

Kościerzyna, dnia 05.02.2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMIARZE ZORGANIZOWANIA SZKOLENIA INDYWIDUALNEGO

Niniejsza procedura nie jest realizowana w ramach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - art. 4 ust 8.

1. Zamówieniem objęte zostanie przeprowadzenie szkolenia „CAD DECOR PRO” dla **1 osoby bezrobotnej** w ramach Programu Regionalnego „Praca dla Pomorzan”.
1. **Termin składania ofert: 11.02.2020 r. godz. 15.00. Oferty oraz program szkolenia należy złożyć we wskazanym terminie na drukach załączonych do ogłoszenia.**
2. **Podstawowe warunki zamówienia:**
 - 1) aktualny wpis w rejestrze instytucji szkoleniowych, prowadzonym przez WUP;
 - 2) ilość osób szkolonych: **1 osoba bezrobotna**
 - 3) W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika Wykonawca zobowiązuje się zweryfikować koszty zmienne szkolenia odpowiednio do okresu uczestnictwa w/w osoby w szkoleniu.
 - 4) **ilość godzin: max. 25 godz. zegarowych, z czego godzina zegarowa to 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut;**
 - 5) **termin rozpoczęcia szkolenia: najszybciej 18.02.2020r. szkolenie powinno się zakończyć w roku bieżącym-szczegółowy termin do ustalenia z Zamawiającym,** szkolenie musi odbywać się zgodnie z programem szkolenia obejmującym przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
 - 6) **miejsce szkolenia:** zajęcia teoretyczne i praktyczne (proszę wskazać konkretne miejsce szkolenia);
 - 7) **catering- nie wymagany;**
 - 8) **Program szkolenia- opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa**
Program szkolenia musi być opracowany zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18.08.2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622 oraz z 2019 r. poz. 1533). W programie należy uwzględnić metody i techniki nauczania z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom szkolenia.
 - 9) **Oferta powinna zawierać:**
 - a) wypełniony formularz ofertowy;
 - b) program szkolenia;
 - c) wykaz kadry dydaktycznej bez podania imienia i nazwiska wykładowców, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
 - d) ilość i jakość pomieszczeń planowanych do wykorzystania dla celów szkolenia;
 - e) wykaz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi dysponuje wykonawca dla celów szkolenia;
 - f) kalkulacja kosztów szkolenia;
 - **Należy wykazać w kalkulacji kosztów szkolenia wszystkie planowane koszty, w tym również koszty korzystania z własnych sal wykładowych, zużytych mediów (woda, prąd, gaz itp.), zużycia środków trwałych. W przypadku kosztów użytkowania własnych sal wykładowych należy przyjąć przeciętne stawki czynszu najmu funkcjonujące w obrocie**

rynkowym. Rażące niewykazanie lub zaniżenie kosztów oferty może spowodować pominięcie tej oferty przy wyłanianiu kontrahenta.

- g) oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do właściwego rejestru, jeżeli na mocy odrębnych przepisów wpis jest wymagalny do prawidłowego działania jednostki;
- h) pełnomocnictwo do reprezentowania instytucji potwierdzone notarialnie, jeżeli zostało udzielone, a nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;
- i) wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia;
- j) wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji
- k) certyfikat jakości usług (o ile instytucja posiada taki certyfikat).

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

10) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć osobiście, pocztą tradycyjną w sekretariacie tut. Urzędu pokój nr 21 (II piętro) lub pocztą elektroniczną do dnia 11.02.2020 r. do godz. 15.00.

3. *W sprawie realizacji w/w szkolenia kontaktować się z Darią Wasiszek tel. (58) 680-20-66, e-mail: gdkoszk@praca.gov.pl*