

Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2024  
Dyrektora Powiatowego  
Urzędu Pracy w Kościerzynie  
z dnia 17 stycznia 2024 r.

## **Zasady finansowania ze środków Funduszu Pracy i kierowania na szkolenia indywidualne wskazane dla osób uprawnionych**

### **§ 1**

Finansowanie i kierowanie na szkolenia wskazane indywidualnie przez osoby uprawnione odbywa się na podstawie:

- art. 40, 41 art. 43 oraz art. 61aa ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) – zwanym dalej rozporządzeniem

oraz niniejszych zasad.

### **§ 2**

O sfinansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów szkolenia wskazanego może się ubiegać osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako:

- 1) osoba bezrobotna
- 2) poszukująca pracy, która:
  - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
  - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
  - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
  - uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
  - jest żołnierzem rezerwy,
  - pobiera rentę szkoleniową,
  - pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy, tj. świadczenie przyznane przez pracodawcę w ramach programu pomocy dla zwalnianych pracowników w związku ze zwolnieniem monitorowanym,
  - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,

- jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, - hb, k oraz m z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy,
- jest pracownikiem oraz osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej zainteresowany pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w Urzędzie Pracy,
- jest opiekunem osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 16b ustawy, niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

### § 3

1. Starosta może udzielić pomocy osobie uprawnionej w formie finansowania kosztów wskazanego szkolenia indywidualnego.
2. Pomoc, o której mowa wyżej realizowana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie w ramach udzielanego przez Starostę pełnomocnictwa i do wysokości przyznanych środków z Funduszu Pracy przeznaczonych na jej finansowanie.
3. Starosta skieruje osobę uprawnioną na wskazane przez nią szkolenie jeżeli osoba uprawniona uzasadni celowość tej formy pomocy, w szczególności poprzez:
  - a) prawdopodobieństwo uzyskania odpowiedniej pracy po ukończeniu szkolenia (uprawdopodobnienie zatrudnienia następuje przez złożenie przez pracodawcę pisemnej deklaracji zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy w pełnym wymiarze czasu pracy), lub
  - b) deklarację o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej.

Ponadto w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychologicznych, uzyska pozytywną opinię doradcy zawodowego o posiadaniu predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoba nabędzie po ukończeniu szkolenia.

### § 4

1. Osoba uprawniona ubiegająca się o sfinansowanie kosztów szkolenia wskazanego składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie stosowny wniosek.
2. Wnioski należy składać na drukach Powiatowego Urzędu Pracy udostępnionych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy i na stronie internetowej urzędu.
3. Ubiegający się o sfinansowanie szkolenia wskazanego składa kompletny wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie określający m.in.:
  - a) nazwę szkolenia,
  - b) uzasadnienie celowości szkolenia.
4. Do wniosku dołącza się w szczególności deklarację pracodawcy odnośnie zatrudnienia osoby uprawnionej lub deklarację o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia. Uprawniony może dołączyć

do wniosku na szkolenie informacje o wybranym przez siebie szkoleniu, uwzględniające: nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej, koszt szkolenia; inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uzna za istotne.

5. Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
6. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych lub jest nieczytelny, pozostaje bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
7. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich składania.
8. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku, wraz z informacją o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
9. Koszt szkolenia wskazanego w danym roku nie może przekroczyć wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia. Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
10. Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż 12 miesięcy, w przypadkach osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.
11. Dyrektor, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, kieruje osobę uprawnioną do wybranej jednostki szkoleniowej posiadającej wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, z którą zawierana jest umowa.
12. Rozpoczęcie udziału w szkoleniu następuje w oparciu o skierowanie wydane przez Urząd.
13. Osoba kierowana na szkolenie potwierdza zapoznanie się z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu.
14. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie przez cały okres trwania umowy ma prawo do wizytacji bądź kontroli jej przebiegu.

## **§ 5**

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez Urząd przysługuje stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o których mowa w art. 72 ust. 1 ustawy. Od ww. stypendium Urząd Pracy opłaca składki na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe, wypadkowe. Warunkiem uzyskania stypendium w wysokości określonej wyżej jest udział w szkoleniu, w którym liczba godzin wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie.
2. Bezrobotnemu, który został skierowany na szkolenie, którego liczba godzin wynosi mniej niż 150 godzin miesięcznie, wysokość stypendium, o którym mowa

w pkt. 1 ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

3. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia, które potwierdza odpowiednim oświadczeniem.
4. Okres pobierania zasiłku dla bezrobotnych ulega skróceniu o okres odbywania szkolenia przypadającego na okres, w którym przysługiwałby zasiłek.
5. Bezrobotnemu nie przysługuje stypendium, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej, niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
6. Bezrobotny, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów oraz przysługuje mu stypendium w wysokości 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
7. Do stypendium, o którym mowa w punkcie 6 nie stosuje się zasady proporcjonalnego ustalania jego wysokości, natomiast za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
8. Osobom skierowanym na szkolenie, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium o których mowa w punkcie 6, przysługuje odszkodowanie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby zostały ubezpieczone.
9. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający na okres odbywania szkolenia, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
10. Okresy pobierania stypendium szkoleniowego wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania niektórych uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
11. Osobie poszukującej pracy, która została skierowana na szkolenie wskazane stypendium nie przysługuje, za wyjątkiem opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 16b ustawy, niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

## § 6

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie finansuje koszty należne instytucji szkolącej i stypendium bezrobotnemu z tytułu odbywania szkolenia. Urząd może sfinansować koszty poniesione z tytułu przejazdu na szkolenie wskazane, pod warunkiem posiadania środków na ten cel.
2. Starosta finansuje ze środków Funduszu Pracy, w formie zwrotu koszty zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego skierowanego na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania, jeśli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.
3. Nie podlegają sfinansowaniu koszty szkolenia, które osoba ukończyła bez zgody i bez skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie.
4. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, Wnioskodawca pokrywa koszty kolejnego egzaminu we własnym zakresie.

## § 7

Osoba uprawniona korzystająca ze sfinansowania kosztów szkolenia wskazanego zobowiązuje się do:

- 1) uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych, realizacji programu szkolenia przystąpienia do egzaminu umożliwiającego uzyskanie kwalifikacji potwierdzonej certyfikatem (jeśli dotyczy) oraz przestrzegania regulaminu szkolenia przyjętego przez instytucję szkoleniową (dotyczy to również egzaminów poprawkowych). W przypadku nie przystąpienia w ustalonym terminie do egzaminu Urząd może żądać zwrotu kosztów szkolenia,
- 2) udziału w zajęciach minimum 80% liczby godzin określonych w harmonogramie szkolenia. Nie uczestniczenie w zajęciach w minimum 80% może skutkować nie wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- 3) poinformowania w ciągu 7 dni o niezdolności do pracy (odbywania szkolenia) wskutek choroby, pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny. Informacja musi być potwierdzona zaświadczeniem lekarskim e-ZLA lub w innej formie określonej przepisami. Brak potwierdzenia niezdolności do pracy będzie skutkował pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy,
- 4) usprawiedliwiania innej nieobecności na zajęciach szkoleniowych, aniżeli tej o której mowa w pkt. 2 poprzez przedkładanie instytucji szkoleniowej dokumentu usprawiedliwiającego nieobecność w terminie 2 dni od daty jego wystawienia,
- 5) zwrotu kosztów szkolenia, jeżeli osoba z własnej winy nie ukończy szkolenia, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia będzie podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

## § 8

Osoba może być skierowana na szkolenie po złożeniu oświadczenia o nieuczestniczeniu w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat i wskazaniu urzędu pracy, który

wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota środków na koszty szkolenia tej osoby nie przekroczyła dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę.

## § 9

1. W przypadku niepodjęcia lub przerwania szkolenia z własnej winy bezrobotny zwraca całą kwotę, którą Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie przeznaczył na sfinansowanie kosztów wskazanego szkolenia.
2. W przypadku przerwania z własnej winy szkolenia Urząd pozbawia statusu osobę bezrobotną od dnia przerwania na okres:
  - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy (przerwania aktywizacji, niepodjęcia aktywizacji),
  - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy (przerwania aktywizacji, niepodjęcia aktywizacji),
  - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy (przerwania aktywizacji, niepodjęcia aktywizacji),
3. Osoba bezrobotna, która po otrzymaniu skierowania nie podjęła szkolenia zostaje pozbawiona statusu osoby bezrobotnej. Pozbawienie statusu osoby bezrobotnej następuje od następnego dnia po dniu skierowania na okres wymieniony w ust. 2.
4. Dla ustalenia okresu, na który następuje pozbawienie statusu bezrobotnego, uwzględniane są łącznie wszystkie odmowy, niepodjęcia oraz przerwania form aktywizacji, o których mowa w art. 33 ust. 4 pkt. 3, 3a, 7, 8, 11 i 12 ustawy .
5. W przypadku niepodjęcia lub przerwania z własnej winy szkolenia Urząd pozbawia statusu poszukującego pracy na okres 120 dni od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia.