

**Karta oceny formalnej**  
**Wniosku o przyznanie w 2025 r. środków z KFS**  
**na sfinansowanie kształcenia ustawicznego**

<b>Nr sprawy</b>	
<b>Nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>Data wpływu wniosku do Urzędu</b>	

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria Oceny formalnej</b>	<b>Ocena</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Czy wniosek wpłynął w wyznaczonym terminie naboru	tak / nie	
2.	Czy wniosek jest wypełniony na właściwym, obowiązującym druku.	tak / nie	
3.	Czy wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie (pracodawca, siedziba lub prowadzenie działalności na terenie powiatu kościerskiego)	tak / nie	
4.	Zgodność z priorytetami wydatkowania środków KFS na 2025 r.  1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.  2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.  3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.  4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady	tak / nie  tak / nie  tak / nie  tak / nie	

	<p>przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.</p> <p>5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.</p> <p>6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.</p> <p>7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.</p> <p>8) Rozwój umiejętności cyfrowych.</p> <p>9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.</p>	<p>tak/nie</p> <p>tak / nie</p> <p>tak / nie</p> <p>tak/nie</p> <p>tak/nie</p>	
5.	Czy wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki, tj.:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis-zał. nr 1 do wniosku lub zaświadczenia o ww. pomocy</li> </ul>	tak / nie	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</li> </ul>	tak / nie	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG</li> </ul>	tak / nie	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pełnomocnictwo osób działających w imieniu wnioskodawcy- jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych</li> </ul>	tak / nie/ nie dotyczy	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• program kształcenia ustawicznego uwzględniający: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ nazwę realizatora kształcenia;</li> <li>✓ nazwę kształcenia;</li> <li>✓ liczbę godzin kształcenia;</li> <li>✓ cenę kształcenia;</li> <li>✓ plan nauczania;</li> <li>✓ formę zaliczenia;</li> </ul> </li> <li>• lub zakres egzaminu dla wszystkich wskazanych obszarów kształcenia</li> </ul>	tak / nie	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących</li> </ul>	tak / nie	
6.	Czy dołączono dokument potwierdzający posiadanie własnego/firmowego konta bankowego	tak / nie	
7.	Czy wniosek dotyczy przyznania środków na kształcenie pracowników wykonujących pracę/zatrudnionych na terenie powiatu kościerskiego	tak / nie	
8.	Czy wnioskodawca składał wniosek/wnioski o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego do innego Urzędu Pracy	tak / nie	
9.	Czy otrzymanie wnioskowanej kwoty spowoduje przekroczenie 300% przeciętnego wynagrodzenia na jakiegokolwiek uczestnika w 2025 r.	tak / nie	
10.	Czy wnioskodawca jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej	tak / nie	
11.	Czy wnioskodawca jest mikroprzedsiębiorcą	tak / nie	
12.	Czy wnioskodawca spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).	tak/nie/ nie dotyczy	

13.	Czy wnioskodawca spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do <b><u>pomocy de minimis w sektorze rolnym</u></b> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 ze zm.)	tak / nie/ nie dotyczy	
14.	Czy wnioskodawca spełnia warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze <b><u>rybołówstwa i akwakultury</u></b> (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, ze zm.)	tak / nie/ nie dotyczy	
15.	Czy wnioskodawca otrzymał pomoc publiczną na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, o udzielenie której wnioskuje we wniosku.	tak / nie nie dotyczy	
16.	Czy wnioskodawca w dniu złożenia wniosku zalega z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.	tak / nie	
17.	Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem.	tak / nie/ nie dotyczy	
18.	Czy otrzymanie wnioskowanej kwoty pomocy spowoduje przekroczenie limitu wartości pomocy de minimis określonego przepisami prawa.	tak / nie/ nie dotyczy	
19.	Czy w stosunku do wnioskodawcy toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.	tak / nie	

20.	Czy w odniesieniu do wnioskodawcy został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.	tak / nie	
21.	Czy Wnioskodawca jest objęty sankcjami nałożonymi w związku z agresją Rosji na Ukrainę.	tak / nie	
22.	Czy Wnioskodawca jest powiązany z osobami objętymi sankcjami nałożonymi w związku z agresją Rosji na Ukrainę.	tak / nie	
23.	Czy Wnioskodawca jest powiązany z osobami prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Rosji, które w ponad 50% są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną Rosji.	tak / nie	
24.	Czy wniosek jest wypełniony czytelnie.	tak / nie	
25.	Czy wniosek zawiera wszystkie niezbędne elementy.	tak / nie	
26.	Czy wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.	tak / nie	
27.	Pozostałe uwagi dotyczące oceny formalnej	tak / nie	

<b>Wnioski ze sprawdzenia wymogów formalnych</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>tak/nie/ nie dotyczy</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Czy wniosek zawiera istotne braki formalne	tak/nie	
	jeżeli TAK – wymienić jakie:		
2.	Czy należy wyznaczyć pracodawcy termin do poprawienia wniosku	tak/nie	

	jeżeli TAK-co należy poprawić:		
3.	Wniosek pozostawić bez rozpatrzenia	tak/nie	
	jeżeli TAK – uzasadnić		
	Data	Pieczętka i podpis osoby weryfikującej wniosek	
4.	Czy poprawiono wniosek w wyznaczonym terminie zgodnie z zaleceniami (w przypadku wyznaczenia pracodawcy terminu do poprawienia wniosku)	tak/nie/ nie dotyczy	
	Data:	Podpis osoby weryfikującej wniosek	