



Komunikat 28 / 2025

Nabór wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie informuje, że w związku z rezygnacją części pracodawców ze złożonych wniosków, a także z rezygnacją niektórych z otrzymanego już dofinansowania po uzyskaniu pozytywnej decyzji o jego przyznaniu, nie zaangażowano pełnej kwoty środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. **Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie informuje, iż od dnia 14.10.2025 r. do 15.10.2025 r.** przyjmowane będą wnioski pracodawców mających siedzibę lub prowadzących działalność na terenie powiatu kościerskiego o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Urząd informuje, że pracodawcy mogą zgłaszać się z wnioskami jeszcze przed rozpoczęciem oficjalnego, dwudniowego terminu ich przyjmowania. Wcześniejsze dostarczenie dokumentów umożliwi ich wstępne przejście pod kątem formalnym – bez szczegółowej weryfikacji treści przez pracownika – co może pomóc uniknąć odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych. Zachęcamy do skorzystania z tej formy pomocy. Natomiast skorzystanie z tej możliwości nie zastępuje formalnego złożenia dokumentów – aby wniosek został przyjęty w ramach naboru, dokumenty muszą zostać złożone w wyznaczonym powyżej dwudniowym terminie.

3. **Kompletne wnioski na obowiązującym druku – wersja CAZ.AZ.KFS.1/2 ([doc](#), [pdf](#)) należy złożyć:**
 - a) drogą elektroniczną:
 - e-Doręczenia: adres skrzynki: AE:PL-81857-90963-AVSSW-21
 - ePUAP: adres skrzynki: /PUPwKoscierzynie/SkrytkaESP
 - b) osobiście w godz. pracy urzędu od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w Kancelarii/Punkcie Obsługi Klienta znajdującym się na parterze urzędu,
 - c) pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską (za datę dostarczenia wniosku w terminie uważa się datę wpływu do urzędu)

W przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną należy zwrócić uwagę na akceptację zgód możliwości dokonania przez urząd odpowiedzi w sposób elektroniczny.

Wnioski wraz załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. Wnioski złożone elektronicznie powinny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy/przedsiębiorcy bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. W przypadku niewywiązania się

z tego wymogu wnioszek pozostanie bez rozpatrzenia. Nie jest dopuszczalne przesyłanie do Urzędu skanu wniosku podpisanego podpisem odręcznym. Przesyłany skan dokumentów należy również podpisać elektronicznie.

Dokumenty złożone w formie elektronicznej powinny być odpowiednio nazwane w sposób jednoznacznie identyfikujący ich treść.

Urząd dopuszcza również możliwość dalszej korespondencji w formie papierowej w ramach poczty tradycyjnej lub odbioru osobistego.

4. Wnioski przyjmowane będą w procedurze zamkniętej w terminie określonym powyżej, **do godziny 15.00 ostatniego dnia naboru (bez względu na formę złożenia wniosku).**
5. Wniosek złożony poza wyznaczonym terminem nie będzie rozpatrywany. Decyduje data wpływu do PUP w Kościerzynie bądź data wpływu wniosku na platformę ePUAP lub e-Doręczenia (nie data nadania).
6. **Pracodawca wypełnia wnioszek wyłącznie na jedno kształcenie ustawiczne. Jeden wniosek dotyczy finansowania wyłącznie jednej formy kształcenia ustawicznego w jednym zakresie tematycznym, której realizacja będzie odbywać się w tym samym terminie.** Pracodawca może złożyć dowolną ilość wniosków. Wnioskowana zsumowana kwota pomocy na wszystkie złożone wnioski nie może spowodować przekroczenia 300% przeciętnego wynagrodzenia na jakiegokolwiek uczestnika w 2025 r.
7. Planowane działania winny rozpocząć się **nie wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku oraz nie później niż do 19.12.2025 r.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Starosta może wyrazić zgodę na organizację wskazanego kształcenia ustawicznego w innych terminach niż wskazano wyżej.

8. Pozostała pula środków do rozdysponowania ze środków KFS – ok. 33 000,00 zł.
9. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na dofinansowanie kosztów na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
10. W 2025 r. wnioski pracodawców w ramach środków KFS winny uwzględniać **co najmniej jeden z dziesięciu niżej wymienionych priorytetów Ministra właściwego ds. pracy** tj.:
 - 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
 - 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
 - 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
 - 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

- 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
 - 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
 - 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
 - 8) Rozwój umiejętności cyfrowych.
 - 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.
 - 14) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianie w firmach work-life balance.
- 11. Wyjaśnienie priorytetów znajduje się w broszurze informacyjnej dot. priorytetów dołączonej do niniejszego Komunikatu.**
12. Środki z KFS przyznane pracodawcy na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis (w przypadku beneficjentów pomocy publicznej).
13. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia:
- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku składanym przez pracodawcę, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2 pkt 2k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
- 14. Wnioski będą oceniane w dwóch etapach:**
- a) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku (przy wykorzystaniu Karty oceny formalnej CAZ.AZ.KFS.2/2), który dokonywany jest przez pracownika merytorycznego.

W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

- b) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku. Wnioski nie budzące zastrzeżeń pod względem formalnym wstępnie rozpatruje i opiniuje Komisja w składzie 3 przedstawicieli PUP, na podstawie przyjętych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie kryteriów przy wykorzystaniu karty oceny merytorycznej (wersja CAZ.AZ.KFS.3/1).

15. Skład Komisji, jej zadania i tryb pracy reguluje właściwe Zarządzenie Dyrektora PUP w Kościerzynie.
16. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w systemie punktowym na podstawie następujących kryteriów:
 - a) zgodność nabywanych kompetencji z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - b) rodzaj wybranego działania związanego z kształceniem ustawicznym,
 - c) posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług,
 - d) koszt kształcenia ustawicznego jednej osoby w ramach środków KFS,
 - e) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób po zakończeniu kształcenia ustawicznego / w przypadku pracodawcy prowadzenie działalności gospodarczej,
 - f) czy wnioskodawca korzystał ze środków KFS w roku bieżącym i/lub w roku poprzedzającym,
 - g) całościowa ocena wniosku pod względem merytorycznym.
17. W wyniku oceny merytorycznej wniosek może zostać rozpatrzony:
 - 1) pozytywnie,
 - 2) warunkowo pozytywnie,
 - 3) częściowo pozytywnie,
 - 4) warunkowo częściowo pozytywnie,
 - 5) częściowo pozytywnie i skierowany do negocjacji,
 - 6) warunkowo częściowo pozytywnie i skierowany do negocjacji,
 - 7) negatywnie.
18. Do realizacji mogą zostać uwzględnione wyłącznie wnioski, które uzyskały co najmniej **16 punktów** możliwych do otrzymania w wyniku oceny merytorycznej.
19. W przypadku, gdy wartość wniosków pracodawców, którzy uzyskali wymaganą liczbę punktów przekroczy dostępny w danym naborze limit środków KFS z wnioskodawcami prowadzone będą negocjacje w zakresie np. obniżenia liczby osób kierowanych na kształcenie lub/i wysokości dofinansowania.
20. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Starosta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie akceptacji lub odmowy udzielenia dofinansowania.
21. Na każdym etapie oceny dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób

objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

22. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Od odmowy nie przysługuje odwołanie.
23. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b) niedołączenia wymaganych załączników.
24. W sytuacjach szczególnych Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie kształcenia ustawicznego na zasadach innych niż określone w niniejszym Komunikacie.
25. W przypadku wpływu dużej ilości wniosków, Urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosków z 30 do 60 dni z jednoczesnym powiadomieniem Wnioskodawców o tym fakcie za pośrednictwem strony internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń. Wnioskodawcom nie przysługuje prawo odwołania od informacji zawartej w powiadomieniu.
26. **Obowiązujące dokumenty:**
 - 1) Wniosek pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego – wersja CAZ.AZ.KFS.1/2 ([doc](#), [pdf](#)),
 - 2) [Regulamin \(II\) przyznawania w 2025 r. środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego](#),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ([Dz. U. z 2018 r. poz. 117](#)),
 - 4) [Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis](#) lub o [pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie](#),
 - 5) art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ([Dz. U. z 2025 r. poz. 214](#)) w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ([Dz. U. z 2025 r. poz. 620](#)),
 - 6) [Barometr zawodów deficytowych w powiecie kościerskim w 2025 r.](#),
 - 7) [Barometr zawodów deficytowych w województwie pomorskim w 2025 r.](#),
 - 8) Karta oceny formalnej (wersja [CAZ.AZ.KFS.2/2](#)),
 - 9) Karta oceny merytorycznej (wersja [CAZ.AZ.KFS.3/1](#)),
 - 10) Broszura informacyjna dotycząca priorytetów w 2025 r. ([pdf](#)),

dostępne są na stronie internetowej <https://koscierzyna.praca.gov.pl> → Dla pracodawców i przedsiębiorców → Dokumenty do pobrania → Krajowy Fundusz

Szkoleniowy lub w holu w siedzibie tut. Urzędu, ul. Tkaczyka 1 w Kościerzynie, bądź w pok. nr 20 (II piętro).

27. **Szczegółowe informacje uzyskać można w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie, ul. Tkaczyka 1, pok. nr 20 (II piętro) lub telefonicznie pod numerem tel. 58 680-20-65.**

Kościerzyna, dnia 25.09.2025 r.