



Komunikat nr 11/2026

Nabór wniosków pracodawców w zakresie zwrotu kosztów wyposażenia nowego stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej ze środków PFRON

Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie **ogłasza nabór wniosków o przyznanie pracodawcy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwrotu kosztów wyposażenia nowego stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej.**

1. Komunikat adresowany jest do **pracodawców prowadzących działalność przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz chcących zatrudnić osobę niepełnosprawną w szczególności w stopniu znacznym lub umiarkowanym.**
2. Zainteresowani pracodawcy zobowiązani są zatrudnić na wyposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie osobę niepełnosprawną zarejestrowaną jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, przez okres co najmniej 36 miesięcy oraz utrzymać przez ten okres stanowisko pracy utworzone w związku z przyznaną refundacją.
3. **Pula środków PFRON** przeznaczona na realizację powyższego zadania wynosi **54 tys. zł.** W ramach posiadanej kwoty tutejszy Urząd planuje dokonanie refundacji kosztów wyposażenia 1 stanowiska pracy, niemniej jednak ostateczna wysokość i ilość refundacji zależą będzie od rodzaju wyposażanego stanowiska pracy i zakresu w jakim będzie ono musiało zostać dostosowane do potrzeb osoby niepełnosprawnej.
4. **Kompletne wnioski** na obowiązującym druku – **wersja Wn-W** oraz **CAZ-WZ-REF-1/2/PFRON** będą przyjmowane **od dnia 15 czerwca 2026 roku do dnia wyczerpania środków.** O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie. Wnioski złożone po zakończeniu naboru nie będą rozpatrywane.
5. **Wnioski wraz z załącznikami na obowiązujących formularzach można składać do urzędu:**
 - a) drogą elektroniczną:
 - e-Doręczenia: adres skrzynki: **AE:PL-81857-90963-AVSSW-21,**
 - b) **osobiście w godz. pracy urzędu od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w Kancelarii/Punkcie Obsługi Klienta znajdującym się na parterze urzędu,**

c) pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską (za datę dostarczenia wniosku w terminie uważa się datę wpływu do urzędu).

Wnioski wraz z załącznikami składane osobiście, pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską należy opatrzyć podpisem własnoręcznym a w przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym.

6. Urząd zastrzega sobie **możliwość zamknięcia naboru wniosków** w przypadku, gdy liczba złożonych wniosków przekroczy planowaną liczbę refundacji lub w momencie wyczerpania puli środków na ten cel. W ww. przypadku Urząd ogłosi publicznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu zamknięcie naboru wniosków od określonego dnia.

7. Procedura oceny i wyboru wniosków:

- 1) **Wniosek podlega ocenie formalnej** (przy wykorzystaniu karty oceny formalnej CAZ-WZ-REF-2/1/PFRON).

- a) Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku oraz weryfikacji spełnienia warunków określonych przepisami prawa do ubiegania się o refundację.
- b) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku pracodawca zostanie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

- 2) Wniosek nie budzący zasadniczych zastrzeżeń pod względem formalnym podlega **ocenie pod względem merytorycznym** (przy wykorzystaniu karty oceny merytorycznej CAZ-WZ-REF-3/2/PFRON).

- a) Ocenę merytoryczną wniosków przeprowadza Komisja w składzie 3 członków.
- b) Przy ocenie merytorycznej wniosków Komisja będzie posilałowała się kryteriami i punktacją zgodnie z wyżej wskazanym wzorem karty oceny merytorycznej.

- 3) **Wniosek będzie mógł zostać zatwierdzony pozytywnie, jeżeli uzyska co najmniej 11 punktów, natomiast dofinansowanie otrzymają wnioski zaakceptowane pozytywnie w kolejności największej liczby uzyskanych punktów, aż do wyczerpania puli środków na ten cel.**

- 4) Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie działający z upoważnienia Starosty Kościerskiego, po zasięgnięciu opinii Komisji.

8. **Szczegółowe informacje uzyskać można w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie, ul. Tkaczyka 1, pok. nr 15 (I piętro) lub telefonicznie pod numerem tel. 058 680-20-82/84.**

9. Obowiązujące druki i dokumenty dostępne są na [stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie](#) oraz w siedzibie tut. Urzędu ul. Tkaczyka 1, pok. nr 15 (I piętro).

Przed złożeniem wniosku prosimy zapoznać się z pełną dokumentacją dotycząca wsparcia. Przypomina się o obowiązku wypełniania wniosków w sposób czytelny i kompletny (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami). Złożone wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione.

Kościerzyna, dnia 27.05.2026 r.