

.....
/pieczęć pracodawcy/

.....
/osoba do kontaktu/

.....
/numer telefonu/

UPRAWDOPODOBNIENIE ZATRUDNIENIA

Oświadczam, że na okres min. 90 dni (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

☐ **zatrudnię** zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy - umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielcza

☐ **powierzę** inną pracę zarobkową tj. wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych

.....
(nazwisko i imię osoby przewidzianej do zatrudnienia)

.....
(stanowisko)

niezwłocznie po ukończeniu szkolenia, nie później jednak niż do 14 dni od dnia zakończenia szkolenia lub uzyskania uprawnień.

Oświadczam, że ww. osoba przeszła rozmowę kwalifikacyjną.

Do zatrudnienia i podpisania umowy niezbędne jest ukończenie przez w/w szkolenia w zakresie:

.....
.....
.....
.....

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis pracodawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania pracodawcy/

**Klauzula Informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych
przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie
DLA KONTRAHENTÓW PUP**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie Ochrona Danych Osobowych - **RODO** informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie
ul. Mełgiewska 11c
20-209 Lublin
reprezentowany przez Dyrektora PUP.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
tel. (81) 566-00-36 wew. 13
email: iod@puplublin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie; zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b w celu zawierania i realizacji umów, realizacji ofert, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów: ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców, ustawy z dnia 20 marca 2025r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terenie Rzeczypospolitej polskiej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umowy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Prawo usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy dane osobowe nie są przetwarzane do celów związanych z wywiązaniem się z prawnych obowiązków Administratora lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
8. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do „państwa trzeciego”.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z "Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt" Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie.