



Komunikat nr 9 / 2024

Nabór wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

- Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie informuje, iż od dnia 11.03.2024 r. do 13.03.2024 r.** przyjmowane będą wnioski pracodawców mających siedzibę lub prowadzących działalność na terenie powiatu kościerskiego o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- Kompletne wnioski na obowiązującym druku – wersja CAZ.UR.KFS.1 ([doc](#), [pdf](#)) należy złożyć w formie:**
 - papierowej:**
 - osobiście wyznaczonemu pracownikowi (pokój 20 - II piętro - w godzinach od 7.30 do 13.30),
 - w punkcie kancelaryjnym (parter – w godzinach od 07.00 do 15.00),
 - drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera na adres PUP Kościerzyna, ul. Tkaczyka 1, 83-400 Kościerzyna albo
 - elektronicznej:**
 - przez **Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP.**
- Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
 - podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
- Wnioski przyjmowane będą w procedurze zamkniętej w terminie określonym powyżej, **do godziny 15.00 ostatniego dnia naboru (bez względu na formę złożenia wniosku).**
- Wniosek złożony poza wyznaczonym terminem nie będzie rozpatrywany. Decyduje data wpływu do PUP w Kościerzynie bądź data wpływu wniosku na platformę ePUAP (nie data nadania).
- Pracodawca wypełnia wniosek wyłącznie na jedno kształcenie ustawiczne. Jeden wniosek dotyczy finansowania wyłącznie jednej formy kształcenia ustawicznego w jednym zakresie tematycznym, której realizacja będzie odbywać się w tym samym terminie.** Pracodawca może złożyć dowolną ilość wniosków. Wnioskowana zsumowana kwota pomocy na wszystkie złożone wnioski nie może spowodować przekroczenia 300% przeciętnego wynagrodzenia na jakiegokolwiek uczestnika w 2024 r.

7. Planowane działania winny rozpocząć się **nie wcześniej niż 60 dni od dnia złożenia wniosku oraz nie później niż do 31.10.2024 r.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Starosta może wyrazić zgodę na organizację wskazanego kształcenia ustawicznego w innych terminach, niż wskazano wyżej, z zastrzeżeniem ust. 13 i 20.

8. W związku z przyznaniem przez Ministra właściwego ds. pracy limitu środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego w kwocie **397.925,00 zł**, przy dużym zainteresowaniu pracodawców tą formą wsparcia, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, celem objęcia wsparciem jak największej liczby pracodawców, urząd zaplanował przeprowadzenie dwóch naborów, tj.:

- **pierwszy w terminie 11.03.2024 r. - 13.03.2024 r.**
- **drugi nabór planowany jest w II połowie maja br.** – termin zostanie podany w późniejszym czasie, o ile pozostaną nierozdysponowane środki KFS w ramach pierwszego naboru.

9. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na dofinansowanie kosztów na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

10. W 2024 r. wnioski pracodawców w ramach środków KFS winny uwzględniać **co najmniej jeden z ośmiu niżej wymienionych priorytetów Ministra właściwego ds. pracy** tj.:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy,
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych,
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych,
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej,
- 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia,
- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców,
- 8) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach

11. **Wyjaśnienie priorytetów znajduje się w broszurze informacyjnej dot. priorytetów dołączonej do niniejszego Komunikatu.**

12. Środki z KFS przyznane pracodawcy na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis (w przypadku beneficjentów pomocy publicznej).

13. Od 1 stycznia 2024 r., stosownie do art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, zmianie uległ sposób obliczania 3 letniego okresu branego pod uwagę przy badaniu limitu pomocy de minimis, tj. z dotychczasowych lat podatkowych (bieżący rok podatkowy + 2 poprzednie lata podatkowe) na okres 3 minionych lat. Po wejściu w życie Rozporządzenia Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis Pracodawca zobowiązany będzie do dostarczenia do tut. Urzędu ostatecznego Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wejścia w życie ww. Rozporządzenia. W przypadku nie dostarczenia wymaganego dokumentu do podpisania umowy nie dojdzie.
14. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględni:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku składanym przez pracodawcę, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2 pkt 2k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
15. **Wnioski będą oceniane w dwóch etapach.**
 - a) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku (przy wykorzystaniu Karty oceny formalnej CAZ.UR.KFS.2) który dokonywany jest przez pracownika merytorycznego. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
 - b) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku. Wnioski nie budzące zastrzeżeń pod względem formalnym wstępnie rozpatruje i opiniuje Komisja w składzie 3 przedstawicieli PUP, na podstawie przyjętych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie kryteriów przy wykorzystaniu karty oceny merytorycznej (wersja CAZ.UR.KFS.3).
16. Skład Komisji, jej zadania i tryb pracy reguluje właściwe Zarządzenie Dyrektora PUP w Kościerzynie.
17. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w systemie punktowym na podstawie następujących kryteriów:

- a) zgodność nabywanych kompetencji z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- b) rodzaj wybranego działania związanego z kształceniem ustawicznym,
- c) posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług,
- d) koszt kształcenia ustawicznego jednej osoby w ramach środków KFS,
- e) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób po zakończeniu kształcenia ustawicznego / w przypadku pracodawcy prowadzenie działalności gospodarczej,
- f) czy wnioskodawca korzystał ze środków KFS w roku bieżącym i/lub w roku poprzedzającym,
- g) całościowa ocena wniosku pod względem merytorycznym.

18. W wyniku oceny merytorycznej wnioski może zostać rozpatrzony:

- 1) pozytywnie,
- 2) warunkowo pozytywnie,
- 3) częściowo pozytywnie,
- 4) warunkowo częściowo pozytywnie,
- 5) częściowo pozytywnie i skierowany do negocjacji,
- 6) warunkowo częściowo pozytywnie i skierowany do negocjacji,
- 7) negatywnie.

19. Do realizacji mogą zostać uwzględnione wyłącznie wnioski, które uzyskały co najmniej **16 punktów** możliwych do otrzymania w wyniku oceny merytorycznej.

20. Starosta zawrze z pracodawcą **umowę** o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy po wejściu w życie rozporządzenia, o którym mowa w ust. 13 oraz po dostarczeniu przez pracodawcę odpowiedniego, dostosowanego do aktualnych przepisów prawa Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. Kształcenie w ramach KFS może rozpocząć się dopiero po podpisaniu umowy ze Starostą. W przypadku gdy termin kształcenia wskazany we wniosku był wcześniejszy niż dzień podpisania ww. umowy pracodawca zobowiązany będzie do pisemnego poinformowania Starosty o nowym terminie kształcenia, przypadającym już po dniu podpisania umowy.

21. W przypadku, gdy wartość wniosków pracodawców, którzy uzyskali wymaganą liczbę punktów przekroczy dostępny w danym naborze limit środków KFS z wnioskodawcami prowadzone będą negocjacje w zakresie obniżenia liczby osób kierowanych na kształcenie lub/i wysokości dofinansowania.

22. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Starosta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie akceptacji lub odmowy udzielenia dofinansowania.

23. Na każdym etapie oceny dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

24. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Od odmowy nie przysługuje odwołanie.
25. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
- niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - niedołączenia wymaganych załączników.
26. W sytuacjach szczególnych Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie kształcenia ustawicznego na zasadach innych niż określone w niniejszym Komunikacie.
27. W przypadku wpływu dużej ilości wniosków, Urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosków z 30 do 60 dni z jednoczesnym powiadomieniem Wnioskodawców o tym fakcie za pośrednictwem strony internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń. Wnioskodawcom nie przysługuje prawo odwołania od informacji zawartej w powiadomieniu.
28. Powiatowy Urząd Pracy informuje, iż w terminie późniejszym wystąpi o pozyskanie dodatkowych środków z Rezerwy Ministra. Komunikat dotyczący ww. środków zostanie ogłoszony na stronie internetowej PUP w Kościerzynie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu (pod warunkiem pozyskania środków na ten cel).
29. **Obowiązujące dokumenty:**
- 1) Wniosek pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego – wersja CAZ.UR.KFS.1 ([doc, pdf](#)),
 - 2) [Regulamin przyznawania w 2024 r. środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego](#),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
 - 4) [Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis](#) lub o [pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie](#),
 - 5) art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.),
 - 6) [Barometr zawodów deficytowych w powiecie kościerskim w 2024 r.](#),
 - 7) [Barometr zawodów deficytowych w województwie pomorskim w 2024 r.](#),
 - 8) Karta oceny formalnej (wersja [CAZ.UR.KFS.2](#)),
 - 9) Karta oceny merytorycznej (wersja [CAZ.UR.KFS.3](#)),
 - 10) Broszura informacyjna dotycząca priorytetów w 2024 r. ([pdf](#)),
- dostępne są na stronie internetowej <https://koscierzyna.praca.gov.pl> → Dla pracodawców i przedsiębiorców → Dokumenty do pobrania → Krajowy Fundusz

Szkoleniowy lub w holu w siedzibie tut. Urzędu, ul. Tkaczyka 1 w Kościerzynie, bądź w pok. nr 5 (parter).

30. W dniu 28.02.2023 r. o godz. 10.00 odbędzie się spotkanie on-line na platformie ZOOM, w trakcie, którego specjalista ds. rozwoju zawodowego omówi Zasady dot. przyznawania środków z KFS w 2024 r. oraz przykład poprawnie wypełnionego wniosku. Wszystkich zainteresowanych zapraszamy do udziału w spotkaniu. Uczestnictwo w spotkaniu jest bezpłatne. Wystarczy kliknąć w link, który dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu i na portalu społecznościowym Facebook (link będzie aktywny 10 minut przed rozpoczęciem spotkania). Ograniczony limit osób, tj. 100 osób.

W przypadku braku możliwości dołączenia do spotkania z uwagi na przekroczenie limitu osób Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie zorganizuje kolejne spotkanie, o którego terminie Urząd poinformuje na stronie internetowej.

31. **Szczegółowe informacje uzyskać można w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie, ul. Tkaczyka 1, pok. nr 5 (parter) lub telefonicznie pod numerem tel. 58 680-20-65.**

Kościerzyna, dnia 23.02.2024 r.

Seweryn Jereczek

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

w Kościerzynie