

Komunikat nr 7/2026 nabór wniosków o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie informuje, iż od **dnia 14.05.2026 r. do 20.05.2026 r.** przyjmowane będą wnioski o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne dla osób uprawnionych, zarejestrowanych w tut. Urzędzie.
2. Z uwagi na ograniczone środki finansowe na aktywne formy przeciwdziałaniu bezrobociu limit bonów jest ograniczony.
3. Osoby zainteresowane rozwojem zawodowym mogą skorzystać z bonu na kształcenie ustawiczne, który pozwala na dofinansowanie różnych form podnoszenia kwalifikacji. Bon stanowi gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego.
4. W ramach bonu dofinansowanie osobie uprawnionej może obejmować:
 - koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń – **w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;**
 - koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych – **w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;**
 - koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – **w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.**
5. Urząd może sfinansować koszty, o których mowa w ust. 4 do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy.
6. Cena usług finansowanych przez Urząd w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.
7. **Zainteresowani bonem na kształcenie ustawiczne muszą uzasadnić celowość tej formy pomocy, w szczególności poprzez:**
 - uprawdopodobnienie podjęcia przez bezrobotnego lub podjęcia lub utrzymania przez poszukującego pracy odpowiedniej pracy po ukończeniu kształcenia w ramach bonu (uprawdopodobnienie zatrudnienia następuje przez złożenie przez pracodawcę pisemnej deklaracji zatrudnienia bezrobotnego lub utrzymania / podjęcia nowego zatrudnienia przez poszukującego pracy w pełnym wymiarze czasu pracy), lub
 - deklarację o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej lub utrzymania działalności gospodarczej przez osobę uprawnioną.
8. Z wsparcia może skorzystać tylko osoba uprawniona zarejestrowana w tut. Urzędzie Pracy, której wsparcie kształcenia ustawicznego określono w Indywidualnym Planie Działania.

9. Kompletne wnioski na obowiązującym druku – wersja **CAZ.AZ.S.14** można składać:
- a) w formie papierowej:
- osobiście w godz. pracy urzędu od 7.00 do 15.00 w Kancelarii/Punkcie Obsługi Klienta znajdującym się na parterze PUP,
 - pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską (za datę dostarczenia wniosku uważa się datę wpływu do PUP),
- b) w formie elektronicznej poprzez:
- skrzynkę e-Doręczeń: adres skrzynki: AE:PL-81857-90963-AVSSW-21
 - portal praca.gov.pl (usługi elektroniczne – wnioski o usługi i świadczenia z urzędu – wnioski pozostałe – pismo do urzędu (PSZ-PU)).
10. Wnioski przyjmowane będą w procedurze zamkniętej w terminie określonym w ust. 1, do godziny 15.00 ostatniego dnia naboru (bez względu na formę złożenia wniosku).
11. Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 30 dni przed terminem rozpoczęcia formy kształcenia ustawicznego.
12. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych lub jest nieczytelny, pozostaje bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
13. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
- 1) ocena formalna – dokonywana przez pracownika Urzędu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku (przy wykorzystaniu karty oceny formalnej);
 - 2) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną w Urzędzie Komisję ds. rozpatrywania wniosków (przy wykorzystaniu karty oceny merytorycznej).
14. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę:
- 1) zgodność wybranej przez wnioskodawcę formy kształcenia z diagnozą zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszeniem pracodawcy lub przedsiębiorcy,
 - 2) ocenę wskazanego przez wnioskodawcę uzasadnienia potrzeby udzielenia bonu, w szczególności uprawdopodobnienia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 3) potrzebę realizacji kształcenia w kontekście:
 - a) posiadanych przez wnioskodawcę kwalifikacji i/lub doświadczenia,
 - b) konieczności aktywizacji w pierwszej kolejności następujących grup osób:
 - bezrobotnych posiadających Kartę Dużej Rodziny
 - bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
 - bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych,
 - bezrobotnych niepełnosprawnych,
 - długotrwale bezrobotnych,
 - bezrobotnych i poszukujących pracy do 30 roku życia,
 - bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko.

15. Do realizacji mogą zostać uwzględnione wyłącznie wnioski, które uzyskały **co najmniej 12 punktów** możliwych do otrzymania w wyniku oceny merytorycznej.
16. Dokumenty dotyczące przyznania bonu na kształcenie ustawiczne dostępne są na stronie internetowej <https://koscierzyna.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie Urzędu.
17. Szczegółowe informacje uzyskać można w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie, ul. Tkaczyka 1, pok. nr 5 (parter) lub telefonicznie pod numerem tel. 58 680-20-66.

Kościerzyna, dnia 29.04.2026 r.

Załączniki:

1. Zasady finansowania przez Starostę Kościerskiego bonów na kształcenie ustawiczne osobom uprawnionym.
2. Wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne.
3. Wzór karty oceny formalnej.
4. Wzór karty oceny merytorycznej.

