



Komunikat nr 23 / 2025

Nabór wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. **Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie informuje, iż od dnia 18.08.2025 r. do 20.08.2025 r.** przyjmowane będą wnioski pracodawców mających siedzibę lub prowadzących działalność na terenie powiatu kościerskiego o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Urząd informuje, że pracodawcy mogą zgłaszać się z wnioskami jeszcze przed rozpoczęciem oficjalnego, trzydniowego terminu ich przyjmowania. Wcześniejsze dostarczenie dokumentów umożliwi ich wstępne przejrzanie pod kątem formalnym – bez szczegółowej weryfikacji treści przez pracownika – co może pomóc uniknąć odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych. Zachęcamy do skorzystania z tej formy pomocy. Natomiast skorzystanie z tej możliwości nie zastępuje formalnego złożenia dokumentów – aby wniosek został przyjęty w ramach naboru, dokumenty muszą zostać złożone w wyznaczonym powyżej trzydniowym terminie.

2. **Kompletne wnioski na obowiązującym druku – wersja CAZ.UR.KFS.5/1 ([doc](#), [pdf](#)) należy złożyć:**

- a) drogą elektroniczną:
 - e-Doręczenia: adres skrzynki: AE:PL-81857-90963-AVSSW-21
 - ePUAP: adres skrzynki: /PUPwKoscierzynie/SkrytkaESP
- b) osobiście w godz. pracy urzędu od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w Kancelarii/Punkcie Obsługi Klienta znajdującym się na parterze urzędu,
- c) pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską (za datę dostarczenia wniosku w terminie uważa się datę wpływu do urzędu)

W przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną należy zwrócić uwagę na akceptację zgód możliwości dokonania przez urząd odpowiedzi w sposób elektroniczny.

Wnioski wraz załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. Wnioski złożone elektronicznie powinny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy/przedsiębiorcy bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek pozostanie bez rozpatrzenia. Nie jest dopuszczalne przesyłanie

do Urzędu skanu wniosku podpisanego podpisem odręcznym. Przesyłany skan dokumentów należy również podpisać elektronicznie.

Dokumenty złożone w formie elektronicznej powinny być odpowiednio nazwane w sposób jednoznacznie identyfikujący ich treść.

Urząd dopuszcza również możliwość dalszej korespondencji w formie papierowej w ramach poczty tradycyjnej lub odbioru osobistego.

3. Wnioski przyjmowane będą w procedurze zamkniętej w terminie określonym powyżej, **do godziny 15.00 ostatniego dnia naboru (bez względu na formę złożenia wniosku).**
4. Wniosek złożony poza wyznaczonym terminem nie będzie rozpatrywany. Decyduje data wpływu do PUP w Kościerzynie bądź data wpływu wniosku na platformę ePUAP lub e-Doręczenia (nie data nadania).
5. **Pracodawca wypełnia wniosek wyłącznie na jedno kształcenie ustawiczne. Jeden wniosek dotyczy finansowania wyłącznie jednej formy kształcenia ustawicznego w jednym zakresie tematycznym, której realizacja będzie odbywać się w tym samym terminie.** Pracodawca może złożyć dowolną ilość wniosków. Wnioskowana zsumowana kwota pomocy na wszystkie złożone wnioski nie może spowodować przekroczenia 300% przeciętnego wynagrodzenia na jakiegokolwiek uczestnika w 2025 r.
6. Planowane działania winny rozpocząć się **nie wcześniej niż 45 dni od dnia złożenia wniosku oraz nie później niż do 30.11.2025 r.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Starosta może wyrazić zgodę na organizację wskazanego kształcenia ustawicznego w innych terminach niż wskazano wyżej.

7. Kwota do wydatkowania ze środków rezerwy KFS wynosi **159 160,00 zł**
8. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na dofinansowanie kosztów na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
9. W 2025 r. wnioski pracodawców w ramach środków rezerwy KFS winny uwzględniać **co najmniej jeden z czterech niżej wymienionych priorytetów Rady Rynku Pracy** tj.:
 - 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
 - 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
 - 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
 - 13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.
10. **Wyjaśnienie priorytetów znajduje się w broszurze informacyjnej dot. priorytetów dołączonej do niniejszego Komunikatu.**

11. Środki z rezerwy KFS przyznane pracodawcy na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis (w przypadku beneficjentów pomocy publicznej).

12. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku składanym przez pracodawcę, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

13. **Wnioski będą oceniane w dwóch etapach.**

- a) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku (przy wykorzystaniu Karty oceny formalnej CAZ.AZ.KFS.6/1) który dokonywany jest przez pracownika merytorycznego. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
- b) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku. Wnioski nie budzące zastrzeżeń pod względem formalnym wstępnie rozpatruje i opiniuje Komisja w składzie 3 przedstawicieli PUP, na podstawie przyjętych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie kryteriów przy wykorzystaniu karty oceny merytorycznej (wersja CAZ.AZ.KFS.7/1).

14. Skład Komisji, jej zadania i tryb pracy reguluje właściwe Zarządzenie Dyrektora PUP w Kościerzynie.

15. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w systemie punktowym na podstawie następujących kryteriów:

- a) zgodność nabywanych kompetencji z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- b) rodzaj wybranego działania związanego z kształceniem ustawicznym,
- c) posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług,
- d) koszt kształcenia ustawicznego jednej osoby w ramach środków rezerwy KFS,

- e) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób po zakończeniu kształcenia ustawicznego / w przypadku pracodawcy prowadzenie działalności gospodarczej,
 - f) czy wnioskodawca korzystał ze środków KFS w roku bieżącym i/lub w roku poprzedzającym,
 - g) całościowa ocena wniosku pod względem merytorycznym.
16. W wyniku oceny merytorycznej wniosek może zostać rozpatrzony:
- 1) pozytywnie,
 - 2) warunkowo pozytywnie,
 - 3) częściowo pozytywnie,
 - 4) warunkowo częściowo pozytywnie,
 - 5) częściowo pozytywnie i skierowany do negocjacji,
 - 6) warunkowo częściowo pozytywnie i skierowany do negocjacji,
 - 7) negatywnie.
17. Do realizacji mogą zostać uwzględnione wyłącznie wnioski, które uzyskały co najmniej **16 punktów** możliwych do otrzymania w wyniku oceny merytorycznej.
18. W przypadku, gdy wartość wniosków pracodawców, którzy uzyskali wymaganą liczbę punktów przekroczy dostępny w danym naborze limit środków rezerwy KFS z wnioskodawcami prowadzone będą negocjacje w zakresie np. obniżenia liczby osób kierowanych na kształcenie lub/i wysokości dofinansowania.
19. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Starosta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie akceptacji lub odmowy udzielenia dofinansowania.
20. Na każdym etapie oceny dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
21. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków rezerwy KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Od odmowy nie przysługuje odwołanie.
22. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
- a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b) niedołączenia wymaganych załączników.
23. W sytuacjach szczególnych Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie kształcenia ustawicznego na zasadach innych niż określone w niniejszym Komunikacie.
24. W przypadku wpływu dużej ilości wniosków, Urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosków z 30 do 60 dni z jednoczesnym powiadomieniem Wnioskodawców o tym fakcie za pośrednictwem strony internetowej

Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń. Wnioskodawcom nie przysługuje prawo odwołania od informacji zawartej w powiadomieniu.

25. Obowiązujące dokumenty:

- 1) Wniosek pracodawcy o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego – wersja CAZ.AZ.KFS.5/1([doc](#), [pdf](#)),
- 2) [Regulamin \(II\) przyznawania w 2025 r. środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego](#),
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ([t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117](#)),
- 4) [Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis](#) lub o [pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie](#),
- 5) art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ([Dz. U. z 2025 r. poz. 214](#)) w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ([Dz. U. z 2025 r. poz. 620](#)),
- 6) [Barometr zawodów deficytowych w powiecie kościerskim w 2025 r.](#),
- 7) [Barometr zawodów deficytowych w województwie pomorskim w 2025 r.](#),
- 8) Karta oceny formalnej (wersja [CAZ.AZ.KFS.6/1](#)),
- 9) Karta oceny merytorycznej (wersja [CAZ.AZ.KFS.7/1](#)),
- 10) Broszura informacyjna dotycząca priorytetów w 2025 r.([pdf](#)),

dostępne są na stronie internetowej <https://koscierzyna.praca.gov.pl> → Dla pracodawców i przedsiębiorców → Dokumenty do pobrania → Krajowy Fundusz Szkoleniowy - Rezerwa lub w holu w siedzibie tut. Urzędu, ul. Tkaczyka 1 w Kościerzynie, bądź w pok. nr 20 (II piętro).

26. Szczegółowe informacje uzyskać można w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie, ul. Tkaczyka 1, pok. nr 20 (II piętro) lub telefonicznie pod numerem tel. 58 680-20-65.

Kościerzyna, dnia 04.08.2025 r.