

Regulamin Klubu Pracy

Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin Klubu Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie określa jego organizację i funkcjonowanie.

§ 2

Podstawę prawną działania Klubu Pracy stanowi:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r, poz.1065 z późn. zm.),
- 2) Rozdział 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r, poz. 667)

§ 3

Klub Pracy jest formą pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy osobom bezrobotnym, poszukującym pracy oraz innym zainteresowanym.

Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy realizowana jest poprzez organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy i skierowana do osób, które nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej.

§ 4

Celem działania Klubu Pracy jest:

- 1) przygotowanie uczestników szkolenia do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia,
- 2) wyposażenie uczestników szkolenia w umiejętności poruszania się po rynku pracy,
- 3) podtrzymywanie motywacji bezrobotnych i poszukujących pracy do wysokiej aktywności w czasie poszukiwania pracy,
- 4) poznanie zagadnień dotyczących rynku pracy i mechanizmów, które nim rządzą,
- 5) zmiana postaw uczestników szkolenia wobec pracy, rynku pracy i samych siebie,

§ 5

Do zadań Klubu Pracy należy:

- 1) udzielanie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyjściu z sytuacji bezrobocia, podniesienie własnej samooceny, nabycie umiejętności poszukiwania pracy,
- 2) wyposażenie w wiedzę pomocną w poszukiwaniu i znalezieniu zatrudnienia i udzielanie wsparcia w procesie poszukiwania pracy,

- 3) rozbudzenie nadziei na sukces przez wyrobienie przekonania, że praca jest osiągalna dla każdego.

§6

Klub Pracy funkcjonuje na następujących zasadach:

- 1) dostępności dla wszystkich bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 2) poufności i ochrony danych osobowych uczestników Klubu Pracy,
- 3) bezpłatności zajęć.

§7

Prawa i obowiązki uczestników Klubu Pracy:

1. Uczestnicy szkolenia w Klubie Pracy nieodpłatnie korzystają ze sprzętu stanowiącego wyposażenie Klubu,
2. Uczestnicy szkolenia otrzymują nieodpłatnie materiały informacyjne i szkoleniowe niezbędne do realizacji programu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
3. Uczestnicy szkolenia w Klubie Pracy są zobowiązani do systematycznego uczestnictwa w zajęciach,
4. Uczestnicy szkolenia zobowiązani są do podejmowania aktywnego poszukiwania pracy zarówno w czasie trwania szkolenia jak i po jego ukończeniu,
5. Uczestnicy szkolenia zobowiązani są do współdziałania z innymi uczestnikami i przekazywania sobie informacji o wolnych miejscach pracy.

§8

Za organizację i funkcjonowanie Klubu Pracy odpowiadają doradcy zawodowi.

Do ich zadań należy:

- 1) planowanie i organizowanie zajęć w ramach szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
- 2) przygotowanie i prowadzenie szkolenia zgodnie z obowiązującym programem,
- 3) przygotowanie uczestników szkolenia do intensywnego i efektywnego poszukiwania pracy,
- 4) wyposażenie uczestników w umiejętności zastosowania różnych technik poszukiwania pracy,
- 5) pomaganie i wspieranie uczestników zajęć w rozwiązywaniu problemów związanych z poszukiwaniem pracy,
- 6) kształtowanie pozytywnego myślenia, umacnianie wiary w siebie, podniesienie samooceny u uczestników szkolenia,
- 7) tworzenie dostępu do informacji i elektronicznych baz danych, przydatnych w procesie poszukiwania pracy,
- 8) współpraca z innymi pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy w zakresie realizacji zadań Klubu Pracy, zwłaszcza z pośrednikiem pracy oraz specjalistą ds. rozwoju zawodowego
- 9) pozyskiwanie od pośrednika pracy oraz specjalisty ds. rozwoju zawodowego informacji o aktualnych ofertach pracy oraz ofertach szkoleń.

§9

Organizacja szkoleń w Klubie Pracy:

1. Szkolenie w Klubie Pracy z zakresu umiejętności poszukiwania pracy oparte jest na programie rekomendowanym przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej i odbywa się według ustalonego harmonogramu,
2. Program szkolenia realizowany jest przez okres trzech tygodni.

3. Harmonogram szkolenia , o którym mowa w ust. 1, składa się z dwóch części:
 - 1) 40 godzin zegarowych zajęć prowadzonych w formie warsztatów, w podziale na odrębne sesje tematyczne, realizowany przez 10 kolejnych dni, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) 40 godzin zegarowych praktycznych ćwiczeń, w ramach których uczestnicy poszukują pracy oraz uczestniczą we wspólnych spotkaniach, których celem jest wymiana doświadczeń oraz wzajemna pomoc i wsparcie w trakcie poszukiwania pracy, realizowane w ciągu 5 kolejnych dni, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,
4. Trzeci tydzień Klubu Pracy rozliczany jest na podstawie sprawozdań, jakie uczestnicy Klubu sporządzają każdego dnia. W sprawozdaniu tym opisują oni zadania wykonywane w dniu poprzednim, uwzględniając zagadnienia dotyczące poszukiwania pracy oraz aktywizacji zawodowej. Każdy dzień musi zawierać szczegółowy opis godzin i czynności. Lista obecności w trzecim tygodniu podpisywana jest dnia następnego za dzień poprzedni.
5. Nie ma obowiązku przedkładania przez uczestników szkolenia zaświadczeń ani pieczętek od pracodawców, w celu potwierdzenia wizyty u pracodawcy.
6. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia może być wydane, jeżeli uczestnik zrealizował wszystkie zadania przewidziane programem szkolenia, a jego obecność na zajęciach w każdej części szkolenia była nie niższa niż 80% liczby godzin określonych programem szkolenia. Zaświadczenie wydawane jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie
7. Za udział w szkoleniu Klubu Pracy trwającym 3 tygodnie, uczestnikom przysługuje stypendium oraz zwrot kosztów związanych z dojazdem.

§ 10

Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy są prowadzone w grupach składających się z co najmniej 8 osób i nie więcej niż 16 osób.

§ 11

Uczestnicy Klubu Pracy mają prawo do pełnej akceptacji i zrozumienia ze strony doradcy zawodowego, do poufności sygnalizowanych przez siebie problemów, do samorozwoju opartego na wymianie doświadczeń z innymi uczestnikami Klubu, związanych z poszukiwaniem pracy, wspierania i wzajemnego motywowania się do aktywnych działań.

Przepisy końcowe

§ 12

Klub Pracy prowadzi swoją działalność w dniach i godzinach pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie.

§ 13

Regulamin Klubu Pracy obowiązuje od dnia podpisania i zatwierdzenia go przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie.