

WAŻNE WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE POPRAWNEGO WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE
DOFINANSOWANIA CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW ORAZ NALEŻNYCH OD TYCH
WYNAGRODZEŃ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE DLA MIKROPRZEDSIĘBIORCÓW,
PRZEDSIĘBIORCÓW MAŁYCH ORAZ ŚREDNICH – ART. 15ZZB TZW. „SPECUSTAWY” *

1. Zwróć szczególną uwagę na **kompletność** przesyłanej do Urzędu Pracy dokumentacji oraz na **poprawność danych** wpisanych w dokumentach - składanie dokumentacji niekompletnej lub z błędnie wpisanymi danymi **uniemożliwia realne wypłacanie Państwu wsparcia**, a w niektórych przypadkach **powoduje** nawet utracenie prawa do otrzymania dofinansowania za dany miesiąc.
2. Wypełnianie wniosku **zaczynij od uzupełnienia kalkulatora** przygotowanego w tym celu przez Ministerstwo ds. pracy. Wypełnij **wszystkie wymagane zakładki (istnieją 3 zakładki)**. Wypełniaj tylko żółte pola, pozostałe dane wyliczą się automatycznie.
3. Wypełnij zakładkę „**obroty**” a następnie przejdź do kolejnych zakładek „**dofinansowanie umów o pracę**” i/lub „**dof. um. zleceń, o pracę nakł.**”. Wypełnij **wszystkie dane w żółtych polach**. Bezcelowe jest składanie kalkulatora, w którym są braki lub błędy, gdyż **do czasu uzupełnienia / poprawienia kalkulatora nie otrzymasz dofinansowania**, a może to spowodować, że wyliczenia kwot dofinansowania będą błędne i **cały twój wniosek przez to zostanie odrzucony**.
4. W zakładce „dofinansowanie umów o pracę” i/lub „dof. um. zleceń, o pracę nakł.” **wypełnij wszystkie dane**, w tym m.in. dotyczące:
 - wysokości składki wypadkowej,
 - liczby miesięcy za które chcesz otrzymać wsparcie (od 1 do 3),
 - pracowników za których chcesz otrzymać wsparcie: m.in. imię i nazwisko, PESEL lub w przypadku jego braku numer dokumentu tożsamości, wykształcenie, zaznacz wiek pracownika (osoba do 30 roku życia = 0 / osoba powyżej 30 roku życia = 1),
 - wynagrodzenie pracownika wraz z informacją o zwolnieniu lub nie ze składek na ubezpieczenia społeczne (nie jest zwolniony = 1 / jest zwolniony = 0).
5. Po pełnym wypełnieniu kalkulatora **przepisz wyliczone automatycznie kwoty dofinansowania do wniosku**. Dodatkowo **uzupełnij wniosek o pozostałe dane** dotyczące Twojej firmy oraz **załącz wymagane dokumenty**, w tym Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19. Całość dokumentacji dostępna jest na stronie internetowej [Dla Pracodawców i Przedsiębiorców – Tarcza antykrzysowa COVID-19 - Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników \(...\)](#) (kliknij na link).
6. Jeśli ubiegasz się o dofinansowanie za więcej niż 1 miesiąc to do wniosku o udzielenie dofinansowania dołącz 2 kalkulatory, jeden z kalkulacją na cały okres dofinansowania a drugi za jeden miesiąc (ten w którym ubiegasz się o dofinansowanie).
7. **Pracownicy Urzędu Pracy nie uzupełniają za Państwa brakujących danych – To na Przedsiębiorcach ciąży obowiązek złożenia kompletnej dokumentacji z danymi zgodnymi z prawdą. Bez podania wszystkich wymaganych danych nie jest możliwe wypłacenie wsparcia !!!**
8. W zależności od sposobu składania dokumentacji (w sposób tradycyjny lub elektroniczny) **postępuj zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w komunikacie o ogłoszeniu naboru o przyznanie dofinansowania – [Komunikat nr 39/2020 z dnia 24.06.2020 r.](#)**

* Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.)