



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Plan szkoleń na 2025 r.

Wskazuje się, że preferowane są osoby, które po ukończonym szkoleniu mają możliwość podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

W zależności od posiadanych środków powyższy plan szkoleń może ulec zmianie. Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie zastrzega sobie prawo do odwołania szkoleń oraz zmiany terminu i liczby uczestników szkoleń.

Wskazane szkolenia zostaną zorganizowane pod warunkiem zebrania na każde szkolenie grup min. 5 osobowych oraz posiadania środków finansowych.

Nabór kandydatów na szkolenia będzie prowadzony zgodnie z „Zasady organizacji i kryteria kwalifikowania kandydatów na szkolenia grupowe finansowane ze środków Funduszu Pracy dla osób uprawnionych” dostępnych na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu.

Zapisy na szkolenia będą przeprowadzane z miesięcznym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu szkolenia.

Informacje o możliwościach zapisów będą wywieszane na tablicach informacyjnych oraz umieszczane na stronie internetowej PUP w Kościerzynie.

Szkolenia finansowane są ze środków Funduszu Pracy w ramach:

- projektu pn.: „Droga do zatrudnienia (II)” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),
- Algorytmu Funduszu Pracy,
- Programu Regionalnego Praca dla Pomorzan.

Lp.	Nazwa i zakres poszczególnych szkoleń: (minimalny)	Liczba miejsc	Przewidziany termin realizacji i orientacyjny czas trwania w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacje o egzaminie zewnętrznym	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień

	<p>SZKOLENIA INDYWIDUALNE</p> <p>przeznaczone dla osób bezrobotnych, które po ukończeniu szkolenia podejmą zatrudnienie lub otworzą działalność gospodarczą</p>		<p>styczeń/ grudzień</p> <p>Ilość godzin uzależniona od rodzaju i tematyki szkolenia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoby zarejestrowane jako bezrobotne w tut. Urzędzie Pracy, którym wsparcie szkoleniowe określono w Indywidualnym Planie Działania. 2. Uzasadnienie celowości skierowania na szkolenie. 3. W przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji zaświadczenie lub orzeczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu. 	<p>Egzamin wewnętrzny i/lub egzamin państwowy uzależniony od rodzaju i tematyki szkolenia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową • inny dokument wynikający z rodzaju i tematyki szkolenia
	<p>Prawo jazdy kategorii C</p>	<p>10</p>	<p>marzec</p> <p>50 godz.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoby zarejestrowane jako bezrobotne w tut. Urzędzie Pracy, którym wsparcie szkoleniowe określono w Indywidualnym Planie Działania. 2. Stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu. 3. Prawo jazdy kategorii B. 4. Osoby, które ukończyły 21 lat (kurs można rozpocząć 3 miesiące przed ukończeniem 21 lat). 	<p>Egzamin państwowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji wydany przez organizatora kursu zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667), o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej • zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wymagane dla danej kategorii

	<p>Operator koparkoładowarki wszystkie klasa III</p>	<p>10</p>	<p>kwiecień 134 godz.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoby zarejestrowane jako bezrobotne w tut. Urzędzie Pracy, którym wsparcie szkoleniowe określono w Indywidualnym Planie Działania. 2. Stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu. 	<p>Egzamin państwowy przewidziany przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez IMBiGS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji wydany przez organizatora kursu zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667), o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej • uprawnienia i książeczka operatora maszyn wydana przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego
	<p>Księgowość komputerowa z egzaminem ICDL (ECDL) (w tym program finansowo-księgowy "Symfonia" oraz „Rewizor”)</p>	<p>10</p>	<p>maj ok. 150 godz.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoby zarejestrowane jako bezrobotne w tut. Urzędzie Pracy, którym wsparcie szkoleniowe określono w Indywidualnym Planie Działania. 2. Szkolenie adresowane jest dla osób o wykształceniu min. średnim oraz osób dysponujących co najmniej podstawową znajomością obsługi komputera. 	<p>Egzamin państwowy</p>	<p>zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji wydany przez organizatora kursu zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667), o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej</p>

3.	Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem	10	maj ok. 50 godz.	<ol style="list-style-type: none"> Osoby zarejestrowane jako bezrobotne w tut. Urzędzie Pracy, którym wsparcie szkoleniowe określono w Indywidualnym Planie Działania. Stan zdrowia umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu. 	Egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji wydany przez organizatora kursu zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667), o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej Zaświadczenie kwalifikacyjne UDT
4.	Kasjer – fakturzysta z uwzględnieniem Krajowego Systemu e-Faktur	10	wrzesień ok 70 godz.	<ol style="list-style-type: none"> Osoby zarejestrowane jako bezrobotne w tut. Urzędzie Pracy, którym wsparcie szkoleniowe określono w Indywidualnym Planie Działania. 	Egzamin wewnętrzny	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji wydany przez organizatora kursu zgodnie z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667), o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej

5.	<p>Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych poziom podstawowy/ zaawansowany</p> <p>przeznaczone dla osób bezrobotnych, do 30 roku życia zależne od wyniku wcześniejszego testu z zakresu powyższego szkolenia</p>		<p>styczeń/ grudzień</p> <p>Ilość godzin uzależniona od rodzaju i tematyki szkolenia.</p>	<p>Osoby zarejestrowane jako bezrobotne w tut. Urzędzie Pracy, którym wsparcie szkoleniowe określono w Indywidualnym Planie Działania.</p>	<p>Egzamin wewnętrzny</p>	<p>zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową</p>
----	---	--	--	--	---------------------------	--

Kościerzyna, dn. 28.01.2025 r.

