



Komunikat nr 27 / 2024

Nabór wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie informuje, iż nadal nie zaangażowano całościowej kwoty środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. **Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie informuje, iż od dnia 15.07.2024 r. do 16.07.2024 r.** przyjmowane będą wnioski pracodawców mających siedzibę lub prowadzących działalność na terenie powiatu kościerskiego o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. **Kompletne wnioski na obowiązującym druku – wersja CAZ.UR.KFS.5 ([doc](#), [pdf](#)) należy złożyć w formie:**
 - a) **papierowej:**
 - osobiście wyznaczonemu pracownikowi (pokój 20 - II piętro - w godzinach od 7.30 do 13.30),
 - w punkcie kancelaryjnym (parter – w godzinach od 07.00 do 15.00),
 - drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera na adres PUP Kościerzyna, ul. Tkaczyka 1, 83-400 Kościerzyna albo
 - b) **elektronicznej:**
 - **przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP.**
4. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
5. Wnioski przyjmowane będą w procedurze zamkniętej w terminie określonym powyżej, **do godziny 15.00 ostatniego dnia naboru (bez względu na formę złożenia wniosku).**
6. Wniosek złożony poza wyznaczonym terminem nie będzie rozpatrywany. Decyduje data wpływu do PUP w Kościerzynie bądź data wpływu wniosku na platformę ePUAP (nie data nadania).
7. **Pracodawca wypełnia wniosek wyłącznie na jedno kształcenie ustawiczne. Jeden wniosek dotyczy finansowania wyłącznie jednej formy kształcenia ustawicznego w jednym zakresie tematycznym, której realizacja będzie odbywać się w tym samym terminie.** Pracodawca może złożyć dowolną ilość wniosków. Wnioskowana

zsumowana kwota pomocy na wszystkie złożone wnioski nie może spowodować przekroczenia 300% przeciętnego wynagrodzenia na jakiegokolwiek uczestnika w 2024 r.

8. Planowane działania winny rozpocząć się **nie wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku oraz nie później niż do 31.10.2024 r.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Starosta może wyrazić zgodę na organizację wskazanego kształcenia ustawicznego w innych terminach, niż wskazano wyżej, z zastrzeżeniem ust. 14.

9. Pozostała do rozdysponowania pula środków rezerwy KFS wynosi ok. **62 200,00 zł.**
10. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z rezerwy KFS na dofinansowanie kosztów na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
11. W 2024 r. wnioski pracodawców w ramach środków KFS winny uwzględniać **co najmniej jeden z czterech niżej wymienionych priorytetów Rady Rynku Pracy** tj.:
- A) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS,
 - B) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
 - C) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej,
 - D) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.
12. **Wyjaśnienie priorytetów znajduje się w broszurze informacyjnej dot. priorytetów dołączonej do niniejszego Komunikatu.**
13. Środki z rezerwy KFS przyznane pracodawcy na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis (w przypadku beneficjentów pomocy publicznej).
14. Od 1 stycznia 2024 r., stosownie do art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, zmianie uległ sposób obliczania 3 letniego okresu branego pod uwagę przy badaniu limitu pomocy de minimis, tj. z dotychczasowych lat podatkowych (bieżący rok podatkowy + 2 poprzednie lata podatkowe) na okres 3 minionych lat. Po wejściu w życie Rozporządzenia Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis Pracodawca zobowiązany będzie do dostarczenia do tut. Urzędu ostatecznego Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wejścia w życie ww. Rozporządzenia.

15. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku składanym przez pracodawcę, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2m ustawy.

16. **Wnioski będą oceniane w dwóch etapach.**

- a) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku (przy wykorzystaniu Karty oceny formalnej CAZ.UR.KFS.6) który dokonywany jest przez pracownika merytorycznego. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
- b) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku. Wnioski nie budzące zastrzeżeń pod względem formalnym wstępnie rozpatruje i opiniuje Komisja w składzie 3 przedstawicieli PUP, na podstawie przyjętych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie kryteriów przy wykorzystaniu karty oceny merytorycznej (wersja CAZ.UR.KFS.7).

17. Skład Komisji, jej zadania i tryb pracy reguluje właściwe Zarządzenie Dyrektora PUP w Kościerzynie.

18. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w systemie punktowym na podstawie następujących kryteriów:

- a) zgodność nabywanych kompetencji z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- b) rodzaj wybranego działania związanego z kształceniem ustawicznym,
- c) posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług,
- d) koszt kształcenia ustawicznego jednej osoby w ramach środków rezerwy KFS,
- e) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób po zakończeniu kształcenia ustawicznego / w przypadku pracodawcy prowadzenie działalności gospodarczej,
- f) czy wnioskodawca korzystał ze środków KFS w roku bieżącym i/lub w roku poprzedzającym,
- g) całościowa ocena wniosku pod względem merytorycznym.

19. W wyniku oceny merytorycznej wniosek może zostać rozpatrzony:
 - 1) pozytywnie,
 - 2) warunkowo pozytywnie,
 - 3) częściowo pozytywnie,
 - 4) warunkowo częściowo pozytywnie,
 - 5) częściowo pozytywnie i skierowany do negocjacji,
 - 6) warunkowo częściowo pozytywnie i skierowany do negocjacji,
 - 7) negatywnie.
20. Do realizacji mogą zostać uwzględnione wyłącznie wnioski, które uzyskały co najmniej **16 punktów** możliwych do otrzymania w wyniku oceny merytorycznej.
21. W przypadku, gdy wartość wniosków pracodawców, którzy uzyskali wymaganą liczbę punktów przekroczy dostępny w danym naborze limit środków rezerwy KFS z wnioskodawcami prowadzone będą negocjacje w zakresie obniżenia liczby osób kierowanych na kształcenie lub/i wysokości dofinansowania.
22. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Starosta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie akceptacji lub odmowy udzielenia dofinansowania.
23. Na każdym etapie oceny dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
24. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków rezerwy KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Od odmowy nie przysługuje odwołanie.
25. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b) niedołączenia wymaganych załączników.
26. W sytuacjach szczególnych Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie kształcenia ustawicznego na zasadach innych niż określone w niniejszym Komunikacie.
27. W przypadku wpływu dużej ilości wniosków, Urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosków z 30 do 60 dni z jednoczesnym powiadomieniem Wnioskodawców o tym fakcie za pośrednictwem strony internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń. Wnioskodawcom nie przysługuje prawo odwołania od informacji zawartej w powiadomieniu.
28. **Obowiązujące dokumenty:**

- 1) Wniosek pracodawcy o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego – wersja CAZ.UR.KFS.5 ([doc](#), [pdf](#)),
 - 2) [Regulamin przyznawania w 2024 r. środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego](#),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
 - 4) [Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis](#) lub o [pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie](#),
 - 5) art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.),
 - 6) [Barometr zawodów deficytowych w powiecie kościerskim w 2024 r.](#),
 - 7) [Barometr zawodów deficytowych w województwie pomorskim w 2024 r.](#),
 - 8) Karta oceny formalnej ([wersja CAZ.UR.KFS.6](#)),
 - 9) Karta oceny merytorycznej ([wersja CAZ.UR.KFS.7](#)),
 - 10) Broszura informacyjna dotycząca priorytetów w 2024 r. ([pdf](#)),
dostępne są na stronie internetowej <https://koscierzyna.praca.gov.pl> → Dla pracodawców i przedsiębiorców → Dokumenty do pobrania → Rezerwa Krajowego Funduszu Szkoleniowego lub w holu w siedzibie tut. Urzędu, ul. Tkaczyka 1 w Kościerzynie, bądź w pok. nr 20 (II piętro).
29. **Szczegółowe informacje uzyskać można w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie, ul. Tkaczyka 1, pok. nr 20 (II piętro) lub telefonicznie pod numerem tel. 58 680-20-65.**

Kościerzyna, dnia 04.07.2024 r.

Seweryn Jereczek
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kościerzynie