Załącznik do zarządzenia
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Kościerzynie nr 18/2024 z dnia 29 maja 2024 r.

REGULAMIN PRZYZNANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO DZIAŁALNOŚCI W FORMIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOŚCIERZYNIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin opracowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44);
3. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 1330 ze zm.);
4. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 ze zm.),
6. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.),
7. rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 ze zm.);
8. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236);
9. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2022 r. poz. 541),
10. ustawy z dnia 20 grudniu 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2024 r. poz. 90);
11. ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 802),
12. Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „Urzędzie" - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie;
2. „ustawie" - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r., poz.44);
3. „rozporządzeniu" - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 1330 ze zm.);
4. „osobie niepełnosprawnej” - oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako

bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

5. „niepełnosprawności" - oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy;
6. „przeciętnym wynagrodzeniu" - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia, następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1251 ze zm.);
7. „pomocy de minimis" – w rozumieniu art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 ze zm.) oznacza pomoc przyznaną jednemu przedsiębiorstwu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR. W rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.), 20 000 EUR. W rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 ze zm.), 30 000 Euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy, a także bez względu na to czy pomoc przyznana państwu członkowskiemu jest w całości, czy w części finansowana z zasobów Wspólnoty.

§ 3

1. Zgodnie z art. 12a ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jednorazowo przyznać osobie niepełnosprawnej, bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w wysokości określonej w umowie:
   a) nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
   b) wynoszącej od 6-krotności do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy,

   jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Kościerskiego - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie.
3. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą Kościerskim, a osobą niepełnosprawną, bezrobotną lub poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu - zwaną dalej "Wnioskodawcą".
4. Środki:
   1) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku,
   2) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt. 1.

§ 4

1. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, Wnioskodawca **może jednorazowo otrzymać na:**
   1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
      a) gospodarczej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
      b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
      c) w formie spółdzielni socjalnej,
   2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt. 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej,

   jeżeli złoży wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, zwany dalej „wnioskiem".
2. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza:
   1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
      a) samodzielnie,
      b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
      c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty,
   2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej,
   3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.
3. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, **nie mogą być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:**
   1) korzystał już ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej (założenie/przystąpienie),
   2) prowadził działalność gospodarczą, rolniczą lub był członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
   3) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
   4) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych oraz/lub posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne lub znajduje się w stanie likwidacji,
   5) zalega z opłacaniem w terminie podatków,
   6) był/a karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659 ze zm.),
   7) nie spełnia warunków do uzyskania pomocy de minimis, o których mowa:
      a) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 ze zm.), lub
      b) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zmianami), lub
      c) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 ze zm.);

8) zamierza prowadzić działalność wykluczoną w rozporządzeniach wskazanych w § 1 ust. 3, 5, 6, 7 niniejszego regulaminu, tj. działalność prowadzoną wyłącznie poza granicami kraju, działalność eksportową, działalność prowadzoną w sektorze przemysłu węglowego, działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy, działalność, w której wysokość środków jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzanych do obrotu oraz działalność, w której zachodzi obowiązek dzielenia się środkami pomocy z producentami surowców,
9) ubiega się o pomoc na zakup pojazdu przeznaczonego do transportu drogowego towarów, w ramach wykonywania działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów,
10) zamierza prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
    a) handlu artykułami alkoholowymi wysokoprocentowymi w porze nocnej,
    b) handlu bezpośrednio w ramach tzw. Network marketingu,
    c) usług wróżbiarskich i ezoterycznych,
    d) usług typu agencji towarzyskich,
11) zamierza prowadzić działalność gospodarczą planowaną jako przeważająca (dominująca) w zakresie:
    a) handlu obwoźnego,
    b) usług fryzjerskich, kosmetycznych, wizażu i stylizacji paznokci świadczonych bezpośrednio u klienta,
12) nie spełnia warunków dotyczących samozatrudnienia określonych w art. 5a pkt.6 oraz art. 5b ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r., poz.226 ze zm.),
13) zamierza prowadzić działalność krócej niż 12 lub 24 miesiące lub działalność sezonową,

4. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być przeznaczone na:**
    1) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, zakup akcji, obligacji i innych instrumentów finansowych (np. polis),
    2) zakup samochodów osobowych, z wyjątkiem samochodów przeznaczonych do szkół nauki jazdy oraz usług świadczonych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami,
    3) zakup pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie krajowego drogowego transportu towarowego,
    4) zakupu samochodów ciężarowych z tzw. „kratką" tj. samochodów bez skrzyni ładunkowych (np.: samochodów typu sedan, hatchback, kombi, mini-van - 5-osobowy z kratką),
    5) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
    6) zakup rzeczy lub usług od osób będących: małżonkami, zstępnymi (dzieci, wnuki), wstępnymi (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), pasierbami, zięciami, synowymi, ojczymami, macochami, teściami, rodzeństwem i małżonkami rodzeństwa; za rodziców uważa się również przysposabiających, a za zstępnych także przysposobionych i ich zstępnych,
    7) pokrycie kosztów związanych z bieżącą działalnością gospodarczą (np.: czynsz, wynagrodzenia wraz z pochodnymi, składki na ubezpieczenia społeczne, telefon, media itp.),
    8) opłaty za usługi transportu oraz przesyłki dotyczące dokonanych zakupów w ramach środków dotacji,
    9) finansowanie szkoleń,
    10) zakup używanego wyposażenia (sprzętu) biurowego, w tym sprzętu komputerowego,
    11) zakup używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy o wartości poniżej 5.000,00 zł – *zakup używanych* maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy *jest dopuszczalny w szczególności od*

podmiotów gospodarczych tzn. od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, spółek, itp., jak również od osób fizycznych, jednak tylko pod pewnymi warunkami. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zakupu używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy *od osób fizycznych na podstawie umowy kupna-sprzedaży pod warunkiem dołączenia do rozliczenia dodatkowo dokumentu potwierdzającego źródło pochodzenia tego środka (dowód nabycia rzeczy przez obecnego sprzedającego) i/lub wycenę rzeczoznawcy (koszt wyceny rzeczoznawcy ponosi wnioskodawca). Urząd zastrzega sobie możliwość zakwestionowania zasadności zakupionych używanych* maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy *i żądania złożenia niezbędnych wyjaśnień i dodatkowych dokumentów. Ostateczna decyzja w sprawie uznania kwalifikowalności ww. wydatków należy do Dyrektora PUP.*

6. Powyższa lista wyłączeń nie jest zamknięta i w ramach poszczególnych wniosków Starosta (Urząd Pracy) może wyłączyć z dotacji proponowane ze środków PFRON wydatki nie mieszczące się w powyższym katalogu wyłączeń przedmiotowych.
7. W przypadku zapotrzebowania w zakresie przeznaczenia środków na rzeczy wyłączone w ust. 1 ostateczną decyzję o możliwości wydatkowania podejmuje Starosta (Urząd Pracy) biorąc pod uwagę wyjaśnienia podmiotu, zaangażowanie w zakresie przygotowania przedsięwzięcia oraz charakter planowanej działalności. Starosta określi również wartość środków, jaką można przeznaczyć na wnioskowany zakup.

ROZDZIAŁ II
TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 5

1. Dyrektor Urzędu w miarę posiadania środków finansowych przeznaczonych na formę pomocy, o której mowa w niniejszym regulaminie, ogłasza w formie komunikatu termin przyjmowania wniosków. Komunikat jest zamieszczany w gablotach informacyjnych na terenie Urzędu oraz na jego stronie internetowej.
2. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą, rolniczą albo podjąć działalność w formie spółdzielni socjalnej (założenie/przystąpienie) składa w Urzędzie wniosek o przyznanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jednorazowo środków na podjęcie tej działalności (**Wn-O) -** określony w rozporządzeniu, o którym mowa w §1 ust. 3 niniejszego regulaminu, zwany dalej „*wnioskiem*".
3. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
   a) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,
   b) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności,
   c) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami,
   d) wysokość wkładu własnego,
   e) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności,
   f) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
   g) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.
   h) załączniki do wniosku Wn-O (zgodnie z obowiązującym wzorem).
4. Wniosek składa się do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotnej albo poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu.
5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków przez Urząd.
6. Urząd nie bierze pod uwagę zastosowanych przez Wnioskodawcę fotokodów, w tym kodów QR, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych i etykiet

pisanych alfabetem Braille'a, ułatwiających identyfikację złożonego wniosku oraz dokumentów, w związku z wnioskowaniem o środki.

§ 6

1. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym zgodnie z kartą oceny formalnej obowiązującej w Urzędzie.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3, Urząd:
   1) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub o braku dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
   2) wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3 Urząd niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7

1. Wnioski nie budzące zastrzeżeń pod względem formalnym Urząd sprawdza pod względem merytorycznym.
2. Ocena merytoryczna polega na zaopiniowaniu wniosku przez Komisję ds. oceny wniosków, w co najmniej 3 osobowym składzie, powołaną przez Dyrektora Urzędu, na podstawie przyjętych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie kryteriów oraz karty oceny merytorycznej obowiązującej w Urzędzie.
3. **Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu** powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty Kościerskiego.
4. Prace Komisji są oparte na zasadach: **jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
5. Urząd rozpatrując wniosek pod względem merytorycznym bierze pod uwagę m.in.:
   1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,
   2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,
   3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
   4) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków,
   5) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
   6) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki - na podstawie analizy finansowej przedsięwzięcia;
   7) uprawnienia i kwalifikacje:
      a) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
      b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
   8) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
   9) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej,
   10) wysokość pozostających w dyspozycji Urzędu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku,

11) stopień niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej.

6. Urząd może na etapie rozpatrywania wniosku dokonać lustracji miejsca planowanej działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej.

§ 8

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia wnioskodawcę, pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu Kościerskiego uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie, a wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.
4. Negocjacje warunków umowy obejmować powinny m.in. następujące zagadnienia:
   1) dopracowanie katalogu wydatków,
   2) ustalenie wysokości przyznanej kwoty.
5. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 3.
6. Po uzgodnieniu warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji.
7. W przypadku nieuzgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 3, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.

ROZDZIAŁ III
PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ SPOSÓB ROZLICZANIA PRZYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 9

1. Wnioskodawcy, mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w wysokości określonej w umowie:
   a) nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
   b) wynoszącej od 6-krotności do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nie przerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem Urzędu a Wnioskodawcą.
3. Wnioskodawca, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu powinien podjąć tą działalność lub wnieść wkład na warunkach określonych w umowie.

§ 10

1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji Dyrektor Urzędu, działający w imieniu Starosty, zawiera umowę z Wnioskodawcą.
2. Umowę zawiera się pod rygorem nieważności na piśmie. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisów.
3. Umowa zawiera w szczególności:

1) zobowiązanie Urzędu do:

a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,

b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;

2) zobowiązanie Wnioskodawcy do:

a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie;

b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres:

- co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo

- co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,

c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu;

d) umożliwienia wykonania przez Urząd czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b;

e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie, od dnia wystąpienia tych zmian;

f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,

g) poinformowania Urzędu o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa w ust.3 pkt.2 lit.b,

h) zwrotu:

- otrzymanych środków oraz

- odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,

w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy;

i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia (w tym poręczenia spółdzielni socjalnej), weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;

j) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:

- w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej wynika dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,

k) przedstawienia dokumentów o których mowa w §11 ust. 1 w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem §11 ust. 2 i 3.

4. Kwota zwrotu otrzymanych środków, w przypadku naruszenia przez wnioskodawcę co najmniej jednego warunku umowy, stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu:

1) liczby dni w okresie począwszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci wnioskodawcy, do dnia upływu odpowiedniego okresu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 lit. b, włącznie oraz

2) liczby dni w odpowiednim okresie, o którym mowa w ust. 3 pkt.2 lit. b.

5. Nie nalicza się kwoty zwrotu w przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 3 pkt. 2 lit. g,

6. Odsetek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. h tiret drugie, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy lub śmierci wnioskodawcy.
7. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
8. W związku z przyznaniem Wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie pozbawia go statusu bezrobotnego i wykreśla z ewidencji od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie tej działalności (art. 33 ust. 4 pkt. 2a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

§ 11

1. Urząd przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 10, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę odpowiednio:
   1) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
   2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
   3) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
   4) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
   5) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej jeśli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
   6) kopii decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz zgłoszenia do właściwego terenowo urzędu gminy/miasta jako płatnika podatku rolnego.
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez Wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznanych środków.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia Urzędowi kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego, gwarancji bankowej lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji środki zostaną przekazane w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia na rzecz Urzędu wraz z dokumentami określonymi w ust. 1.
5. Umowa, o której mowa w § 10, wygasa w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 4, w terminach określonych odpowiednio w ust.1 i 3. Jeżeli środki zostały wypłacone, wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu na zasadach określonych w §10 ust. 3 pkt 2 lit. h.
6. Terminy, o których mowa w ust. 1, 3 oraz 5 podlegają przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
7. Jeżeli środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, Wnioskodawca informuje Urząd o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
8. Jeżeli środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, Wnioskodawca może poinformować Urząd o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą Wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął termin określony w § 10 ust. 3 pkt 2 lit. b.
9. Do rozliczenia środków, o których mowa w § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio § 10 ust. 3 pkt 2 lit. h i ust. 6.

§ 12

1. Wnioskodawca, który otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej jest zobowiązany do ich wykorzystania zgodnie z celem określonym w umowie oraz do udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie.
2. Wnioskodawca dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku i umowie, o której mowa w § 10.
3. Rozliczenie przyznanych środków następuje poprzez złożenie wniosku o rozliczenie środków wraz dokumentami potwierdzającymi realizację całości zakupów zgodnie ze szczegółową specyfikacją i harmonogramem wydatków w ramach otrzymanych środków dotacji tj.: faktur VAT, rachunków i umów kupna-sprzedaży wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty tj. z adnotacją „zapłacono / zapłacono gotówką" i/lub załączone do nich potwierdzenia dokonania zapłaty (np.: w przypadku płatności w formie przelewu lub za pobraniem). W przypadku zakupu używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy na podstawie umowy kupna-sprzedaży należy dołączyć do rozliczenia tę umowę potwierdzoną przez Urząd Skarbowy, kopię dokumentu stwierdzającego odprowadzenie podatku od czynności cywilno-prawnych - PCC-3 wraz z dowodem zapłaty podatku lub zaświadczeniem z US o zwolnieniu z tego podatku. *W przypadku używanych* maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy *zakupionych od osób fizycznych na podstawie umowy kupna-sprzedaży należy dodatkowo dołączyć dokumenty potwierdzające źródło ich pochodzenia (dowód nabycia rzeczy przez obecnego sprzedającego) i/lub wycenę rzeczoznawcy (koszt wyceny rzeczoznawcy ponosi wnioskodawca)***.** Do faktury / rachunku / umowy kupna-sprzedaży za zakupione używane maszyny, urządzenia, sprzęt, rzeczy dodatkowo należy dołączyć oświadczenie sprzedawcy, że zbywane używane maszyny, urządzenia, sprzęt, rzeczy są jego własnością i nie pochodzą z kradzieży, nie zostały zakupione z wykorzystaniem środków dotacji krajowych lub funduszy Unii Europejskiej oraz oświadczeniem kupującego, że cena zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, rzeczy na dzień zakupu nie odbiega znacząco od ich wartości rynkowej**.** Przy zakupie środka transportu dodatkowo należy dołączyć dowód rejestracyjny potwierdzający rejestrację tego pojazdu we właściwym urzędzie. Zakupione w ramach dofinansowania używane maszyny, urządzenia, sprzęt, rzeczy nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
4. W przypadku zakupów zagranicą należy przedłożyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego (na własny koszt) dokumenty potwierdzające zakup. Koszty poniesione zostaną przeliczone na PLN wg kursu średniego ogłoszonego przez NBP z dnia poprzedzającego dzień dokonania transakcji. Przedmiotowe dokumenty muszą zawierać niezbędne elementy dowodu krajowego, zgodnie z ustawą o rachunkowości, jak również spełniać warunki jak wyżej.
5. W przypadku dokonania zakupów w formie gotówkowej i bezgotówkowej tj. przelewem, kartą płatniczą Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić dowód zapłaty mieszczący się w terminie dokonania zakupów określonym w umowie.
6. Za moment poniesienia wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dzień dokonania zapłaty gotówką, przelewu, płatności kartą płatniczą.
7. *Warunkiem uznania kwalifikowalności wydatków w ramach środków dotacji jest przedłożenie i udokumentowanie rozliczenia zgodnie z ww. określonymi wytycznymi oraz umową o dofinansowanie.*
8. Rozliczenie wykorzystania środków jest dokonywane w kwocie brutto**,** z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 pkt 2 oraz § 10 ust. 3 pkt 2 lit. j.

§ 13

Umowa o przyznanie środków wygasa po spełnieniu przez Wnioskodawcę wszystkich zawartych w niej postanowień i zobowiązań, w tym dostarczeniu dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, rolniczej, prowadzenia działalności w formie spółdzielni socjalnej przez członka założyciela spółdzielni lub członka przystępującego do spółdzielni socjalnej w sposób nieprzerwany odpowiednio przez okres co najmniej 12 lub 24 miesięcy.

§ 14

Wnioskodawca korzystający ze środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej na podstawie umowy zawartej z Urzędem jest zobowiązany do przechowywania pełnej dokumentacji związanej z umową, przez okres co najmniej 10 lat od dnia przyznania pomocy (podpisania umowy).

ROZDZIAŁ IV
ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRZYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 15

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:
   1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
   2) akt notarialny o poddaniu się egzekucji,
   3) zastaw na prawach lub rzeczach,
   4) gwarancja bankowa,
   5) blokada rachunków bankowych,
   6) poręczenie (w tym poręczenie spółdzielni socjalnej).
2. Urząd zastrzega sobie prawo odrzucenia zaproponowanej formy zabezpieczenia przyznanych środków i zaproponowania innej formy zabezpieczenia.
3. Gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego – kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o minimum 50% kwoty otrzymanej w ramach dotacji.
4. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – kwota podlegającą egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o minimum 50% kwoty otrzymanej w ramach dotacji.
5. Zastaw na prawach lub rzeczach – wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać minimum 50% kwoty otrzymanej dotacji z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.
6. Poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal) - jako zabezpieczenie powinno być dokonane przez co najmniej 2 osoby, których stałe dochody miesięczne wynoszą nie mniej niż **5.500,00** zł brutto miesięcznie i uzyskiwane będą przez okres co najmniej odpowiednio 18 / 30 miesięcy.
7. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa.
8. Współmałżonek wnioskodawcy w dniu zawarcia umowy o przyznaniu osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej zobowiązany jest do wyrażenia zgody na zawarcie umowy osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie w obecności upoważnionego pracownika urzędu lub notarialnie.
9. W przypadku poręczenia cywilnego poręczycielami mogą być osoby fizyczne:
   a) pozostające w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 18 / 30 miesięcy), nie będące w okresie wypowiedzenia, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoby powinny przedstawić zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach brutto (średnia z ostatnich trzech miesięcy) a w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również kserokopię aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej,
   b) otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty stałej w wieku do 65 lat lub emerytury w wieku do 70 lat, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoby takie powinny przedstawić uwierzytelnione kserokopie decyzji przyznania renty, emerytury oraz ostatniego odcinka renty, emerytury lub dowodu wpłaty na konto, a w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również kserokopię aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej,
   c) prowadzące działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadające zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoby takie powinny przedstawić uwierzytelnione kserokopie rozliczenia rocznego za rok ubiegły, zaświadczenia/oświadczenia o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS a w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej również kserokopię aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej oraz dobrowolnie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, decyzji nadania nr NIP i REGON; Poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej.
   d) w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne – zaświadczenie z Urzędu Gminy

(w oryginale – ważne 1 miesiąc) potwierdzające fakt posiadania gospodarstwa rolnego, określające wielkość w hektarach przeliczeniowych i dochodowość roczną lub kopia decyzji z Urzędu Gminy w formie nakazu płatniczego na łączne zobowiązania pieniężne za rok poprzedni, z którego wynika fakt posiadania gospodarstwa rolnego oraz dodatkowo zaświadczenie z Urzędu Gminy o niezaleganiu z opłatami podatku rolnego, zaświadczenie z KRUS.

Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem.

10. Do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej.
11. Poręczyciele wraz ze współmałżonkami w dniu zawarcia umowy o przyznaniu osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie w obecności upoważnionego pracownika urzędu lub notarialnie.
12. W zależności od wysokości przyznanej kwoty Dyrektor Urzędu może określić indywidualnie ilość niezbędnych poręczycieli dla danego zabezpieczenia.
13. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przedmiotowych środków, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi Wnioskodawca.

ROZDZIAŁ V
KONTROLA REALIZACJI WARUNKÓW UMOWY

§ 16

1. Urząd ma prawo kontroli - weryfikacji realizacji umowy o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej w zakresie wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem oraz prawidłowości realizacji warunków umowy.
2. W szczególności Urząd może przeprowadzić kontrolę i weryfikację:
   a) wstępną u Wnioskodawcy – po złożeniu wniosku (np.: w przypadku wskazania lokalu do prowadzenia planowanej działalności),
   b) kolejną – w trakcie prowadzonej działalności,
   c) następną – w terminie do 6 miesięcy po upływie 12/24 miesięcy obowiązkowego prowadzenia działalności,
   d) doraźnie – w przypadku powzięcia wiadomości o nie wywiązywaniu się przez Wnioskodawcę z warunków umowy.
3. Z przeprowadzonych kontroli lub weryfikacji pracownik Urzędu sporządza stosowny protokół lub sprawozdanie.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.