

Zgłoszenie krajowej oferty pracy / oferty pracy dla obywateli EOG

I. Dane dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy

.....
.....
.....

2. NIPREGON

3. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD

4. Adres pracodawcy

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Gmina

Telefon.....Fax.....

E-mail

Adres strony internetowej

5. Forma prawna (zaznaczyć właściwe)

przedsiębiorca prywatny

przedsiębiorstwo państwowe

spółka akcyjna

spółka z o.o.

spółka cywilna

inne

6. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia? (zaznaczyć właściwe)

Tak, numer wpisu do rejestru

Nie

7. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktu z PUP

.....

8. Preferowana forma kontaktu z pracodawcą

.....
.....

II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy

1. Nazwa stanowiska.....
2. Nazwa zawodu
3. Kod zawodu
4. Liczba wolnych miejsc pracy
- w tym dla osób niepełnosprawnych.....
5. Wnioskowana liczba kandydatów.....
6. Oczekiwania - wymagania pracodawców wobec kandydatów:
 - a) poziom wykształcenia
 - b) kwalifikacje i umiejętności.....
 -
 - c) uprawnienia
 - d) doświadczenie
 - e) znajomość języków obcych (poziom).....
 -
 - f) inne.....
7. Ogólny zakres obowiązków
.....
.....
.....
.....
8. Miejsce wykonywania pracy
9. Wymiar czasu pracy
10. Wysokość wynagrodzenia (brutto zł).....
11. System wynagradzania (zaznaczyć właściwe)
 - akordowy
 - prowizyjny
 - czasowy ze stawka miesięczną
 - czasowy ze stawka godzinową
 - inne
12. Rodzaj umowy (zaznaczyć właściwe)
 - na czas nieokreślony
 - na czas określony od do
 - na okres próbny
 - o pracę w zastępstwie
 - zlecenie od..... do.....
 - inne

13. System pracy (zaznaczyć właściwe)
- jednozmianowa
 - dwie zmiany
 - trzy zmiany
 - ruch ciągły
 - inne.....
14. Rozkład czasu pracy (godziny pracy).....
15. Data rozpoczęcia pracy.....
16. Okres aktualności oferty pracy
17. Częstotliwość kontaktów w celu aktualizacji oferty pracy
.....
18. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej - dotyczy agencji
zatrudnienia (zaznaczyć właściwe)
- tak nie
19. Czy pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie informacji
umożliwiających jego identyfikację? (zaznaczyć właściwe)
- tak nie
20. Czy pracodawca chce zostać poinformowany o liczbie osób
zarejestrowanych w PUP, które spełniają wymagania? (zaznaczyć
właściwe)
- tak nie
21. Czy pracodawca jest zainteresowany giełdą pracy? (zaznaczyć
właściwe)
- tak nie
22. Czy oferta została zgłoszona do innego PUP? (zaznaczyć właściwe)
- tak, do jakiego?
 - nie
23. Czy przekazać ofertę do upowszechnienia w innym PUP? (zaznaczyć
właściwe)
- tak, do jakiego?
 - nie
24. W okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy zostałem/am
ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie
przepisów prawa pracy albo jestem objęty/a postępowaniem
dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. (zaznaczyć właściwe)
- tak nie

25. Informacje dotyczące formy kontaktu osób zainteresowanych ofertą (zaznaczyć właściwe)

osobiście (adres zgłoszenia).....

telefonicznie pod numerem.....

elektronicznie (adres e-mail).....

Dane osoby (imię, nazwisko, stanowisko) zajmującej się bezpośrednią rekrutacją

Pozostałe informacje

26. Pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG (zaznaczyć właściwe)

tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy uzupełnić dane zamieszczone poniżej (pkt III).

III. Informacje uzupełniające w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie:

a) Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego z określeniem poziomu znajomości.....

.....

b) Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać dokumenty aplikacyjne.....

.....

c) Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub wyżywienia wraz z informacją kto ponosi koszty

.....

d) Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki przez pracownika.....

.....

e) Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.....

.....

f) Wskazanie państw EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona.....

g) Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy

.....

IV. Prawa i obowiązki pracodawcy wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w związku ze zgłaszaną ofertą pracy

Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy, albo miejsce wykonywania pracy, albo innego wybranego przez siebie urzędu. W przypadku gdy pracodawca zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy, powiatowy urząd pracy powiadamia go o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.

Dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego są podawane do wiadomości publicznej wyłącznie w sytuacji, gdy pracodawca krajowy, zgłaszając ofertę pracy, wyraził zgodę na ich publiczne udostępnienie.

Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca:

- zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną
- w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy

W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.

V. Adnotacje urzędu pracy

Data przyjęcia zgłoszenia

Dane pracownika przyjmującego ofertę pracy

Sposób przyjęcia oferty:

osobiście

pisemnie

telefonicznie

fax

e-mail

Data anulowania zgłoszenia

VI. Realizacja oferty pracy

A. Data umieszczenia oferty pracy na tablicy ogłoszeń

B. Aktualizacja oferty pracy

Data	Sposób kontaktu (osobiście, telefonicznie, inne)	Rezultat

VII. Pozostałe informacje:

.....

.....

.....

.....