



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

## Plan szkoleń na 2024 r.

Wskazuje się, że preferowane są osoby, które po ukończonym szkoleniu mają możliwość podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

W zależności od posiadanych środków powyższy plan szkoleń może ulec zmianie. Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie zastrzega sobie prawo do odwołania szkoleń oraz zmiany terminu i liczby uczestników szkoleń.

Wskazane szkolenia zostaną zorganizowane pod warunkiem zebrania na każde szkolenie grup min. 5 osobowych oraz posiadania środków finansowych.

Nabór kandydatów na szkolenia będzie prowadzony zgodnie z „Zasady organizacji i kryteria kwalifikowania kandydatów na szkolenia grupowe finansowane ze środków Funduszu Pracy dla osób uprawnionych” dostępnych na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu.

Zapisy na szkolenia będą przeprowadzane z miesięcznym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu szkolenia.

Informacje o możliwościach zapisów będą wywieszane na tablicach informacyjnych oraz umieszczane na stronie internetowej PUP w Kościerzynie.

Szkolenia finansowane są ze środków Funduszu Pracy w ramach:

- projektu pn.: „Droga do zatrudnienia” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),
- Algorytmu Funduszu Pracy,
- Programu Regionalnego Praca dla Pomorzan.

Lp.	Nazwa i zakres poszczególnych szkoleń: (minimalny)	Liczba miejsc	Przewidziany termin realizacji i orientacyjny czas trwania w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacje o egzaminie zewnętrznym	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	<b>Prawo jazdy kategorii C</b>	11-13	<b>luty / marzec</b> 50 godz.	1. Osoby zarejestrowane jako bezrobotne w tut. Urzędzie Pracy, którym wsparcie szkoleniowe	Egzamin państwowy	• <b>zaświadczenie</b> lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności

				<p>określono w Indywidualnym Planie Działania.</p> <p>2. Stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu.</p> <p>3. Prawo jazdy kategorii B.</p> <p>4. Osoby, które ukończyły 21 lat (kurs można rozpocząć 3 miesiące przed ukończeniem 21 lat).</p>		<p>lub kwalifikacji wydany przez organizatora kursu zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667), o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej</p> <p>• <b>zaświadczenia</b> o ukończeniu szkolenia wymagane dla danej kategorii</p>
2.	<p><b>Księgowość komputerowa</b> (w tym program finansowo-księgowy "Symfonia" oraz „Rewizor”)</p>	7-10	<p><b>marzec / kwiecień</b> ok. 100 godz.</p>	<p>1. Osoby zarejestrowane jako bezrobotne w tut. Urzędzie Pracy, którym wsparcie szkoleniowe określono w Indywidualnym Planie Działania.</p> <p>2. Szkolenie adresowane jest dla osób o wykształceniu min. średnim oraz osób dysponujących co najmniej podstawową znajomością obsługi komputera.</p>	Egzamin wewnętrzny	<p><b>zaświadczenie</b> lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji wydany przez organizatora kursu zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667), o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej</p>

3.	<b>Operator koparkoładowarki wszystkie klasa III</b>	10	<b>kwiecień / maj</b> 134 godz.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osoby zarejestrowane jako bezrobotne w tut. Urzędzie Pracy, którym wsparcie szkoleniowe określono w Indywidualnym Planie Działania.</li> <li>2. Stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu.</li> </ol>	Egzamin państwowy przewidziany przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez IMBiGS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zaświadczenie</b> lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji wydany przez organizatora kursu zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667), o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej</li> <li>• <b>uprawnienia i książeczka</b> operatora maszyn wydana przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego</li> </ul>
4.	<b>Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą</b>	10-15	<b>maj</b> ok. 50 godz.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osoby zarejestrowane jako bezrobotne w tut. Urzędzie Pracy, którym wsparcie szkoleniowe określono w Indywidualnym Planie Działania.</li> <li>2. Stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu.</li> </ol>	Egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zaświadczenie</b> lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji wydany przez organizatora kursu zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu</li> </ul>

	<b>podnoszoną wraz z ładunkiem</b>					<p>i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667), o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zaświadczenie</b> kwalifikacyjne UDT</li> </ul>
5.	<p><b>Kadry i płace z egzaminem ECDL</b> (z wykorzystaniem programu Symfonia Kadry i Płace)</p>	10	<p><b>wrzesień</b> 150 godz.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osoby zarejestrowane jako bezrobotne w tut. Urzędzie Pracy, którym wsparcie szkoleniowe określono w Indywidualnym Planie Działania.</li> <li>2. Szkolenie adresowane jest dla osób o wykształceniu min. średnim oraz osób dysponujących co najmniej podstawową znajomością obsługi komputera.</li> </ol>	Egzamin ECDL BASE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zaświadczenie</b> lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji wydany przez organizatora kursu zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667), o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej</li> <li>• Certyfikat ECDL</li> </ul>
6.	<p><b>SZKOLENIA INDYWIDUALNE</b> przeznaczone dla osób bezrobotnych, które po ukończeniu szkolenia podejmą zatrudnienie lub</p>		<p><b>styczeń/ grudzień</b> Ilość godzin uzależniona od rodzaju i tematyki szkolenia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osoby zarejestrowane jako bezrobotne w tut. Urzędzie Pracy, którym wsparcie szkoleniowe określono w Indywidualnym Planie Działania.</li> </ol>	Egzamin wewnętrzny i/lub egzamin państwowy uzależniony od rodzaju i tematyki szkolenia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zaświadczenie</b> o ukończeniu szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową</li> <li>• inny dokument wynikający z rodzaju i tematyki szkolenia</li> </ul>

	otworzą działalność gospodarczą			<p>2. Uzasadnienie celowości skierowania na szkolenie.</p> <p>3. W przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji zaświadczenie lub orzeczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu.</p>		
7.	<p><b>Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych poziom podstawowy/zaawansowany</b></p> <p>przeznaczone dla osób bezrobotnych, do 30 roku życia zależne od wyniku wcześniejszego testu z zakresu powyższego szkolenia</p>		<p><b>styczeń/ grudzień</b></p> <p>Ilość godzin uzależniona od rodzaju i tematyki szkolenia.</p>	Osoby zarejestrowane jako bezrobotne w tut. Urzędzie Pracy, którym wsparcie szkoleniowe określono w Indywidualnym Planie Działania.	Egzamin wewnętrzny	<b>zaświadczenie</b> o ukończeniu szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową

Kościerzyna, dn. 18.01.2024 r.



**Dyrektor**

**Powiatowego Urzędu Pracy  
w Kościerzynie**

**Seweryn Jereczek**