¹, ponieważ nie prowadzi działalności gospodarczej, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 TFUE².

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

(podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka osoby/osób
upoważnionej/ych/ do reprezentowania Organizatora robót
publicznych/wskazanego Pracodawcy*)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie w osobnych egzemplarzach wypełnia zarówno Organizator robót publicznych, jak i wskazany przez Organizatora Pracodawca, jeżeli wskazany Pracodawca nie jest jednocześnie Organizatorem robót publicznych.

POUCZENIE

Pojęcie przedsiębiorstwa i działalności gospodarczej w ujęciu unijnym definiuje Komisja Europejska w Zawiadomieniu Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 262 z 19.07.2016r.)

Zgodnie z Artykułem 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r. ze zm.):

„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”

Dodatkowo pojęcie przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego zostało doprecyzowane decyzjami Komisji Europejskiej oraz orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) i Sądu UE.

W prawie unijnym przedsiębiorstwem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy organizacyjnej i prawnej, czy źródła finansowania.³ Bez znaczenia jest fakt, czy podmiot ten działa w celu osiągnięcia zysku.⁴ Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku.⁵ Nie ma znaczenia, czy dany podmiot w

¹ Artykuł 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. ze zm.)

² Art.2 pkt 17) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468)

³ Orzeczenie TSUE z dnia 23 kwietnia 1991r. w sprawie C-41/90 Höfner i Elser v. Macrotron GmbH.

⁴ Orzeczenie TSUE z dnia 21 września 1999r. w sprawie C-67/96 Albany.

⁵ Orzeczenie TSUE z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 Komisja v. Włochy.



światle prawa krajowego jest przedsiębiorcą ani jak kwalifikowana jest jego działalność. Przedsiębiorstwem może być zarówno osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego, spółka cywilna, przedsiębiorstwo państwowe, ale również stowarzyszenie, fundacja, czy nawet organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego.

Dotyczy to również jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, w odniesieniu do których wielokrotnie wypowiadał się Sąd Najwyższy. W uchwale z dnia 30 listopada 1992r. (III CZP 134/92) Sąd Najwyższy wskazał, iż przy wykonywaniu zadań własnych, gminy mogą prowadzić działalność gospodarczą, występując w obrocie cywilnoprawnym na własny rachunek i organizować przedsięwzięcia gospodarcze zarówno w formie prawnej przedsiębiorstwa, jak i w innych formach organizacyjnych np. przez zakłady budżetowe. Ponadto w wyroku z dnia 8 lipca 1998r. (III RN 48/98) Sąd najwyższy stwierdził, iż działalność prowadzona przez zakład budżetowy jest działalnością gospodarczą. Należy więc podkreślić, że na gruncie unijnych przepisów zasadnicze znaczenie ma charakter działalności, a nie status podmiotu ją prowadzącego.



_____, dnia _____
(miejscowość, data)

(oznaczenie Organizatora robót publicznych/
wskazanego Pracodawcy* ubiegającego się
o organizowanie robót publicznych
nazwa zgodna z wpisem do odpowiedniego
rejstru lub statutem, NIP, REGON, adres siedziby)

OŚWIADCZENIE **DOTYCZĄCE NIE WYSTĘPOWANIA POMOCY DE MINIMIS**

Po zapoznaniu się z treścią poniższego pouczenia, ja niżej podpisany/a/ oświadczam/y/, że wyżej oznaczony Organizator robót publicznych/wskazany Pracodawca* , którego reprezentuję/my/, prowadzi zarówno działalność o charakterze niegospodarczym, jak również działalność o charakterze gospodarczym w rozumieniu prawa unijnego, w związku z tym spełnia definicję przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego¹, czyli podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 TFUE²

Jednocześnie oświadczam/y/, że:

- 1) wyżej oznaczony Organizator robót publicznych/wskazany Pracodawca* zapewnia rozdzielną rachunkową pomiędzy prowadzoną działalnością o charakterze niegospodarczym i gospodarczym;
- 2) osoba/y/ bezrobotna/e/ lub inne uprawnione osoby przewidziane do zatrudnienia w ramach robót publicznych zostaną zatrudnione na stanowiskach związanych wyłącznie z prowadzoną działalnością o charakterze niegospodarczym, co znajdzie odzwierciedlenie w zakresie obowiązków tych osób.

Jestem świadomy/a/ odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

(podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka osoby/osób
upoważnionej/ych/ do reprezentowania Organizatora robót
publicznych/wskazanego Pracodawcy*)

***niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie w osobnych egzemplarzach wypełnia zarówno Organizator robót publicznych, jak i wskazany przez Organizatora Pracodawca.

POUCZENIE

Pojęcie przedsiębiorstwa i działalności gospodarczej w ujęciu unijnym definiuje Komisja Europejska w Zawiadomieniu Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 262 z 19.07.2016r.)

¹ Artykuł 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r. ze zm.)

² Art.2 pkt 17) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468)



Zgodnie z Artykułem 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r. ze zm.):

„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”

Dodatkowo pojęcie przedsiębiorstwa w rozumieniu prawa unijnego zostało doprecyzowane decyzjami Komisji Europejskiej oraz orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) i Sądu UE.

W prawie unijnym przedsiębiorstwem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy organizacyjnej i prawnej, czy źródeł finansowania.¹ Bez znaczenia jest fakt, czy podmiot ten działa w celu osiągnięcia zysku.² Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku.³ Nie ma znaczenia, czy dany podmiot w świetle prawa krajowego jest przedsiębiorcą ani jak kwalifikowana jest jego działalność. Przedsiębiorstwem może być zarówno osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka prawa handlowego, spółka cywilna, przedsiębiorstwo państwowe, ale również stowarzyszenie, fundacja, czy nawet organ administracji publicznej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego.

Dotyczy to również jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, w odniesieniu do których wielokrotnie wypowiadał się Sąd Najwyższy. W uchwale z dnia 30 listopada 1992r. (III CZP 134/92) Sąd Najwyższy wskazał, iż przy wykonywaniu zadań własnych, gminy mogą prowadzić działalność gospodarczą, występując w obrocie cywilnoprawnym na własny rachunek i organizować przedsięwzięcia gospodarcze zarówno w formie prawnej przedsiębiorstwa, jak i w innych formach organizacyjnych np. przez zakłady budżetowe. Ponadto w wyroku z dnia 8 lipca 1998r. (III RN 48/98) Sąd najwyższy stwierdził, iż działalność prowadzona przez zakład budżetowy jest działalnością gospodarczą. Należy więc podkreślić, że na gruncie unijnych przepisów zasadnicze znaczenie ma charakter działalności, a nie status podmiotu ją prowadzącego.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

¹ Orzeczenie TSUE z dnia 23 kwietnia 1991r. w sprawie C-41/90 Höfner i Elser v. Macrotron GmbH.

² Orzeczenie TSUE z dnia 21 września 1999r. w sprawie C-67/96 Albany.

³ Orzeczenie TSUE z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie C-35/96 Komisja v. Włochy.