Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie
ul. Tkaczyka 1 , 83-400 Kościerzyna, tel. 58 680-20-50, 58 686-58-88 fax: 58 680-20-51

Załącznik do Zarządzenia nr 25/2018
Dyrektora PUP w Kościerzynie
z dnia 05.07.2018 r.

REGULAMIN
PRZYZNAWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W KOŚCIERZYNIE W 2018 r. ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1) ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025),
2) ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149),
3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
4) ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 i nr 1408/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1 i 9),
6) rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010, nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
7) rozporządzenie Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010, nr 121, poz. 810 z późn. zm),
8) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014),
9) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.),
10) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
11) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o prawie przedsiębiorców (Dz. U. z 2018, poz. 646).

DEFINICJE/SŁOWNICZEK POJĘĆ

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

3. **pracownikiem nie jest osoba współpracująca**. Definicję osoby współpracującej określa art.8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego,

4. **mikroprzedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro, (art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o prawie przedsiębiorców),
5. **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. **kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawców** - oznacza to działania, na które składają się:
   1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
   2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
   3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
   4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
   5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
7. **pomocy de minimis** - w rozumieniu art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury 30 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy,
8. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy z rezerwy KFS, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków KFS.
9. **FP** – oznacza skrót Fundusz Pracy.
10. **KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW REZERWY KFS NA 2018r.

§ 3

1. Wyklucza się finansowanie kształcenia:
   1) z zakresu szeroko rozumianego coachingu i coachingu indywidualnego,
   2) kursów z zakresu podstaw języka obcego,

3) kursów prawa jazdy kat. B,
4) szkoleń bhp i ppoż.,
5) realizowanego poza granicami kraju,
6) w formie e-learningowej.

Dodatkowo wyklucza się koszty ponoszone w związku z realizowanym kształceniem, w szczególności:
1) koszty dojazdu,
2) koszty zakwaterowania,
3) koszty delegacji,
4) koszty wyżywienia.

2. Zgodnie z priorytetami Rady Rynku Pracy środki z rezerwy KFS skierowane są na realizację wniosków spełniających **co najmniej jeden z dwóch niżej wymienionych priorytetów**, tj.

1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

3. Zawody deficytowe, o których mowa w priorytecie 1, będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2018 dla powiatu kościerskiego oraz dla województwa pomorskiego. Są to niżej wymienione zawody deficytowe:

Administratorzy stron internetowych
Betoniarze i zbrojarze
Blacharze i lakiernicy samochodowi
Brukarze
Ceramicy przemysłowi
Cieśle i stolarze budowlani
Cukiernicy
Dekarze i blacharze budowlani
Dentyści
Elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy
Fizjoterapeuci i masażyści
Floryści
Fryzjerzy
Graficy komputerowi
Instruktorzy nauki jazdy
Instruktorzy rekreacji i sportu
Inżynierowie budownictwa
Kelnerzy i barmani
Kierowcy autobusów
Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych
Kierownicy budowy
Kosmetyczki
Krawcy i pracownicy produkcji odzieży
Kucharze
Lakiernicy
Lekarze
Listonosze i kurierzy
Magazynierzy
Masarze i przetwórcy ryb
Mechanicy pojazdów samochodowych
Monterzy instalacji budowlanych
Murarze i tynkarze
Nauczyciele języków obcych i lektorzy
Nauczyciele przedmiotów zawodowych
Nauczyciele przedszkoli
Ogrodnicy i sadownicy
Operatorzy aparatury medycznej
Operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych
Operatorzy obrabiarek skrawających
Opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej
Piekarze
Pielęgniarki i położne
Pomoce kuchenne
Pracownicy ds. finansowo-księgowych ze znajomością języków obcych
Pracownicy ds.. rachunkowości i księgowości
Pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych
Pracownicy ochrony fizycznej
Pracownicy obsługi ruchu szynowego
Pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie
Projektanci i administratorzy baz danych, programiści
Przedstawiciele handlowi
Recepcjoniści i rejestratorzy
Robotnicy budowlani
Robotnicy leśni
Robotnicy obróbki drewna i stolarze
Rzemieślnicy obróbki szkła i metali szlachetnych
Samodzielni księgowi
Spawacze
Specjaliści ds. finansowych
Specjaliści ds. PR, reklamy, marketingu i sprzedaży
Spedytorzy i logistycy
Sprzątaczki i pokojowe
Sprzedawcy i kasjerzy
Szefowie kuchni
Ślusarze
Tapicerzy
Zaopatrzeniowcy i dostawcy

Źródło: Barometr zawodów na 2018r.
https://barometrzawodow.pl/pl/pomorskie/prognozy-dla-powiatow/2018/koscierski.15..240....1....0.1.1.240. ,
https://barometrzawodow.pl/pl/pomorskie/prognozy-dla-powiatow/2018/pomorskie.15.....1..11..0.1.1.p_11.

TRYB PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW

§ 4

1. O przyznanie środków z rezerwy KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie kompetencji pracowników.

2. Przy ubieganiu się o przyznanie środków z rezerwy KFS bez znaczenia jest rodzaj umowy o pracę na podstawie, której zatrudnieni są pracownicy (np. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo), a także czy wykonują oni pracę na pełen, czy na część etatu. W przypadku umowy o pracę na czas określony, jak i umowy o pracę na zastępstwo, musi ona obejmować okres co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.

3. Na tych samych zasadach o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się sami pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji.

4. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków rezerwy KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki rezerwy KFS.

5. Z uwagi na ograniczony limit środków rezerwy KFS, w przypadku gdy Pracodawca ma kilka oddziałów z siedzibami w różnych powiatach, w składanym wniosku może wnioskować o przyznanie środków na kształcenie pracowników oddziału z siedzibą w powiecie kościerskim.

6. Przekazywane pracodawcom środki w ramach rezerwy KFS muszą być wydatkowane w roku, na który zostały przyznane, tj. 2018 r.

§ 5

Z uwagi na ograniczone środki rezerwy KFS, finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy można przyznać zgodnie z § 3 Regulaminu, na:

kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą.

§ 6

1. Pracodawca może otrzymać środki z rezerwy KFS na sfinansowanie:

a) **80%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi **20%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

b) **100%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika - w odniesieniu do **mikroprzedsiębiorców.**

2. Starosta/Powiatowy Urząd Pracy finansuje koszty, o których mowa w pkt 1 maksymalnie do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia, a koszty przekraczające przyznany limit pokrywa pracodawca.

3. Przy wyliczaniu wkładu, o którym mowa w ust. 1 lit. a, uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

4. Wysokość wsparcia z rezerwy KFS wynosi:

a) **<u>w przypadku mikroprzedsiębiorstw</u>** – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż **2.500 zł** na jednego uczestnika i **5.000** zł na firmę;
łączna kwota wsparcia na jednego uczestnika w 2018 r. (wraz z ewentualnym wcześniejszym wsparciem) nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia.

b) **<u>w przypadku pozostałych pracodawców</u>** – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż **2.500** zł na jednego uczestnika i **5.000** zł na firmę;
łączna kwota wsparcia na jednego uczestnika w 2018 r. (wraz z ewentualnym wcześniejszym wsparciem) nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia. Pozostałe koszty kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca.

5. Wsparciu z rezerwy KFS podlegają wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

§ 7

1. Mając na względzie zasadę racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:

   1/ uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

   2/ optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

2. Dofinansowanie ze środków rezerwy KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza że starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, pozostawić bez rozpatrzenia, zwrócić do poprawienia lub przystąpić do negocjacji. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów działań o których mowa w ust. 1 odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, starosta ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.

3. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy.

5. Zgodnie z § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku VAT.

   Z ww. podatku nie są zwolnione:

   a) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, finansowane ze środków rezerwy KFS, chyba, że stanowią integralną cześć usługi szkoleniowej,
   b) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia ustawicznego lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowane ze środków rezerwy KFS.

W przypadku wnioskowanych kursów, które zostaną dofinansowane ze środków rezerwy KFS w mniejszym niż 70% stopniu, pracodawca będzie zobowiązany poinformować instytucję szkoleniową, iż w tej sytuacji szkolenie nie będzie zwolnione od podatku od towaru i usług. Ponadto Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, zobowiązany on będzie do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany będzie dokonać zwrotu również po upływie obowiązywania podpisanej umowy.

§ 8

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z rezerwy KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu, wskazując priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS na 2018r., termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy, o których mowa w ust. 12, brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.

2. Nabór, o którym mowa w ust. 1, jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków, o którym mowa w art. 109 ust. 2k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, mający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie powiatu kościerskiego składa do Powiatowego Urzędu w Kościerzynie wniosek, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Wnioski należy składać na drukach Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie udostępnionych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy i na stronie internetowej urzędu.

5. Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej **30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego**. Kształcenie ustawiczne winno rozpocząć się **nie później, niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku**.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, pracodawca dołącza:
   1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 362);

   2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

   3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

   4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;

   5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

7. Starosta (Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie) rozpatruje wnioski wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 6, złożone w terminie, o którym mowa w ust. 1.

8. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, starosta (Powiatowy Urząd Pracy) wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

9. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z ust. 6.

10. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Wyniki negocjacji będą odzwierciedlone w umowie oraz udokumentowane w postaci notatki dotyczącej ustaleń pomiędzy starostą (powiatowym urzędem pracy w Kościerzynie) a pracodawcą w zakresie wyniku negocjacji treści wniosku o przyznanie w 2018r. środków z rezerwy KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców .
11. W przypadku przekroczenia posiadanej przez Urząd niewielkiej puli środków z rezerwy KFS tj. 25.000,00 zł. postanowiono przyznać w pierwszej kolejności dofinansowanie pracodawcom, którzy w 2018 r. nie korzystali ze wskazanego wsparcia.
12. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków rezerwy KFS starosta (Powiatowy Urząd Pracy) uwzględnia:

1/ zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania rezerwy KFS na dany rok;

2/ zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

3/ koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

4/ posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

5/ w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

6/ plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS;

7/ możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku składanym przez pracodawcę, z uwzględnieniem limitów, o którym mowa w art. 109 ust. 2 k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

13. Wnioskodawca winien w szczególności zwrócić uwagę na uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego i wykazaną w nim zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy oraz na udokumentowanie jakości usługi finansowanej ze środków rezerwy KFS (par. 6 ust. 5 pkt. 2 oraz pkt. 4 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego).

14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków rezerwy KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
15. Od odmowy nie przysługuje odwołanie.

§ 9

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta (Powiatowy Urząd Pracy) zawiera z pracodawcą **umowę** o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa m.in.:

1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
2) okres obowiązywania umowy;

3) wysokość środków z rezerwy KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
4) numer nieoprocentowanego rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z rezerwy KFS, oraz termin ich przekazania;
5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy;
8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty (Powiatowego Urzędu Pracy) danych dotyczących:

a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z rezerwy KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,

b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z rezerwy KFS,

c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z rezerwy KFS.

3. Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowi integralną część umowy.

4. Umowa, o której mowa w ust. 1, może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które jeszcze się nie rozpoczęły.

5. W przypadku pracodawców prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej środki rezerwy KFS przyznane pracodawcom na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

ZASADY WYDATKOWANIA, ROZLICZANIA I ZWROTU DOFINANSOWANIA

§ 10

1. Starosta/Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie nie finansuje kształcenia ustawicznego w przypadku realizacji tego kształcenia samodzielnie przez pracodawcę.

2. Pracodawca zobowiązany jest do:
1/ wykorzystania i wydatkowania kwoty przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
2/ przedłożenia niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia ostatniej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne formy kształcenia wg wzoru określonego w umowie o dofinansowanie oraz przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,

3/ zwrotu – po złożeniu rozliczenia, o którym mowa w pkt. 2 - niewykorzystanej kwoty dofinansowania niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia kształcenia ustawicznego; w takim przypadku nie nalicza się odsetek za zwłokę,

4/ przedstawiania na żądanie Urzędu informacji i złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystania przekazanych środków.

3. Pracodawca zobowiązany jest informować Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie o przerwaniach udziału w kształceniu ustawicznym pracodawcy i pracowników w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia.

4. Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się faktury lub rachunki z datą zakupu dokonanego nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę rodzaju (działania) kształcenia ustawicznego. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego (tj. nie pozwala na identyfikację zakupu) na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem.

5. Za moment poniesienia wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dzień dokonania zapłaty gotówką, przelewem, płatności kartą płatniczą lub inną formą zapłaty. Dowody dokonania zapłaty należy przedstawić do wglądu do rozliczenia wydatków na kształcenie ustawiczne. Zestawienie poniesionych wydatków (rozliczenie) nie może zawierać wydatków, na które pracodawca otrzymał wcześniej środki publiczne z innych źródeł.

6. Pracodawca zobowiązuje się do niewydatkowania środków KFS na zakup usług kształcenia ustawicznego od osób w stosunku z nim będących: małżonkami, zstępnymi (dzieci, wnuki), wstępnymi (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), pasierbami, zięciami, synowymi, ojczymami, macochami, teściami, rodzeństwem i małżonkami rodzeństwa; (za rodziców uważa się również przysposabiających, a za zstępnych także przysposobionych i ich zstępnych).

7. Pracodawca zobowiązuje się, że działania, o których mowa w § 5, nie będą realizowane przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
   3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

8. Pracodawca zawiera **z pracownikiem**, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, **umowę** określającą prawa i obowiązki stron.

9. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.

10. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z rezerwy KFS.

11. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu przyznanego dofinansowania w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania Urzędu w przypadku:
    1/ nierozpoczęcia kształcenia ustawicznego w terminie określonym w umowie, chyba, że strony postanowią inaczej,
    2/ gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
    3/ gdy pracodawca biorący udział w kształceniu ustawicznym nie ukończy kursu lub nie podejdzie do egzaminu.

12. W przypadku, gdy na podstawie rozliczenia lub czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że:
    1) pracodawca z przyczyn zawinionych nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
    2) nie dokonał zwrotu niewykorzystanych środków w terminie określonym w § 10 ust. 2 pkt 3,
    3) wykorzystano środki rezerwy KFS niezgodnie z przeznaczeniem, tj. m.in.: na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku załączonym do umowy,
    4) pracodawca nie poddał się kontroli określonej w § 11,
    5) naruszono inne postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
        a) gdy w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
        b) poświadczono nieprawdę,
        c) nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez starostę.

Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi.

KONTROLA

§ 11

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez Starostę (Powiatowy Urząd Pracy) kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji umowy o której mowa w § 9 ust. 1, wydatkowania środków rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
3. Prawo kontroli przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy o której mowa w § 9 ust. 1.
4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

W przypadkach wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych starosta (Powiatowy Urząd Pracy) może odstąpić od niektórych zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

ZAŁĄCZNIKI

§ 13

Wzór wniosku pracodawcy o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego |na sfinansowanie kształcenia ustawicznego