

Ogłoszenie o zamiarze zorganizowania wybranego szkolenia (tzw. indywidualnego)

Niniejsza procedura nie jest realizowana w ramach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.) - art. 2 ust. 1 pkt 1

Zamówieniem objęte zostanie przeprowadzenie szkolenia pn.: „**Podstawy Access Consciousness**” dla 1 osoby bezrobotnej finansowane ze środków Funduszu Pracy.

1. Spośród ofert złożonych przez instytucje szkoleniowe zostanie wyłoniony Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa szkoleniowa.
2. **Termin składania ofert: do 03.09.2025 r. do godz. 15.00. Ofertę oraz program szkolenia należy złożyć we wskazanym terminie na drukach załączonych do ogłoszenia.**
3. **Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji wymaganej do rozliczenia umowy.**
4. **Podstawowe warunki zamówienia:**
 - 1) aktualny wpis w rejestrze instytucji szkoleniowych, prowadzonym przez WUP;
 - 2) ilość osób szkolonych: 1 osoba bezrobotna zarejestrowanych w tutejszym Urzędzie;
 - 3) w przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika Wykonawca zobowiązuje się zweryfikować koszty zmienne szkolenia odpowiednio do okresu uczestnictwa ww. osoby w szkoleniu;
 - 4) **ilość godzin szkolenia: ok. 25 godz. zegarowych;**
 - 5) termin rozpoczęcia szkolenia: dowolny, jednak szkolenie winno zakończyć się w roku 2025 - szczegółowy termin do ustalenia z Zamawiającym;
 - 6) miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne i praktyczne na terenie kraju (proszę wskazać konkretne miejsce szkolenia oraz formę jego realizacji);
 - 7) catering - nie wymagany;
 - 8) program szkolenia musi być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego;
 - 9) **oferta powinna zawierać:**
 - a) wypełnione rozeznanie ofertowe;
 - b) program szkolenia;
 - c) wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
 - d) ilość i jakość pomieszczeń planowanych do wykorzystania dla celów szkolenia;
 - e) wykaz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi dysponuje wykonawca dla celów szkolenia;
 - f) **kalkulację kosztów szkolenia:**

- należy wykazać w kalkulacji kosztów szkolenia wszystkie planowane koszty, w tym również koszty korzystania z własnych sal wykładowych, zużytych mediów (woda, prąd, gaz itp.), zużycia środków trwałych. W przypadku kosztów użytkowania własnych sal wykładowych należy przyjąć przeciętne stawki czynszu najmu funkcjonujące w obrocie rynkowym. Rażące niewykazanie lub zaniżenie kosztów oferty może spowodować pominięcie tej oferty przy wyłanianiu kontrahenta;
 - **w kalkulacji nie ujmować kosztów ewentualnych egzaminów państwowych.**
- g) oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do właściwego rejestru, jeżeli na mocy odrębnych przepisów wpis jest wymagalny do prawidłowego działania jednostki;
 - h) pełnomocnictwo do reprezentowania instytucji potwierdzone notarialnie, jeżeli zostało udzielone, a nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;
 - i) wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia;
 - j) wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji;
 - k) certyfikat jakości usług (o ile instytucja posiada taki certyfikat).
- Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **najpóźniej do dnia 03.09.2025 r. do godz.15.00**
- a) osobiście w godz. pracy urzędu od 7.00 do 15.00 w Kancelarii/Punkcie Obsługi Klienta znajdującym się na parterze urzędu,
 - b) pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską (za datę dostarczenia oferty uważa się datę wpływu do urzędu),
 - c) w formie elektronicznej poprzez:
 - skrzynkę e-Doręczeń: adres skrzynki: AE:PL-81857-90963-AVSSW-21
 - elektroniczną platformę usług administracji publicznej: ePUAP/PUPwKoscierzynie/SkrytkaESP,
6. **W sprawie realizacji ww. szkolenia proszę kontaktować się z panią Darią Wasiszek - tel. (58) 680-20-66, e-mail: gdkoszk@praca.gov.pl.**