



Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie

ul. Tkaczyka 1, 83-400 Kościerzyna, tel. 58 680-20-50, 58 686-58-88 fax: 58 680-20-51

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 10/2024
Dyrektora PUP w Kościerzynie
z dnia 23.02.2024 r.

Regulamin przyznawania w 2024 r. środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Podstawy prawne § 1

- 1) ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
- 3) ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023, poz. 2831),
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.),
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014),
- 7) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
- 8) ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

Definicje/słowniczek pojęć § 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Kościerskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie,

2. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
3. **pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
4. **mikroprzedsiębiorcy** oznacza to mikroprzedsiębiorcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (zgodnie z tym artykułem mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro),
5. **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. **kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawców** - oznacza to działania, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
7. **pomocy de minimis** - oznacza to pomoc udzieloną na podstawie Rozporządzeń Komisji (UE), która nie może przekroczyć:
 - 1) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023, poz. 2831) - 300 000 EUR w ciągu minionych trzech lat;
 - 2) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do

pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352/9) –20 000 EUR w okresie 3 ostatnich lat podatkowych;

- 3) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190/45) – 30 000 EUR w okresie 3 ostatnich lat podatkowych.

Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.

8. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy z KFS, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS.
9. **FP** –skrót od Fundusz Pracy.
10. **KFS** –skrót od Krajowego Funduszu Szkoleniowego/rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (**w zależności od naboru na które środki jest ogłoszony**).

Priorytety wydatkowania środków KFS na 2024 r.

§ 3

1. W ramach wszystkich priorytetów z dofinansowania z KFS i rezerwy KFS mogą skorzystać **pracownicy jak i pracodawcy**.
2. Zgodnie z priorytetami Ministra właściwego ds. pracy środki z KFS skierowane są na realizację wniosków spełniających **co najmniej jeden z ośmiu niżej wymienionych priorytetów**, tj.
 - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy,
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych,
 - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych,
 - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej,
 - 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia,
 - 7) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców,
 - 8) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach

(Wyjaśnienie priorytetów znajduje się w broszurze informacyjnej dotyczącej priorytetów dołączonej do Komunikatu odnoszącego się do naboru wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego)

3. Zgodnie z priorytetami Rady Rynku Pracy środki z rezerwy KFS skierowane są na realizację wniosków spełniających **co najmniej jeden z czterech niżej wymienionych priorytetów**, tj.

- A. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.
- B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
- D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

(Wyjaśnienie priorytetów znajduje się w broszurze informacyjnej dotyczącej priorytetów dołączonej do Komunikatu odnoszącego się do naboru wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego)

Tryb przyznawania środków

§ 4

1. Działania wskazane przez pracodawcę we wniosku muszą spełniać minimum jeden z priorytetów określonych przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy lub Radę Rynku Pracy (w zależności od tego na które środki [KFS/REZERWA KFS] jest ogłoszony nabór). Wyjątek stanowią wnioski złożone w naborze, w którego ogłoszeniu Starosta zawarł informację, że w przypadku, gdy po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety pozostaną niezaangażowane środki KFS lub środki rezerwy KFS, Starosta dopuszcza możliwość wydatkowania tych środków na działania niewpisujące się w żaden z priorytetów określając konkretne preferencje.
2. Wyklucza się finansowanie kształcenia:
 - 1) z zakresu szeroko rozumianego coachingu i coachingu indywidualnego,
 - 2) kursów prawa jazdy kat. B,
 - 3) szkoleń bhp i ppoż.,
 - 4) realizowanego poza granicami kraju,
 - 5) pracownikom służb mundurowych,
 - 6) szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentyistów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty,
 - 7) specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.

Dodatkowo wyklucza się koszty ponoszone w związku z realizowanym kształceniem, w szczególności:

- 1) koszty dojazdu,
- 2) koszty zakwaterowania,

- 3) koszty delegacji,
 - 4) koszty wyżywienia,
 - 5) koszty zakupu: urządzeń, narzędzi, maszyn, programów.
3. O przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się pracodawcy zamierzający inwestować w podnoszenie kompetencji pracowników.
 4. Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS bez znaczenia jest rodzaj umowy o pracę na podstawie, której zatrudnieni są pracownicy (np. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo), a także czy wykonują oni pracę na pełen, czy na część etatu. W przypadku umowy o pracę na czas określony, jak i umowy o pracę na zastępstwo, musi ona obejmować nieprzerwanie okres przed dniem złożenia wniosku oraz co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
 5. Na tych samych zasadach o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się sami pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji.
 6. Z uwagi na ograniczony limit środków KFS, w przypadku gdy Pracodawca ma kilka oddziałów z siedzibami w różnych powiatach, w składanym wniosku może wnioskować o przyznanie środków na kształcenie pracowników i/lub pracodawcy oddziału w powiecie kościerskim.
 7. Przekazane pracodawcom środki w ramach KFS muszą być wydatkowane w roku, na który zostały przyznane, tj. 2024 r.

§ 5

1. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na sfinansowanie:
 - a) **80%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi **20%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
 - b) **100%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika - w odniesieniu do **mikroprzedsiębiorców**.
2. Starosta finansuje koszty, o których mowa w ust. 1 maksymalnie do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia, a koszty przekraczające przyznany limit pokrywa pracodawca.
3. Przy wyliczaniu wkładu, o którym mowa w ust. 1 lit. a, uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

§ 6

1. Mając na względzie zasadę racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:

- 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza że Starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, pozostawić bez rozpatrzenia, zwrócić do poprawienia lub przystąpić do negocjacji. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów działań kształcenia ustawicznego odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Starosta ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
 3. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
 4. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne pozostawia się do dyspozycji pracodawcy.
 5. Zgodnie z § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku VAT.
 6. W przypadku wnioskowanych kursów/studiów podyplomowych, które zostaną dofinansowane ze środków KFS w mniejszym niż 70% stopniu, pracodawca będzie zobowiązany poinformować instytucję szkoleniową, iż w tej sytuacji szkolenie/studia podyplomowe nie będą zwolnione od podatku od towaru i usług. Ponadto Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, **zobowiązany będzie do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany będzie dokonać zwrotu również po upływie obowiązywania podpisanej umowy.**

§ 7

1. Starosta organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na 2024 r., termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy, o których mowa w ust. 15, brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.

2. Nabór, o którym mowa w ust. 1, jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków, o którym mowa w art. 109 ust. 2k i 2 m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, mający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie powiatu kościerskiego składa do Powiatowego Urzędu w Kościerzynie stosowny wniosek w terminach naboru ogłoszonych przez urząd, do godziny 15:00 ostatniego dnia naboru (bez względu na formę złożenia wniosku).
4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do urzędu.
5. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
6. **Pracodawca wypełnia wniosek wyłącznie na jedno kształcenie ustawiczne. Jeden wniosek dotyczy finansowania wyłącznie jednej formy kształcenia ustawicznego w jednym zakresie tematycznym, której realizacja będzie odbywać się w tym samym terminie. Pracodawca może złożyć dowolną ilość wniosków. Wnioskowana zsumowana kwota pomocy na wszystkie złożone wnioski nie może spowodować przekroczenia 300% przeciętnego wynagrodzenia na jakiegokolwiek uczestnika w 2024 r.**
7. Wnioski należy składać na drukach Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie udostępnionych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy i na stronie internetowej urzędu.
8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, pracodawca dołącza:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702)
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) program kształcenia ustawicznego;
 - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
9. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:
 - a) papierowej (osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera) lub
 - b) elektronicznej (przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej, tzw. ePUAP).
10. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

11. Starosta rozpatruje wnioski wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 8, złożone w terminie, o którym mowa w ust. 1.
12. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
13. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z ust. 8.
14. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Wyniki negocjacji będą odzwierciedlone w umowie oraz udokumentowane w postaci notatki dotyczącej ustaleń pomiędzy Starostą a pracodawcą w zakresie wyniku negocjacji treści wniosku o przyznanie w 2024 r. środków z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
15. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS Starosta uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku składanym przez pracodawcę, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2 k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
16. Wnioskodawca winien w szczególności zwrócić uwagę na uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego i wykazaną w nim zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy oraz na udokumentowanie jakości usługi finansowanej ze środków KFS (par. 6 ust. 5 pkt. 2 oraz pkt. 4 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego).
17. Wnioski są oceniane w dwóch etapach.

- a) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku, który dokonywany jest przez pracownika merytorycznego,
 - b) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku. Wnioski nie budzące zastrzeżeń pod względem formalnym wstępnie rozpatruje i opiniuje Komisja w składzie 3 przedstawicieli PUP, na podstawie przyjętych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie kryteriów przy wykorzystaniu karty oceny merytorycznej (obowiązującej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie).
18. Skład Komisji, jej zadania i tryb pracy reguluje właściwe Zarządzenie Dyrektora PUP w Kościerzynie.
19. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego z KFS, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
20. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w systemie punktowym na podstawie następujących kryteriów:
- a) zgodność nabywanych kompetencji z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - b) rodzaj wybranego działania związanego z kształceniem ustawicznym,
 - c) posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług,
 - d) koszt kształcenia ustawicznego jednej osoby w ramach środków KFS,
 - e) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób po zakończeniu kształcenia ustawicznego/w przypadku pracodawcy prowadzenie działalności gospodarczej,
 - f) czy wnioskodawca korzystał ze środków KFS w roku bieżącym i/lub w roku poprzedzającym,
 - g) całościowa ocena wniosku pod względem merytorycznym.
21. Do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, które uzyskały co najmniej **16 punktów** możliwych do otrzymania w wyniku oceny merytorycznej.
22. W przypadku, gdy wartość wniosków pracodawców, którzy uzyskali wymaganą liczbę punktów przekroczy dostępny w danym naborze limit środków KFS z wnioskodawcami prowadzone będą negocjacje w zakresie obniżenia liczby osób kierowanych na kształcenie lub/i wysokości dofinansowania.
23. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Starosta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie akceptacji lub odmowy udzielenia dofinansowania.
24. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Od odmowy nie przysługuje odwołanie.
25. W sytuacjach szczególnych Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie kształcenia ustawicznego na zasadach innych niż określone w niniejszym Regulaminie.

§ 8

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą **umowę** o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa m.in.:
 - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy;
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Starosty danych dotyczących m.in.:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe finansowane z udziałem środków z KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe finansowane z udziałem środków z KFS.
3. Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowi integralną część umowy.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1, może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które jeszcze się nie rozpoczęły.

5. W przypadku pracodawców prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej środki KFS przyznane pracodawcom na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Zasady wydatkowania, rozliczania i zwrotu dofinansowania

§ 9

1. Starosta nie finansuje kształcenia ustawicznego w przypadku realizacji tego kształcenia samodzielnie przez pracodawcę.
2. Pracodawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykorzystania i wydatkowania kwoty przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) przedłożenia niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia ostatniej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne formy kształcenia wg wzoru określonego w umowie o dofinansowanie oraz przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
 - 3) zwrotu – po złożeniu rozliczenia, o którym mowa w pkt. 2 - niewykorzystanej kwoty dofinansowania niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia kształcenia ustawicznego; w takim przypadku nie nalicza się odsetek za zwłokę,
 - 4) przedstawiania na żądanie Starosty informacji i złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystania przekazanych środków.
3. Pracodawca zobowiązany jest informować Starostę o przerwaniach udziału w kształceniu ustawicznym pracodawcy i pracowników w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia.
4. Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się faktury lub rachunki z datą zakupu dokonanego nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę rodzaju (działania) kształcenia ustawicznego. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego (tj. nie pozwala na identyfikację zakupu) na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez lub osobę upoważnioną wraz z jej czytelnym podpisem.
5. Za moment poniesienia wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dzień dokonania zapłaty gotówką, przelewem, płatności kartą płatniczą lub inną formą zapłaty. Dowody dokonania zapłaty należy dołączyć do rozliczenia wydatków na kształcenie ustawiczne. Zestawienie poniesionych wydatków (rozliczenie) nie może zawierać wydatków, na które pracodawca otrzymał wcześniej środki publiczne z innych źródeł.
6. Pracodawca zobowiązuje się do niewydatkowania środków KFS na zakup usług kształcenia ustawicznego od osób w stosunku z nim będących: małżonkami, zstępnymi (dzieci, wnuki), wstępnymi (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), pasierbami, zięciami, synowymi, ojczymi, macochami, teściami, rodzeństwem i małżonkami rodzeństwa; (za rodziców

uważa się również przysposabiających, a za zstępnych także przysposobionych i ich zstępnych).

7. Pracodawca zobowiązuje się, że działania kształcenia ustawicznego, nie będą realizowane przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
8. Pracodawca zawiera z **pracownikiem**, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, **umowę** określającą prawa i obowiązki stron.
9. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, chyba że strony postanowią inaczej.
10. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z KFS.
11. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu przyznanego dofinansowania **w ciągu 30 dni od otrzymania wezwania Urzędu w przypadku:**
 - 1) nierozpoczęcia kształcenia ustawicznego,
 - 2) gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - 3) gdy pracodawca biorący udział w kształceniu ustawicznym nie ukończy kursu.
12. W przypadku, gdy na podstawie rozliczenia lub czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że:
 - 1) pracodawca z przyczyn zawinionych nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - 2) nie dokonał zwrotu niewykorzystanych środków w terminie określonym w § 9 ust. 2 pkt 3 regulaminu,
 - 3) wykorzystano środki KFS niezgodnie z przeznaczeniem, tj. m.in.: na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku załączonym do umowy,

- 4) pracodawca nie poddał się kontroli określonej w § 10 regulaminu, naruszono inne postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
- a) gdy w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - b) poświadczono nieprawdę,
 - c) nie dotrzymano innych warunków umowy,
 - d) nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez starostę, Starosta może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi.

Kontrola

§ 10

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez Starostę kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
3. Prawo kontroli przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Postanowienia końcowe

§ 11

W przypadkach wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych Starosta może odstąpić od niektórych zasad określonych w niniejszym Regulaminie.