

**OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA/WZNOWIENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA**

Ja,.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(PESEL)

Oświadczam, że podejmę/wznowię (niepotrzebne skreślić) działalność gospodarczą w okresie
14 dni od dnia ukończenia wnioskowanego szkolenia **na okres min. 90 dni.**

OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Klauzula Informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych
przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie**

DLA BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**Rozporządzenie Ochrona Danych Osobowych - RODO**) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie
ul. Mełgiewska 11c
20-209 Lublin
reprezentowany przez Dyrektora PUP.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
tel. (81) 566-00-36 wew. 13
email: iod@puplublin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji uprawnień i danych, rejestracji i ustalania statusu, zapewnienia pomocy, wydawania decyzji w zakresie statusu i świadczeń, prowadzenia postępowań kontrolnych, prowadzenia obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określania planów dalszych działań na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji zadań przez Urząd i wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celach kontaktu poprzez SMS, pocztę elektroniczną, systemy teleinformatyczne oraz inne środki komunikacji elektronicznej, na podstawie wyrażonej zgody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa w zakresie w jakim realizują obowiązek ustawowy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Prawo usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy dane osobowe nie są przetwarzane do celów związanych z wywiązaniem się z prawnych obowiązków Administratora lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje w przypadku, gdy była ona wcześniej wyrażona.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
8. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.
9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do „państwa trzeciego”.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z "Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt" Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie.