



Komunikat 5 / 2026

Nabór wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

I. Informacje ogólne dotyczące naboru

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie informuje, iż na podstawie art. 125-133 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641), zwanym dalej „rozporządzeniem” **ogłasza nabór wniosków** o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwanych dalej „środkami KFS” na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.
2. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
3. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
4. Nabór wniosków prowadzony będzie w terminie od dnia **22.04.2026 r.** do dnia **28.04.2026 r.**, w trybie zamkniętym. W uzasadnionych przypadkach Starosta może wydłużyć termin składania wniosków.
5. Wnioski przyjmowane będą do końca ostatniego dnia naboru (do godziny 23:59:59).
6. Podmiot ubiegający się o przyznanie środków KFS, składa wniosek (przy wykorzystaniu elektronicznego druku wniosku) za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu <https://praca.gov.pl> do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę albo adres prowadzenia działalności.

Wnioski wraz załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Przesyłane skany załączników należy również podpisać elektronicznie. Nie jest dopuszczalne przesyłanie do Urzędu wniosku w formie papierowej podpisanego podpisem odręcznym.

Dokumenty złożone w formie elektronicznej powinny być odpowiednio nazwane w sposób jednoznacznie identyfikujący ich treść.

Wniosek złożony przed, jak i po terminie nie podlega rozpatrzeniu. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku na portal praca.gov.pl.

7. **Pracodawca wypełnia wniosek wyłącznie na jedno kształcenie ustawiczne. Jeden wniosek dotyczy finansowania wyłącznie jednej formy kształcenia ustawicznego w jednym zakresie tematycznym, której realizacja będzie**

odbywać się w tym samym terminie. Pracodawca może złożyć dowolną ilość wniosków.

8. Planowane działania winny rozpocząć się **nie wcześniej niż 60 dni od dnia zakończenia naboru** oraz nie później niż **do 23.12.2026 r.**
9. **Pula środków do rozdysponowania ze środków KFS wynosi 766 540,00 zł.**

II. Priorytety wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2026 r.

10. W 2026 r. wnioski pracodawców w ramach środków KFS winny uwzględniać **co najmniej jeden z niżej wymienionych priorytetów** tj.:

• Priorytety określone przez Ministra do spraw pracy:

- 1) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.
- 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

• Regionalne priorytety dla województwa pomorskiego:

- 1) Wsparcie transformacji w priorytetowych dla rozwoju województwa obszarach gospodarki obejmujących Inteligentne Specjalizacje Pomorza oraz branże kluczowe.
- 2) Wsparcie wydłużania aktywności zawodowej poprzez kształcenie ustawiczne osób powyżej 45 roku życia.
- 3) Wzmocnienie odporności rynku pracy poprzez kształcenie ustawiczne w związku z występowaniem zdarzeń kryzysowych i sytuacji szczególnych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią ryzyko utraty pracy.

• Priorytet wydatkowania dla powiatu kościerskiego:

- 1) Wspieranie osób młodych do 30 roku życia w zdobywaniu kwalifikacji zawodowych i kompetencji cyfrowych.
11. **Wyjaśnienie priorytetów znajduje się w broszurze informacyjnej dot. priorytetów dołączonej do niniejszego Komunikatu.**

III. Podmioty uprawnione do korzystania ze środków KFS oraz zasady i zakres ich

finansowania.

12. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
13. Ze środków KFS nie mogą korzystać następujące podmioty:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia;
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
14. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
15. Ze środków KFS mogą być finansowane wyłącznie koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;

- 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
16. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
- 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
17. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów, o których mowa w punkcie 15 Komunikatu, w wysokości do 70 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
18. W przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów, o których mowa w punkcie 15, w wysokości do 90 % tych kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
19. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
- 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

IV. Informacje dotyczące Wniosku o przyznanie środków KFS

20. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS musi zawierać w szczególności:

1) dane wnioskodawcy:

- a) nazwę podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą,
- b) adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
- c) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP lub REGON - numer PESEL, a w przypadku jego braku - datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- d) oznaczenie przeważającego rodzaju wykonywanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - jeśli posiada,
- e) informację o liczbie zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy - w liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych oraz odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym, nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, praktykantów i stażystów, jak również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych,
- f) imię i nazwisko osoby wskazanej przez wnioskodawcę do kontaktu,
- g) numer telefonu oraz adres elektroniczny osoby do kontaktu,
- h) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS,
- i) informacje o wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;

2) informacje o wnioskowanych do sfinansowania usługach kształcenia ustawicznego:

- a) nazwy wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego,
- b) liczbę osób, których dotyczą wnioskowane usługi kształcenia ustawicznego,
- c) okresy realizacji wnioskowanych usług kształcenia ustawicznego;

3) imienną listę osób, których dotyczy wnioski, wraz z:

- a) numerami PESEL,
- b) poziomem wykształcenia i wykonywanym zawodem,
- c) przyporządkowaniem tych osób do wnioskowanych do sfinansowania usług wskazanych w pkt 2 lit. a,

- d) informacją o wyrażeniu przez te osoby zgody na udział w badaniach dotyczących oceny wyników wsparcia udzielonego z KFS albo o braku takiej zgody;
- 4) informacje o:
- a) całkowitej wysokości kosztów, o których mowa w art. 125 ust. 11 ustawy – wymienione w punkcie 15 Komunikatu,
 - b) wysokości wnioskowanej kwoty finansowanej z KFS,
 - c) wysokości wkładu własnego wnoszonego przez wnioskodawcę;
- 5) uzasadnienie potrzeby nabycia wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 6) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z informacjami o:
- a) nazwie podmiotu lub imieniu i nazwisku osoby fizycznej, będących realizatorem usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) adresie siedziby albo - w przypadku osoby fizycznej - adresie do doręczeń, realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - c) numerze identyfikacji podatkowej (NIP) lub numerze identyfikacyjnym REGON realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - d) posiadaniu przez instytucję szkoleniową wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98) - tzw. Baza Usług Rozwojowych (BUR), w zakresie świadczenia usług szkoleniowych - w przypadku wniosku obejmującego szkolenia.
 - e) nazwie i liczbie godzin usługi kształcenia ustawicznego oraz miejscu jego przeprowadzenia,
 - f) koszcie usługi kształcenia ustawicznego na jedną osobę w porównaniu z kosztem podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne, a w przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych - szczegółowe uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania,
 - g) braku występowania okoliczności wskazanych w art. 129 ustawy w odniesieniu do realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o której mowa w punkcie 48;
- 7) oświadczenia wnioskodawcy w zakresie warunków, o których mowa w punktach 12, 13 podpunkt 2-4 oraz w punkcie 16 podpunkt 1.
21. Do wniosku, o którym mowa w punkcie 20 Komunikatu, wnioskodawca dołącza:
- 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku

wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;

- 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych - określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
- 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 ze zm.) - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

V. Rozpatrzenie wniosku

22. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS starosta uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

23. Wnioski będą oceniane w dwóch etapach:

- 1) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku (przy wykorzystaniu Karty oceny formalnej CAZ.AZ.KFS.2/3), który dokonywany jest przez pracownika merytorycznego, w tym zgodność z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.
W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
 - 2) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku. Wnioski nie budzące zastrzeżeń pod względem formalnym wstępnie rozpatruje i opiniuje Komisja w składzie 3 przedstawicieli PUP, na podstawie przyjętych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie kryteriów przy wykorzystaniu karty oceny merytorycznej (wersja CAZ.AZ.KFS.3/2).
24. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w systemie punktowym.
 25. Skład Komisji, jej zadania i tryb pracy reguluje właściwe Zarządzenie Dyrektora PUP w Kościerzynie.
 26. W wyniku oceny merytorycznej wnioski może zostać rozpatrzony:
 - 1) pozytywnie,
 - 2) częściowo pozytywnie,
 - 3) negatywnie.
 27. Do realizacji mogą zostać uwzględnione wyłącznie wnioski, które uzyskały co najmniej **16 punktów** możliwych do otrzymania w wyniku oceny merytorycznej.
 28. W przypadku gdy łączna wartość wniosków podmiotów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, przekroczy dostępny w danym naborze limit środków KFS, Starosta może odpowiednio zmniejszyć zakres wniosku, w szczególności poprzez obniżenie liczby osób kierowanych na kształcenie oraz/lub wysokości przyznanego dofinansowania. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starostą a wnioskodawcą.
 29. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Starosta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie akceptacji lub odmowy udzielenia dofinansowania.
 30. Starosta dokonuje rozpatrzenia wniosków w terminie 60 dni od dnia zakończenia naboru.
 31. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl.
 32. Starosta informuje wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.

33. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.

VI. Umowa o finansowanie kształcenia ustawicznego

34. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta zawiera umowę z wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS. Umowa ta określa w szczególności:
- 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
 - 4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS, oraz termin(y) ich przekazywania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;
 - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 37 Komunikatu;
 - 7) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy;
 - 8) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*.

35. Do umowy dołącza się wniosek o finansowanie działań ze środków KFS, wraz z załącznikami, o których mowa w punkcie 21 Komunikatu.
36. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie.

VII. Obowiązki beneficjenta KFS (zwanego dalej „podmiotem”)

37. Podmiot, który zawarł umowę, o której mowa w punkcie 34 Komunikatu:
 - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, mowa w art. 217 ustawy (zwolnienia monitorowane);
 - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w punkcie 14 podpunkt 4 Komunikatu.
38. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w punkcie 37 Komunikatu, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
39. Starosta, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, pozyskuje dane niezbędne do ustalenia, czy podmiot spełnił warunek, o którym mowa w punkcie 37 Komunikatu, lub dokonuje ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od podmiotu.
40. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.

VIII. Zwrot podatku od towarów i usług

41. Środki KFS są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi

kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.

42. Podmiot któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, zobowiązany będzie do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. **Podmiot zobowiązany będzie dokonać ww. zwrotu również po upływie obowiązywania zawartej umowy.**
43. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyjmuje się w przypadku podatnika:
 - a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym;
 - b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto Pracodawcy.
44. W przypadku gdy na dzień składania rozliczenia Podmiot nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania zawartej umowy, zobowiązany będzie poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków KFS.

IX. Sankcje

45. Urząd przeprowadza weryfikację Wnioskodawcy oraz podmiotów z nim powiązanych pod kątem ich wykluczenia z możliwości otrzymania środków tj. objęcia sankcjami w zakresie występowania okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
46. Urząd w przypadku stwierdzenia w wyniku weryfikacji, że Wnioskodawca oraz podmioty z nim powiązane zostali objęci sankcjami, o których mowa w punkcie 45 Komunikatu, zastrzega sobie prawo do wdrożenia procedury korygowania oraz odzyskania nienależnie udzielonego wypłaconego wsparcia finansowego.

X. Wybór realizatora działań z KFS

47. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
48. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (tzw. Baza Usług Rozwojowych - BUR).

49. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową, o której mowa w punkcie 17 i 18 Komunikatu, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

XI. Przesłanki zwrotu otrzymanych środków KFS

50. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu środki KFS w przypadku, gdy:
- 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w punkcie 37 Komunikatu.
51. W przypadkach określonych w punkcie 50 podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
- 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
 - a) o której mowa w punkcie 50 podpunkt 1 Komunikatu,
 - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w punkcie 37 Komunikatu,
 - 2) niezgodnie z umową

– wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.

XII. Kontrola otrzymanych środków KFS

52. Starosta może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w punkcie 34 Komunikatu, wydatkowania środków KFS

zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w punkcie 37 Komunikatu, oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.

53. Starosta może pozyskiwać z rejestru PESEL, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego publicznych służb zatrudnienia, dane, o których mowa w art. 47 ust. 1 pkt 3, 4 i 6–9 ustawy, w zakresie, o którym mowa w art. 47 ust. 3 pkt 2 i 4–8 ustawy, w celu weryfikacji warunków, o których mowa w art. 125 ust. 4 i art. 126 ust. 1 i 2 ustawy.

XIII. Pomoc de minimis

54. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis* określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

XIV. Ochrona danych osobowych (RODO)

55. Dane osobowe, wskazane we wniosku KFS przez Wnioskodawcę są przetwarzane zgodnie z przepisami **Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)** z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji działań wynikających z wniosku KFS.
56. W celu uzyskania informacji o sposobie i zakresie przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz dostępie do nich należy zapoznać się z Klauzulą informacyjną.
57. Pełna treść Klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie pod adresem (<https://koscierzyna.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>):

Szczegółowe informacje uzyskać można w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie, ul. Tkaczyka 1, pok. nr 20 (II piętro) lub telefonicznie pod numerem tel. 58 680-20-65.

W sprawie zakładania konta na portalu praca.gov.pl oraz jego weryfikacji informacje można uzyskać telefonicznie pod numerami: 58 680-20-70, 58 680-20-71 lub osobiście w pokoju nr 5 (parter).

Kościerzyna, dnia 07.04.2026 r.