

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2024
Dyrektora Powiatowego
Urzędu Pracy w Kościerzynie
z dnia 17 stycznia 2024 r.

Zasady organizacji i kryteria kwalifikowania kandydatów na szkolenia grupowe finansowane ze środków Funduszu Pracy dla osób uprawnionych

§ 1

Kwalifikowanie kandydatów na szkolenia grupowe i organizacja szkoleń grupowych dla osób uprawnionych odbywa się na podstawie:

- art. 40, 41, 43 oraz art. 61aa ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) – zwanym dalej rozporządzeniem,

oraz niniejszych zasad.

§ 2

O skierowanie i o sfinansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów szkolenia grupowego może się ubiegać osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako:

- 1) osoba bezrobotna
- 2) poszukująca pracy, która:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy, tj. świadczenie przyznane przez pracodawcę w ramach programu pomocy dla zwalnianych pracowników w związku ze zwolnieniem monitorowanym,
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,

- jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h – hb oraz k, m, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy,
- jest pracownikiem oraz osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej zainteresowany pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w Urzędzie Pracy,
- jest opiekunem osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 16b ustawy, niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonyjącym innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

§ 3

1. Starosta może udzielić pomocy osobie uprawnionej w formie skierowania i finansowania kosztów szkolenia grupowego.
2. Pomoc, o której mowa wyżej realizowana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie w ramach udzielanego przez Starostę pełnomocnictwa i do wysokości przyznanych środków z Funduszu Pracy przeznaczonych na jej finansowanie.

§ 4

1. Dyrektor inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia osobom uprawnionym, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności w przypadku:
 - a) braku kwalifikacji zawodowych,
 - b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
 - c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
 - d) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
2. Każdego roku tworzony jest przez Powiatowy Urząd Pracy Kościerzynie plan szkoleń, w oparciu o analizę potrzeb rynku pracy, udostępniany osobom zainteresowanym w I kwartale każdego roku, który upowszechniany jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej i mediach społecznościowych Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie.
3. Zapisy na szkolenia przeprowadzane są z 1 – 2 miesięcznym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu szkolenia. Informacje o możliwościach zapisów są wywieszane na tablicach informacyjnych oraz umieszczone na stronie internetowej i mediach społecznościowych Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie.
4. Osoba uprawniona zainteresowana udziałem w szkoleniu grupowym składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie wniosek na formularzu „Zgłoszenie na szkolenie grupowe” .
5. Wniosek należy składać na drukach Powiatowego Urzędu Pracy udostępnionych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy i na stronie internetowej

urzędu, po odbyciu rozmowy z doradcą zawodowym, który wydaje opinię o przydatności do wykonywania zawodu uzyskanego po ukończeniu szkolenia.

6. Wszystkie pozycje formularza muszą być wypełnione czytelnie.
7. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich składania.
8. Po dokonaniu wyboru kandydatów na szkolenie w zależności od charakteru planowanego szkolenia przyszli uczestnicy szkolenia zostają skierowani przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie na specjalistyczne lub profilaktyczne badania lekarskie. Koszty takiego badania ponoszone są w całości przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie.
9. Dyrektor, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz po uzyskaniu przez daną osobę pozytywnego zaświadczenia lekarskiego, kieruje osobę uprawnioną do wybranej jednostki szkoleniowej, posiadającej wpis do Rejestru Instytucji Szkolących prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, z którą zawierana jest umowa.
10. Rozpoczęcie udziału w szkoleniu następuje w oparciu o skierowanie wydane przez Urząd.
11. Osoba kierowana na szkolenie potwierdza zapoznanie się z informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu.
12. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie przez cały okres trwania umowy ma prawo do wizytacji bądź kontroli/ jej przebiegu.

§ 5

1. Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.
2. Przy doborze kandydatów do poszczególnych szkoleń grupowych brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) ustalenia IPD (Indywidualnego Planu Działania),
 - b) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
 - c) kierunek i poziom wykształcenia,
 - d) oczekiwanie na skierowanie (licząc od daty złożenia wniosku na szkolenie),
 - e) opinia doradcy zawodowego,
 - f) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku związanym z kierunkiem szkolenia,
 - g) utrata zdolności do pracy w dotychczasowym zawodzie,
 - h) zmiana (podwyższenie, rozszerzenie) kwalifikacji,
 - i) dotychczasowy udział w szkoleniach organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie – pierwszeństwo w kierowaniu na szkolenia będą miały osoby, które dotychczas nie korzystały ze szkoleń jak również osoby, które są w szczególnej sytuacji na rynku pracy, czyli:
 - bezrobotny do 30 roku życia,
 - długotrwale bezrobotny,
 - bezrobotny powyżej 50 roku życia,
 - bezrobotny korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej,

- bezrobotny posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
 - bezrobotny niepełnosprawny,
 - poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
3. Spośród osób zapisanych na szkolenia Urząd dokona ostatecznej rekrutacji z uwzględnieniem niniejszych kryteriów oraz wymagań formalnych określonych w założeniach realizowanych projektów, a także warunków wymaganych dla poszczególnych tematów szkoleń.
 4. W przypadku szkoleń, gdzie wymagane będą dodatkowe umiejętności lub predyspozycje zostanie zlecone instytucji szkolącej przeprowadzenie kwalifikacji kandydatów (np. w formie testu merytorycznego lub praktycznego), która spośród zgłoszonych kandydatów wybierze osoby, które zostaną skierowane na szkolenie grupowe.
 5. W przypadku osób, które złożą wniosek na szkolenie grupowe w zawodzie wyuczonym bądź w zawodzie, w którym kontynuują lub uzupełniają wykształcenie, wniosek ten może być rozpatrzony negatywnie.

§ 6

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez Urząd przysługuje stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o których mowa w art. 72 ust. 1 ustawy.

Od ww. stypendium Urząd Pracy opłaca składki na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe, wypadkowe. Warunkiem uzyskania stypendium w wysokości określonej wyżej jest udział w szkoleniu, w którym liczba godzin wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie.
2. Bezrobotnemu, który został skierowany na szkolenie, którego liczba godzin wynosi mniej niż 150 godzin miesięcznie, wysokość stypendium, o którym mowa w pkt. 1 ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
3. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia, które potwierdza odpowiednim oświadczeniem.
4. Okres pobierania zasiłku dla bezrobotnych ulega skróceniu o okres odbywania szkolenia przypadającego na okres, w którym przysługiwałby zasiłek.
5. Bezrobotnemu nie przysługuje stypendium, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej, niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
6. Bezrobotny, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów oraz przysługuje mu stypendium

w wysokości 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 72, ust. 1 ustawy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.

7. Do stypendium, o którym mowa w ust. 6 nie stosuje się zasady proporcjonalnego ustalania jego wysokości, natomiast za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
8. Osobom skierowanym na szkolenie, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium o którym mowa w ust. 6, przysługuje odszkodowanie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby zostały ubezpieczone.
9. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający na okres odbywania szkolenia, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
10. Okresy pobierania stypendium szkoleniowego wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania niektórych uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
11. Osobie poszukującej pracy, która została skierowana na szkolenie stypendium nie przysługuje, za wyjątkiem opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 16b ustawy, niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

§ 7

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie finansuje ze środków Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkolącej i stypendium z tytułu odbywania szkolenia grupowego.
2. Starosta finansuje ze środków Funduszu Pracy, w formie zwrotu koszty zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego skierowanego na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania, jeśli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.
3. Urząd może sfinansować koszty poniesione z tytułu przejazdu na szkolenie, pod warunkiem posiadania środków na ten cel.
4. Nie podlegają sfinansowaniu koszty szkolenia, które osoba ukończyła bez zgody i bez skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie.
5. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, Wnioskodawca pokrywa koszty kolejnego egzaminu we własnym zakresie.

§ 8

Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż 12 miesięcy, w przypadkach osób bez

kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.

§ 9

Osoba uprawniona korzystająca ze sfinansowania kosztów szkolenia zobowiązuje się do:

- 1) uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych, realizacji programu szkolenia, przystąpienia do egzaminu umożliwiającego uzyskanie kwalifikacji potwierdzonej certyfikatem (jeśli dotyczy) oraz przestrzegania regulaminu szkolenia przyjętego przez instytucję szkoleniową (dotyczy to również egzaminów poprawkowych). W przypadku nie przystąpienia w ustalonym terminie do egzaminu Urząd może żądać zwrotu kosztów szkolenia,
- 2) udziału w zajęciach minimum 80% liczby godzin określonych w harmonogramie szkolenia. Nie uczestniczenie w zajęciach w minimum 80% może skutkować nie wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- 3) poinformowania w ciągu 7 dni o niezdolności do pracy (odbywania szkolenia) wskutek choroby, pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny. Informacja musi być potwierdzona zaświadczeniem lekarskim e-ZLA lub w innej formie określonej przepisami. Brak potwierdzenia niezdolności do pracy będzie skutkował pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy,
- 4) usprawiedliwiania innej nieobecności na zajęciach szkoleniowych, aniżeli tej o której mowa w pkt. 2 poprzez przedkładanie instytucji szkoleniowej dokumentu usprawiedliwiającego nieobecność w terminie 2 dni od daty jego wystawienia,
- 5) zwrotu kosztów szkolenia, jeżeli osoba z własnej winy nie ukończy szkolenia, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia będzie podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§ 10

Osoba może być skierowana na szkolenie po złożeniu oświadczenia o nieuczestniczeniu w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w okresie ostatnich 3 lat lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat i wskazaniu urzędu pracy, który wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota środków na koszty szkolenia tej osoby nie przekroczyła dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę.

§ 11

1. W przypadku niepodjęcia lub przerwania szkolenia z własnej winy bezrobotny zwraca całą kwotę, którą Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie przeznaczył na sfinansowanie kosztów szkolenia.
2. W przypadku przerwania z własnej winy szkolenia Urząd pozbawia statusu osobę bezrobotną od dnia przerwania na okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy (przerwania aktywizacji, niepodjęcia aktywizacji),
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy (przerwania aktywizacji, niepodjęcia aktywizacji),

- c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy (przerwania aktywizacji, niepodjęcia aktywizacji),
3. Osoba bezrobotna, która po otrzymaniu skierowania nie podjęła szkolenia zostaje pozbawiona statusu osoby bezrobotnej. Pozbawienie statusu osoby bezrobotnej następuje od następnego dnia po dniu skierowania na okres wymieniony w ust. 2.
 4. Dla ustalenia okresu, na który następuje pozbawienie statusu bezrobotnego, uwzględniane są łącznie wszystkie odmowy, niepodjęcia oraz przerwania form aktywizacji, o których mowa w art. 33 ust. 4 pkt. 3, 3a, 7, 8, 11 i 12 ustawy.
 5. W przypadku niepodjęcia lub przerwania z własnej winy szkolenia Urząd pozbawia statusu poszukującego pracy na okres 120 dni od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia.