

Ogłoszenie o zamiarze zorganizowania szkolenia (wskazanego) indywidualnego

Niniejsza procedura nie jest realizowana w ramach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1320) - art. 2 ust. 1 pkt 1

Zamówieniem objęte zostanie przeprowadzenie szkolenia pn.: „**Auto Detailing + Folie ochronne PPF**” dla 1 osoby bezrobotnej finansowane ze środków Funduszu Pracy.

1. Spośród ofert złożonych przez instytucje szkoleniowe zostanie wyłoniony Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa szkoleniowa.
2. **Termin składania ofert: do 26.05.2025 r. do godz. 15.00. Ofertę oraz program szkolenia należy złożyć we wskazanym terminie na drukach załączonych do ogłoszenia.**
3. **Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji wymaganej do rozliczenia umowy.**
4. **Podstawowe warunki zamówienia:**
 - 1) aktualny wpis w rejestrze instytucji szkoleniowych, prowadzonym przez WUP;
 - 2) ilość osób szkolonych: 1 osoba bezrobotna zarejestrowanych w tutejszym Urzędzie;
 - 3) w przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika Wykonawca zobowiązuje się zweryfikować koszty zmienne szkolenia odpowiednio do okresu uczestnictwa ww. osoby w szkoleniu;
 - 4) **ilość godzin szkolenia: ok. 40 godz. zegarowych;**
 - 5) termin rozpoczęcia szkolenia: **czerwiec, jednak nie szybciej niż 09.06.2025r. / lipiec 2025 r.** - szczegółowy termin do ustalenia z Zamawiającym;
 - 6) miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne i praktyczne na terenie kraju (proszę wskazać konkretne miejsce szkolenia oraz formę jego realizacji);
 - 7) catering - nie wymagany;
 - 8) program szkolenia musi być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego;
 - 9) **oferta powinna zawierać:**
 - a) wypełnione rozeznanie ofertowe;
 - b) program szkolenia;
 - c) wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
 - d) ilość i jakość pomieszczeń planowanych do wykorzystania dla celów szkolenia;
 - e) wykaz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi dysponuje wykonawca dla celów szkolenia;

f) **kalkulację kosztów szkolenia:**

- należy wykazać w kalkulacji kosztów szkolenia wszystkie planowane koszty, w tym również koszty korzystania z własnych sal wykładowych, zużytych mediów (woda, prąd, gaz itp.), zużycia środków trwałych. W przypadku kosztów użytkowania własnych sal wykładowych należy przyjąć przeciętne stawki czynszu najmu funkcjonujące w obrocie rynkowym. Rażące niewykazanie lub zaniżenie kosztów oferty może spowodować pominięcie tej oferty przy wyłanianiu kontrahenta;
- **w kalkulacji należy ująć koszty uzyskania licencji.**

- g) oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do właściwego rejestru, jeżeli na mocy odrębnych przepisów wpis jest wymagalny do prawidłowego działania jednostki;
- h) pełnomocnictwo do reprezentowania instytucji potwierdzone notarialnie, jeżeli zostało udzielone, a nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;
- i) wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia;
- j) wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji;
- k) certyfikat jakości usług (o ile instytucja posiada taki certyfikat).

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **najpóźniej do dnia 26.05.2025 r. do godz.15.00**

a) drogą elektroniczną:

- e-Doręczenia: adres skrzynki: AE:PL-81857-90963-AVSSW-21
- ePUAP /PUPwKoscierzynie/SkrytkaESP,

b) osobiście w Kancelarii/Punkcie Obsługi Klienta znajdującym się na parterze urzędu,

c) pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską (za datę dostarczenia wniosku w terminie uważa się datę wpływu do urzędu).

6. **W sprawie realizacji ww. szkolenia proszę kontaktować się z panią Darią Wasiszek - tel. (58) 680-20-66, e-mail: gdkoszk@praca.gov.pl.**