

ZASADY ZWROTU PONIESIONYCH KOSZTÓW PRZEZ SKIEROWANE OSOBY UPRAWNIONE Z TYTUŁU PRZEJAZDU NA SZKOLENIE

§ 1

Sfinansowanie zwrotu poniesionych kosztów przez skierowane osoby uprawnione z tytułu przejazdu na szkolenie odbywa się na podstawie:

- art. 41 ust. 4b oraz art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013r. poz. 674) oraz niniejszych zasad.

§ 2

O sfinansowanie ze środków Funduszu Pracy zwrotu poniesionych kosztów przez skierowane osoby uprawnione z tytułu przejazdu na szkolenie może ubiegać się osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako:

- 1) osoba bezrobotna,
- 2) poszukująca pracy, która:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach pracy, tj. świadczenie przyznane przez pracodawcę w ramach programu pomocy dla zwalnianych pracowników w związku ze zwolnieniem monitorowanym,
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - pracownik oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej.

§ 3

1. Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowaną osobę uprawnioną, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.

2. Pomoc, o której mowa wyżej realizowana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie w ramach udzielonego przez Starostę pełnomocnictwa do wysokości ustalonego limitu środków z Funduszu Pracy przyznanego na jej finansowanie.
3. Osoba bezrobotna i poszukująca pracy może otrzymać z Funduszu Pracy zwrot kosztów przejazdu na szkolenie, jeżeli została na nie skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie.

§ 4

1. Osoba uprawniona ubiegająca się o zwrot poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie stosowny wniosek.
2. Kompletne wnioski należy składać na drukach Powiatowego Urzędu Pracy udostępnionych w siedzibie PUP i na stronie internetowej urzędu wraz z rozliczeniem poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.
3. Wniosek powinien być złożony w terminie 14 dni od dnia zakończenia udziału w szkoleniu.
4. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych lub jest nieczytelny pozostaje bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
5. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich składania.
6. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku.

§ 5

1. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie jest przedłożenie „Rozliczenia poniesionych kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i powrotu” wraz z oryginałem imiennego biletu miesięcznego lub biletów jednorazowych potwierdzających poniesione koszty.
2. Dopuszcza się możliwość refundacji kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu do wysokości ceny biletu miesięcznego środka komunikacji publicznej na danej trasie.
3. W przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu podstawą zwrotu kosztów jest:
 - 1) oświadczenie potwierdzające cenę biletu miesięcznego na danej trasie.
 - 2) posiadanie prawa jazdy (kserokopia prawa jazdy)
 - 3) posiadanie prawa własności pojazdu (kserokopia dowodu rejestracyjnego, ewentualnie umowa użyczenia), oraz
 - 4) druk o „Rozliczenie poniesionych kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i powrotu”.

§ 6

Kwotę zwrotu za niepełny miesiąc ustala się na podstawie biletów jednostkowych, a przy udokumentowaniu poniesionych kosztów w formie biletu miesięcznego, dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.

§ 7

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:

- a) za przejazd w granicach administracyjnych jednej miejscowości,
- b) osobie dowożonej do miejsca odbywania szkolenia prywatnym środkiem transportu jako pasażer,
- c) w przypadku, kiedy więcej niż jedna osoba korzystała z jednego prywatnego środka transportu, zwrot kosztów przysługuje tylko właścicielowi lub właściwemu użytkownikowi pojazdu (na podstawie umowy użyczenia),
- d) za okres nieobecności na szkoleniu (usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej),
- e) w przypadku dokumentów nieczytelnych.

§ 8

Ustala się zwrot w wysokości do 100% kosztów przejazdu przez okres odbywania szkolenia.

§ 8

Od zwrotu kosztów przejazdu nie odprowadza się zaliczki na podatek dochodowy.