



KOMUNIKAT NR 23 / 2018 - AKTUALIZACJA



SKIEROWANY DO PRACODAWCÓW – PRZEDSIĘBIORCÓW, KTÓRZY SĄ ZAINTERESOWANI REFUNDACJĄ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie prowadzi nabór wniosków o przyznanie ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia nowych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie, posiadających II lub III profil pomocy, w ramach:

- 1) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, projekt pn. „Aktywizacja bezrobotnych powyżej 30 roku życia z terenu powiatu kościerskiego (III)” - (ścieżka I),
- 2) ~~Rezerwy Funduszu Pracy (ścieżka II),~~
- 3) Programu Specjalnego Bliżej Rynku Pracy (IV) - (ścieżka III).

1. Komunikat adresowany jest do :

- podmiotów prowadzących działalność gospodarczą¹,
- niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół²,
- producentów rolnych³,
- żłobków, klubów dziecięcych⁴,
- podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne⁵,

mających siedzibę na terenie powiatu kościerskiego lub planujących utworzenie miejsca pracy na terenie powiatu kościerskiego, którzy:

- w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **nie rozwiązali stosunku pracy** z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez Pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników **i/lub nie zmniejszyli** wymiaru czasu pracy pracownika, oraz
- **spełniają pozostałe kryteria wynikające z obowiązujących przepisów**, w tym m.in. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380), oraz „Zasad przyznawania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych i innych osób uprawnionych ([wersja styczeń 2018 r.](#)).

2. Nabór odbywa się trzytorowo:

- 1) **W ramach I ścieżki** wnioski składać mogą pracodawcy-przedsiębiorcy chcący utworzyć stanowisko pracy i zatrudnić na nim **wyłącznie osoby bezrobotne, dla których został ustalony profil pomocy II, z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia, należące co najmniej do jednej z następujących grup:**

¹ **podmiot prowadzący działalność gospodarczą** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prywatną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły. Wnioski mogą składać podmioty prowadzące działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy;

² **niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła** - oznacza to niepubliczne przedszkole / niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.). Wnioski mogą składać niepubliczne przedszkola i niepubliczne szkoły prowadzące działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy;

³ **producent rolny** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkałą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2343 z późn. zm.). Wnioski składać mogą jedynie producenci rolni posiadający gospodarstwo i/lub prowadzący dział specjalny produkcji rolnej przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz zatrudniający w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;

⁴ **żłobek lub klub dziecięcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.) - refundacja dotyczy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,

⁵ **podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych - refundacja dotyczy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;

- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby długotrwale bezrobotne, tj. pozostające bez pracy od co najmniej 12 miesięcy,
- osoby o niskich kwalifikacjach tj. do średniego wykształcenia włącznie.

2) ~~W ramach II ścieżki wnioski składać mogą pracodawcy-przedsiębiorcy chcący utworzyć stanowisko pracy i zatrudnić na nim osoby bezrobotne, dla których został ustalony profil pomocy II, w szczególności będących osobami do 30 roku życia i/lub osobami niekwalifikującymi się w ramach ścieżki I i III, - nabór zamknięty z dniem 18.07.2018 r.~~

3) W ramach III ścieżki wnioski składać mogą pracodawcy-przedsiębiorcy chcący utworzyć stanowisko pracy i zatrudnić na nim **wyłącznie** osoby bezrobotne, dla których został ustalony **profil pomocy III (niezależnie od wieku bezrobotnego)**.

3. Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia **w maksymalnej wysokości nie przekraczającej na jedno stanowisko pracy:**

a) W pełnym wymiarze czasu pracy:

- **16.000 zł** w przypadku zadeklarowania utrzymania utworzonego stanowiska pracy i zatrudnienia na tym stanowisku przez okres co najmniej 24 miesięcy,
- **20.000 zł**, w przypadku zadeklarowania utrzymania utworzonego stanowiska pracy i zatrudnienia na tym stanowisku przez okres co najmniej 27 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 6.

b) Kwot proporcjonalnych do wyszczególnionych w pkt a, w przypadku niższego wymiaru czasu pracy skierowanych bezrobotnych, (np. przy wymiarze ½ etatu maksymalna kwota refundacji to odpowiednio 8 lub 10 tys. zł) – **wyłącznie w przypadkach**, o których mowa w rozdziale III ust. 5 w Zasadach przyznawania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych i innych osób uprawnionych ([wersja styczeń 2018 r.](#)),

4. **Kompletne wnioski** na obowiązującym druku – [wersja CAZ-IR-REF-1/7](#) są przyjmowane **od dnia 12 lipca 2018 r. do dnia wyczerpania środków**, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie, ul. Tkaczyka 1 (pokój nr 21, II piętro). Wnioski można składać osobiście oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską.

5. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków przekroczy dostępną pulę środków tut. **Urząd poinformuje o częściowym lub całkowitym zamknięciu naboru wniosków** na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu. Wnioski złożone po zakończeniu naboru nie będą rozpatrywane, a po wyczerpaniu puli dostępnych środków rozpatrywane będą negatywnie. Decyduje data i godzina wpływu wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie.

6. Niewywiązanie się Pracodawcy-Przedsiębiorcy z warunków umowy może wiązać się z dodatkowymi negatywnymi konsekwencjami dla tego Pracodawcy-Przedsiębiorcy, np. w postaci nałożenia kary pieniężnej.

7. **Procedura oceny i wyboru wniosków:**

1) Wniosek podlega ocenie formalnej (przy wykorzystaniu karty oceny formalnej - [wersja CAZ-IR-REF-2/3](#)). Ocena ta polega na sprawdzeniu kompletności wniosku oraz weryfikacji spełnienia warunków określonych przepisami prawa do ubiegania się o refundację zgodnie z wyżej wskazanym wzorem karty oceny formalnej oraz pod kątem kwalifikowania się wskazanego do zatrudnienia kandydata.

2) Wniosek nie budzący zasadniczych zastrzeżeń pod względem formalnym podlega ocenie pod względem merytorycznym (przy wykorzystaniu karty oceny merytorycznej - [wersja CAZ-IR-REF-3/2](#)).

a) Ocenę merytoryczną wniosków przeprowadza Komisja w składzie 3 członków.

b) Przy ocenie merytorycznej wniosków Komisja będzie posilała się kryteriami i punktacją zgodnie z wyżej wskazanym wzorem karty oceny merytorycznej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

c) W zależności od tempa spływania wniosków Komisja może dokonać oceny na jednym posiedzeniu lub systematycznie w miarę wpływu wniosków.

d) Po rozpatrzeniu wniosków Komisja przedłoży Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie:

- ✓ wykaz wniosków zaopiniowanych pozytywnie, które uzyskały co najmniej wymaganą minimalną ilość punktów (tj. **11 pkt.**) w kolejności malejącej liczby punktów,
- ✓ wykaz wniosków zaopiniowanych negatywnie (np. wysoka intensywność korzystania z subsydiowanych form wsparcia, negatywna współpraca z PUP, brak wkładu własnego, niski stopień przygotowania przedsięwzięcia, niecelowość zakupów w ramach wnioskowanych środków, niecelowość utworzenia stanowiska dla wskazanej osoby bezrobotnej), które uzyskały najniższą ilość punktów (tj. poniżej 11 pkt.).

- 3) Wniosek będzie mógł zostać zatwierdzony pozytywnie, jeżeli uzyska co najmniej 11 punktów, natomiast dofinansowanie otrzymają wnioski zaakceptowane pozytywnie w kolejności największej liczby uzyskanych punktów, aż do wyczerpania puli środków na ten cel, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
- 4) W przypadku dużej liczby złożonych wniosków lub z innych przyczyn tut. Urząd zastrzega sobie możliwość ograniczania liczby refundowanych stanowisk pracy przydzielanych jednemu Pracodawcy-Przedsiębiorcy i/lub negocjacji wysokości przyznanej kwoty refundacji i/lub kategorii zatrudnionej na refundowanym stanowisku pracy.
- 5) Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie, działający z upoważnienia Starosty Kościerskiego, po zasięgnięciu opinii Komisji.
8. Liczba refundacji możliwych do udzielenia w ramach poszczególnych źródeł finansowania jest zróżnicowana i ograniczona.
9. Od dnia 19 lipca br. traci ważność Komunikat nr 23/2018 – aktualizacja z dnia 04.07.2018 r.
10. **Szczegółowe informacje uzyskać można w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie, ul. Tkaczyka 1, pok. nr 15 (I piętro) lub telefonicznie pod numerem tel. 58 680-20-82.**
11. Obowiązujące druki i dokumenty:
- a) Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia nowych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych wraz z załącznikami nr 1, 2, 3 i 4 ([CAZ-IR-REF-1/7](#)),
 - b) [Zgłoszenie oferty pracy/informacja o wolnym miejscu zatrudnienia](#),
 - c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ([załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.](#)) lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ([załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r., Dz. U. Nr 121 poz. 810](#)).
 - d) Rozporządzenie MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej ([Dz. U. z 2017 r. poz. 1380](#)),
 - e) Zasady przyznawania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych i innych osób uprawnionych ([wersja styczeń 2018 r.](#)),
 - f) Karta oceny formalnej ([CAZ-IR-REF-2/3](#)),
 - g) Karta oceny merytorycznej ([CAZ-IR-REF-3/2](#)),
- dostępne są na stronie internetowej <http://koscierzyna.praca.gov.pl> → Dla pracodawców i przedsiębiorców → Dokumenty do pobrania → Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy lub w siedzibie tut. Urzędu, ul. Tkaczyka 1, pok. nr 15 (I piętro).

Przed złożeniem wniosku prosimy zapoznać się z pełną dokumentacją dotyczącą wsparcia (wytyczne, regulaminy, zasady, druki wniosków itp.).

Przypomina się o obowiązku wypełniania wniosków w sposób czytelny i kompletny (wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami). Złożone wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione.

Kościerzyna, dnia 17.07.2018 r.

Mirosław Ginter

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Kościerzynie