



**REGULAMIN
W SPRAWIE PRYZNANANIA I DOKONYWANIA
ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU DO MIEJSCA
ZATRUDNIENIA LUB WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ
LUB MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU ORAZ POWROTU DO MIEJSCA
ZAMIESZKANIA**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania i dokonywania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub miejsca odbywania stażu oraz powrotu do miejsca zamieszkania (zwanych dalej kosztami przejazdu), obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu następować będzie na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.);
- 2) Regulaminu w sprawie przyznawania i dokonywania zwrotu kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub miejsca odbywania stażu, zwanego dalej Regulaminem.

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje w ramach środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie.
2. W przypadku ograniczonych środków finansowych dopuszcza się możliwość rezygnacji z finansowania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub miejsca odbywania stażu osobom bezrobotnym.

II. ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

§ 4

Starosta - Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania stażu zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub staż poza miejscem zamieszkania i dojeżdża do tego miejsca;
- 2) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 5

1. Zwrot o którym mowa w §4, następuje na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub do miejsca odbywania stażu, złożonego przez osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu (Wnioskodawcę) i przysługuje od dnia, w którym został złożony wniosek, nie wcześniej jednak niż od dnia rozpoczęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub stażu.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
3. Wniosek niekompletny i nieprawidłowo sporządzony nie podlega rozpatrzeniu.

§ 6

1. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania jest przedłożenie oryginału imiennego biletu miesięcznego lub biletów jednorazowych potwierdzających poniesione koszty, listy obecności potwierdzonej przez pracodawcę oraz zaświadczenia o pozostawaniu w zatrudnieniu i wysokości uzyskanego wynagrodzenia lub przychodu (dot. kosztów przejazdu do pracodawcy u którego osoba została zatrudniona lub podjęła wykonywanie innej pracy zarobkowej) wraz z drukiem o rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu.
2. Dopuszcza się możliwość refundacji kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu do wysokości ceny biletu miesięcznego środka komunikacji publicznej na danej trasie.
3. W przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu podstawą zwrotu kosztów jest:
 - 1) zaświadczenie wydane przez Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej potwierdzające cenę biletu miesięcznego na danej trasie (składane tylko z pierwszym rozliczeniem lub w przypadku zmiany ceny biletu),
 - 2) posiadanie prawa jazdy (kserokopia prawa jazdy),
 - 3) posiadanie prawa własności pojazdu (kserokopia dowodu rejestracyjnego, ewentualnie umowa użyczenia),
 - 4) lista obecności potwierdzona przez pracodawcę,
 - 5) zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu i wysokości uzyskanego wynagrodzenia lub innego przychodu, oraz
 - 6) druk o rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu.

§ 7

1. Starosta – Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie dokona zwrotu kosztów przejazdu poniesionych w ciągu poprzedniego miesiąca po przedłożeniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie najpóźniej w terminie 5 dni (dot. osób odbywających staż) oraz w terminie 10 dni (dot. osób zatrudnionych lub wykonujących inną pracę zarobkową) po zakończeniu każdego miesiąca dokumentów, o których mowa w § 6.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za okresy miesięczne, bez zbędnej zwłoki, ale

nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.

3. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się na podstawie biletów jednostkowych, a przy udokumentowaniu poniesionych kosztów w formie biletu miesięcznego lub kosztów przejazdu własnym środkiem transportu, dzieląc kwotę poniesionych kosztów (wartość biletu miesięcznego) przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.

§ 8

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:

- a) za miesiąc, w którym osoba przerwała staż z przyczyn innych niż podjęcie zatrudnienia, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
- b) za przejazd w granicach administracyjnych jednej miejscowości,
- c) osobie dowożonej do miejsca odbywania stażu prywatnym środkiem transportu jako pasażer,
- d) w przypadku, kiedy więcej niż jedna osoba korzystała z jednego prywatnego środka transportu zwrot kosztów przysługuje tylko właścicielowi lub właściwemu użytkownikowi pojazdu (na podstawie umowy użyczenia),
- e) za dni niepotwierdzone własnoręcznym podpisem na liście obecności potwierdzonej przez pracodawcę,
- f) za okres nieusprawiedliwionej nieobecności,
- g) za okres nieobecności spowodowanej chorobą oraz urlopem (w przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu),
- h) w przypadku dokumentów nieczytelnych,
- i) w przypadku, gdy osiągnięte wynagrodzenie lub inny przychód przekroczy 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 9

Zwrot kosztów przejazdu następuje maksymalnie do wysokości ceny biletu miesięcznego środka komunikacji publicznej na danej trasie.

§ 10

Od kosztów przejazdu nie odprowadza się zaliczki na podatek dochodowy.