



KOMUNIKAT NR 28/2023
NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA
USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW
Z REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie informuje, iż nadal **nie zaangażowano całościowej kwoty środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego.**
2. **Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie informuje, iż od dnia 10.10.2023 r. do dnia 11.10.2023 r.** przyjmowane będą wnioski pracodawców mających siedzibę lub prowadzących działalność na terenie powiatu kościerskiego o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. **Kompletne wnioski na obowiązującym druku – wersja [CAZ-UR-S-37/13 \(doc, pdf\)](#) należy złożyć w formie:**
 - a) papierowej (osobiście wyznaczonemu pracownikowi (pokój 5-parter, w godzinach od 7.30 do 13.30) lub w sekretariacie Urzędu (pokój 21 - II piętro - w godzinach od 07.00 do 15.00), drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera) albo
 - b) elektronicznej (przez ePUAP).
4. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
5. Wnioski przyjmowane będą w procedurze zamkniętej w terminie określonym powyżej, **do godziny 15.00 ostatniego dnia naboru** (bez względu na formę złożenia wniosku).
6. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do urzędu.
7. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
8. **Pracodawca wypełnia wniosek wyłącznie na jedno kształcenie ustawiczne. Jeden wniosek dotyczy finansowania wyłącznie jednej formy kształcenia ustawicznego w jednym zakresie tematycznym, której realizacja będzie odbywać się w tym samym terminie.** Pracodawca może złożyć dowolną ilość wniosków. Wnioskowana zsumowana kwota pomocy na wszystkie złożone wnioski nie może spowodować przekroczenia 300% przeciętnego wynagrodzenia na jakiegokolwiek uczestnika w 2023 r.
9. Planowane działania winny rozpocząć się **nie wcześniej niż 5 dni od dnia złożenia wniosku oraz nie później niż w ciągu 2 miesięcy.**
W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Starosta może wyrazić zgodę na organizację wskazanego kształcenia ustawicznego w innych terminach, niż wskazano wyżej.
10. Pozostała do rozdysponowania pula środków rezerwy KFS wynosi ok. **3 250,00 zł.**
11. Przekazane pracodawcom środki w ramach rezerwy KFS muszą być wydatkowane w roku, na który zostały przyznane, tj. 2023 r.
12. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z rezerwy KFS na dofinansowanie kosztów na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na

jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

13. W 2023 r. wnioski pracodawców w ramach środków rezerwy KFS winny uwzględniać **co najmniej jeden z pięciu niżej wymienionych priorytetów Rady Rynku Pracy** tj.:
 - A) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS,
 - B) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
 - C) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju,
 - D) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego,
 - E) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
14. **Wyjaśnienie priorytetów znajduje się w broszurze informacyjnej dot. priorytetów dołączonej do niniejszego Komunikatu.**
15. **Z uwagi na ograniczony limit środków rezerwy KFS odstępuje się od zapisu § 7 ust. 8 Regulaminu przyznawania w 2023 r. środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego.**
16. Środki z rezerwy KFS przyznane pracodawcy na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis (w przypadku beneficjentów pomocy publicznej).
17. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku składanym przez pracodawcę, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2m ustawy.
18. **Wnioski będą oceniane w dwóch etapach.**
 - a) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku (przy wykorzystaniu Karty oceny formalnej CAZ-UR-S-41) który dokonywany jest przez pracownika merytorycznego.
W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
 - b) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku. Wnioski nie budzące zastrzeżeń pod względem formalnym wstępnie rozpatruje i opiniuje Komisja w składzie 3 przedstawicieli PUP, na podstawie przyjętych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie kryteriów przy wykorzystaniu karty oceny merytorycznej (wersja CAZ-UR-S-42).
19. Skład Komisji, jej zadania i tryb pracy reguluje właściwe Zarządzenie Dyrektora PUP w Kościerzynie.

20. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w systemie punktowym na podstawie następujących kryteriów:
- a) zgodność nabywanych kompetencji z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - b) rodzaj wybranego działania związanego z kształceniem ustawicznym,
 - c) posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług,
 - d) koszt kształcenia ustawicznego jednej osoby w ramach środków rezerwy KFS,
 - e) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób po zakończeniu kształcenia ustawicznego/ w przypadku pracodawcy prowadzenie działalności gospodarczej,
 - f) czy wnioskodawca korzystał ze środków KFS w roku bieżącym i/lub w roku poprzedzającym,
 - g) całościowa ocena wniosku pod względem merytorycznym.
21. W wyniku oceny merytorycznej wniosek może zostać rozpatrzony:
- 1) pozytywnie,
 - 2) częściowo pozytywnie,
 - 3) częściowo pozytywnie i skierowany do negocjacji,
 - 4) negatywnie.
22. Do realizacji mogą zostać uwzględnione wyłącznie wnioski, które uzyskały co najmniej 60% punktów możliwych do otrzymania w wyniku oceny merytorycznej.
23. W przypadku, gdy wartość wniosków pracodawców, którzy uzyskali wymaganą liczbę punktów przekroczy dostępny w danym naborze limit środków rezerwy KFS z wnioskodawcami prowadzone będą negocjacje w zakresie obniżenia liczby osób kierowanych na kształcenie lub/i wysokości dofinansowania.
24. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Starosta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie akceptacji lub odmowy udzielenia dofinansowania.
25. Na każdym etapie oceny dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
26. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków rezerwy KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Od odmowy nie przysługuje odwołanie.
27. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
- a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b) niedołączenia wymaganych załączników.
28. W sytuacjach szczególnych Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie kształcenia ustawicznego na zasadach innych niż określone w niniejszym Komunikacie.
29. **Obowiązujące dokumenty:**
- 1) Wniosek pracodawcy o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego – wersja CAZ-UR-S-37/13 ([doc](#), [pdf](#)),
 - 2) [Regulamin przyznawania w 2023 r. środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego](#),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
 - 4) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r., Dz.U. z 2014 r. poz. 1543) lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ([załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r., Dz.U. Nr 121 poz. 810](#)),

- 5) art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.),
- 6) Karta oceny formalnej ([wersja CAZ-UR-S-41](#)),
- 7) Karta oceny merytorycznej ([wersja CAZ-UR-S-42](#)),
- 8) Broszura informacyjna dotycząca priorytetów w 2023 r. ([pdf](#)),

dostępne są na stronie internetowej <https://koscierzyna.praca.gov.pl> → Dla pracodawców i przedsiębiorców → Dokumenty do pobrania → Krajowy Fundusz Szkoleniowy lub w holu w siedzibie tut. Urzędu, ul. Tkaczyka 1 w Kościerzynie, bądź w pok. nr 5 (parter).

30. **Szczegółowe informacje uzyskać można w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie, ul. Tkaczyka 1, pok. nr 5 (parter) lub telefonicznie pod numerem tel. 58 680-20-65.**

Kościerzyna, dnia 21.09.2023 r.

Seweryn Jereczek

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kościerzynie**