

## Ogłoszenie o zamiarze zorganizowania szkolenia grupowego

Niniejsza procedura nie jest realizowana w ramach ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) - art. 2 ust. 1 pkt 1

1. Zamówieniem objęte zostanie przeprowadzenie szkolenia „**Prawo jazdy kategorii C**” - dla **10 osób bezrobotnych**.
2. Spośród ofert złożonych przez instytucje szkoleniowe zostanie wyłoniony Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa szkoleniowa.
3. **Termin składania ofert: do 12.03.2025 r. do godz. 15.00. Ofertę oraz program szkolenia należy złożyć we wskazanym terminie na drukach załączonych do ogłoszenia.**
4. **Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji wymaganej do rozliczenia umowy.**
5. Tutejszy Urząd poczynawszy od etapu wyboru jednostki szkolącej przeprowadza jej weryfikację oraz podmiotów z nią powiązanych pod kątem ich wykluczenia z możliwości otrzymania środków tj. objęcia sankcjami w zakresie występowania okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
6. **Podstawowe warunki zamówienia:**
  - 1) aktualny wpis w rejestrze instytucji szkoleniowych, prowadzonym przez WUP;
  - 2) ilość osób szkolonych: 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w tutejszym Urzędzie:
    - a) w przypadku skierowania przez Zamawiającego innej ilości osób niż wskazana w pkt. 2, wysokość kosztów zmiennych szkolenia zostanie skorygowana proporcjonalnie do zmiany ilości tych osób,
    - b) w przypadku przerwania szkolenia przez któregokolwiek uczestnika Wykonawca zobowiązuje się zweryfikować koszty zmienne szkolenia odpowiednio do okresu uczestnictwa tej osoby w szkoleniu;
  - 3) **ilość godzin szkolenia: 50 godz. zegarowych, z czego godzina zegarowa to 60 minut i obejmuje ona zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut;**
  - 4) termin rozpoczęcia szkolenia: **najszybciej 17.03.2025 r. / najpóźniej 24.03.2025 r.** - szczegółowy termin do ustalenia z Zamawiającym (pod warunkiem założenia przez wszystkie osoby skierowane na szkolenie profili

kandydatów kierowcy i wykonania niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do uczestnictwa we wskazanym szkoleniu);

- 5) szkolenie musi zakończyć się maksymalnie do **31.05.2025 r.**, zajęcia winny odbywać się od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych - wykonawcy są zobowiązani do zapewnienia odpowiedniego potencjału technicznego oraz osób zdolnych do należytego wykonania niniejszego zamówienia w danym czasie;
- 6) miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne na terenie Kościerzyny, zajęcia mogą również odbywać się poza Kościerzyną, jednak organizacja oraz koszt dowozu i przywozu uczestników szkolenia pozostają w gestii jednostki szkolącej- odległość z Kościerzyny do **miejsca odbywania zajęć nie może być większa niż 60 km** (koszty należy ująć w kalkulacji); zajęcia praktyczne plac manewrowy/ruch uliczny województwa pomorskiego;
- 7) **jednostka szkoląca zobowiązana jest do zwrotu kosztów dojazdu uczestników szkolenia z ich miejsca zamieszkania do Kościerzyny i z powrotem oraz do wystawienia na tej podstawie noty księgowej, na łączną kwotę nie wyższą niż 4.000,00 zł** (kwoty przeznaczonej na dojazdy nie ujmować w kalkulacji kosztów);
- 8) **catering - nie wymagany;**
- 9) **program szkolenia** - musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa
- 10) uczestnicy, którzy z wynikiem pozytywnym ukończą szkolenie oraz zdadzą egzamin wewnętrzny muszą otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z aktualnymi przepisami prawa;
- 11) **oferta powinna zawierać:**
  - a) wypełnione rozeznanie ofertowe;
  - b) program szkolenia;
  - c) wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
  - d) ilość i jakość pomieszczeń planowanych do wykorzystania dla celów szkolenia;
  - e) wykaz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi dysponuje wykonawca dla celów szkolenia. Wskazuje się, że jednostka szkoląca w przypadku zajęć praktycznych winna posiadać odpowiednią flotę samochodów ciężarowych odpowiednich dla ww. ilości osób;
  - f) **kalkulację kosztów szkolenia:**
    - **należy uwzględnić koszt egzaminu państwowego oraz ceny badań lekarskich do ww. szkolenia, które pokrywa Wykonawca (wskazać należy, że badania winny być wykonane przed rozpoczęciem szkolenia),**
    - należy wykazać w kalkulacji kosztów szkolenia wszystkie planowane koszty, w tym również koszty korzystania z własnych sal wykładowych, zużytych mediów (woda, prąd, gaz itp.), zużycia środków trwałych. W przypadku kosztów użytkowania własnych sal wykładowych należy przyjąć przeciętne stawki czynszu najmu funkcjonujące w obrocie

rynkowym. Rażąco niewykazanie lub zaniżenie kosztów oferty może spowodować pominięcie tej oferty przy wyłanianiu kontrahenta;

- g) oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do właściwego rejestru, jeżeli na mocy odrębnych przepisów wpis jest wymagalny do prawidłowego działania jednostki;
- h) pełnomocnictwo do reprezentowania instytucji potwierdzone notarialnie, jeżeli zostało udzielone, a nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;
- i) wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia;
- j) wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji;
- k) certyfikat jakości usług (o ile instytucja posiada taki certyfikat).

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **najpóźniej do dnia 12.03.2025 r. do godz.15.00**

a) drogą elektroniczną:

- e-Doręczenia: adres skrzynki: AE:PL-81857-90963-AVSSW-21
- ePUAP /PUPwKoscierzynie/SkrytkaESP,

b) osobiście w Kancelarii/Punkcie Obsługi Klienta znajdującym się na parterze urzędu,

c) pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską (za datę dostarczenia wniosku w terminie uważa się datę wpływu do urzędu).

8. W sprawie realizacji ww. szkolenia proszę kontaktować się z panią Darią Wasiszek - tel. (58) 680-20-66, e-mail: gdkoszk@praca.gov.pl.