



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Komunikat nr 24/2025

Dla pracodawców zainteresowanych refundacją kosztów wyposażenia nowego stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej

Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie **ogłasza nabór wniosków o przyznanie pracodawcy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych refundacji kosztów wyposażenia nowego stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej w ramach projektu „Program wyrównywania różnic pomiędzy regionami III” - obszar G „Praca bez barier X”.**

1. Komunikat adresowany jest do **pracodawców prowadzących działalność przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz chcących zatrudnić osobę niepełnosprawną w szczególności w stopniu znacznym lub umiarkowanym.**
2. Zainteresowani pracodawcy zobowiązani są zatrudnić na wyposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie osobę niepełnosprawną zarejestrowaną jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, przez okres co najmniej 36 miesięcy oraz utrzymać przez ten okres stanowisko pracy utworzone w związku z przyznaną refundacją.
3. **Pula środków** PFRON przeznaczona na realizację powyższego zadania wynosi **60 tys. zł.** W ramach posiadanej kwoty tutejszy Urząd planuje dokonanie refundacji kosztów wyposażenia 1 stanowiska pracy, niemniej jednak ostateczna wysokość i ilość refundacji zależą będzie od rodzaju wyposażanego stanowiska pracy i zakresu w jakim będzie ono musiało zostać dostosowane do potrzeb osoby niepełnosprawnej.
4. **Kompletne wnioski** na obowiązującym druku – **wersja Wn-W** oraz **CAZ-WZ-REF-1/1/PFRON** będą przyjmowane **od dnia 11 września 2025 roku do dnia wyczerpania środków.** O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie. Wnioski złożone po zakończeniu naboru nie będą rozpatrywane.
5. **Wnioski wraz z załącznikami na obowiązujących formularzach można składać do urzędu:**
 - a) **drogą elektroniczną:**
 - **e-Doręczenia:** adres skrzynki: **AE:PL-81857-90963-AVSSW-21,**
 - **ePUAP:** **/PUPwKoscierzynie/SkrytkaESP,**

- b) **osobiście w godz. pracy urzędu od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w Kancelarii/Punkcie Obsługi Klienta znajdującym się na parterze urzędu,**
- c) **pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską (za datę dostarczenia wniosku w terminie uważa się datę wpływu do urzędu).**

Wnioski wraz z załącznikami składane osobiście, pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską należy opatrzyć podpisem własnoręcznym a w przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym.

- 6. Urząd zastrzega sobie **możliwość zamknięcia naboru wniosków** w przypadku, gdy liczba złożonych wniosków przekroczy planowaną liczbę refundacji lub w momencie wyczerpania puli środków na ten cel. W ww. przypadku Urząd ogłosi publicznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu zamknięcie naboru wniosków od określonego dnia.
- 7. **Procedura oceny i wyboru wniosków:**
 - 1) **Wniosek podlega ocenie formalnej** (przy wykorzystaniu karty oceny formalnej CAZ-WZ-REF-2/1/PFRON).
 - a) Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku oraz weryfikacji spełnienia warunków określonych przepisami prawa do ubiegania się o refundację.
 - b) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku pracodawca zobowiązany zostanie do ich usunięcia w terminie 14 dni.
 - 2) Wniosek nie budzący zasadniczych zastrzeżeń pod względem formalnym podlega **ocenie pod względem merytorycznym** (przy wykorzystaniu karty oceny merytorycznej CAZ-WZ-REF-3/1/PFRON).
 - a) Ocenę merytoryczną wniosków przeprowadza Komisja w składzie 3 członków.
 - b) Przy ocenie merytorycznej wniosków Komisja będzie posilała się kryteriami i punktacją zgodnie z wyżej wskazanym wzorem karty oceny merytorycznej.
 - 3) **Wniosek będzie mógł zostać zatwierdzony pozytywnie, jeżeli uzyska co najmniej 11 punktów, natomiast dofinansowanie otrzymają wnioski zaakceptowane pozytywnie w kolejności największej liczby uzyskanych punktów, aż do wyczerpania puli środków na ten cel.**
 - 4) Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie działający z upoważnienia Starosty Kościerskiego, po zasięgnięciu opinii Komisji.
- 8. **Szczegółowe informacje uzyskać można w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie, ul. Tkaczyka 1, pok. nr 15 (I piętro) lub telefonicznie pod numerem tel. 058 680-20-82/84.**

9. Druki do pobrania:

- 1) Wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej [Wn-W](#).
- 2) Załączniki nr 1-5 do wniosku Wn-W (wersja [CAZ-WZ-REF-1/1/PFRON](#)).
- 3) Zgłoszenie oferty pracy/informacja o wolnym miejscu zatrudnienia ([pdf](#), [doc](#)).
- 4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ([załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.](#)) lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ([załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r., Dz. U. Nr 121 poz. 810](#)),
- 5) Regulamin dotyczący zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków ([sierpień 2025](#)).
- 6) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej ([Dz. U. z 2024 r. poz. 1706](#)).
- 7) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ([Dz. U. z 2025 r., poz. 913](#)).
- 8) Karta oceny formalnej (wersja [CAZ-WZ-REF-2/1/PFRON](#)).
- 9) Karta oceny merytorycznej (wersja [CAZ-WZ-REF-3/1/PFRON](#)).

Druki dostępne są na [stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie](#) (adres: <https://koscierzyna.praca.gov.pl/> → Dla pracodawców i przedsiębiorców → Dokumenty do pobrania → Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osób niepełnosprawnych) lub w siedzibie tegoż Urzędu, ul. Tkaczyka 1, pok. nr 15 (I piętro).

Przed złożeniem wniosku prosimy zapoznać się z pełną dokumentacją dotyczącą wsparcia (wytyczne, regulaminy, zasady, druki wniosków itp).

Przypomina się o obowiązku wypełniania wniosków w sposób czytelny i kompletny (wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami). Złożone wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione.

Kościerzyna, dnia 28.08.2025 r.