



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

POWIAT KOŚCIERZYSKI



KOMUNIKAT NR 20 / 2018

DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZAINTERESOWANYCH PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ LUB DZIAŁALNOŚCI W FORMIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

Powiatowy Urząd Pracy w Kościerzynie **ogłasza nabór wniosków o przyznanie osobie niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej.**

1. Wnioski mogą składać osoby niepełnosprawne (w szczególności w stopniu znacznym lub umiarkowanym) bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie.
2. Kwota środków PFRON przeznaczona na realizację powyższego zadania wynosi **60.000 zł**. Maksymalna wysokość jednej dotacji nie może przekroczyć **30.000 zł**, niemniej jednak ostateczna wysokość dotacji zależeć będzie od rodzaju planowanej działalności oraz od zidentyfikowanych potrzeb osoby niepełnosprawnej.
3. **Kompletne wnioski** na obowiązującym druku – [wersja Wn-O](#) oraz [CAZ-IR-DOT-1/5/PFRON](#) będą przyjmowane **od dnia 1 czerwca 2018 r. do dnia wyczerpania środków**, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie, ul. Tkaczyka 1 (pokój nr 21, II piętro). Wnioski można składać osobiście oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie. Wnioski złożone po zakończeniu naboru nie będą rozpatrywane.
4. Urząd zastrzega sobie **możliwość zamknięcia naboru wniosków** w przypadku, gdy liczba złożonych wniosków przekroczy planowaną liczbę dotacji lub w momencie wyczerpania puli środków na ten cel. W ww. przypadkach Urząd ogłosi publicznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu zamknięcie naboru wniosków od określonego dnia.
5. Procedura oceny i wyboru wniosków:
 - 1) Wniosek podlega ocenie formalnej (przy wykorzystaniu karty oceny formalnej wersja [CAZ-IR-DOT-2/3/PFRON](#)). Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku oraz weryfikacji spełnienia warunków określonych przepisami prawa do ubiegania się o dotację.
 - 2) Wniosek nie budzący zasadniczych zastrzeżeń pod względem formalnym podlega ocenie pod względem merytorycznym (przy wykorzystaniu karty oceny merytorycznej [CAZ-IR-DOT-3/3/PFRON](#)).
 - a) Ocenę merytoryczną wniosków przeprowadza Komisja w składzie co najmniej 3 osób.
 - b) Przy ocenie merytorycznej wniosków Komisja będzie posilkowała się kryteriami i punktacją zgodnie z wyżej wskazanym wzorem karty oceny merytorycznej.
 - c) W zależności od tempa spływania wniosków Komisja może dokonać oceny na jednym posiedzeniu lub systematycznie w miarę wpływu wniosków.
 - 3) Po rozpatrzeniu wniosków Komisja przedłoży Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie:
 - wykaz wniosków zaopiniowanych pozytywnie, które uzyskały co najmniej wymaganą ilość punktów (tj. **23 pkt**) w kolejności malejącej liczby punktów,
 - wykaz wniosków zaopiniowanych negatywnie (np. brak przygotowania zawodowego, niski stopień przygotowania do uruchomienia działalności, niecelowość zakupów w ramach wnioskowanych środków, nierealność przyjętych założeń we wniosku), które uzyskały najniższą ilość punktów (tj. poniżej 23 pkt).
 - 4) **Wniosek będzie mógł zostać zaopiniowany pozytywnie, jeżeli uzyska co najmniej 23 punkty, natomiast dofinansowanie otrzymają wnioski zaakceptowane pozytywnie w kolejności największej liczby uzyskanych punktów, aż do momentu wyczerpania limitu środków przyznanych na ten cel.**
 - 5) Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie działający z upoważnienia Starosty Kościerskiego, po zasięgnięciu opinii Komisji, biorąc pod uwagę wysokość posiadanych środków oraz liczbę i jakość złożonych wniosków.
6. **Szczegółowe informacje uzyskać można w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie, ul. Tkaczyka 1, pok. nr 16 (I piętro), lub telefonicznie pod numerem tel. 58 680-20-85.**

7. Obowiązujące dokumenty:

- 1) Wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ([Wn – O](#)).
- 2) Część II – uzupełniająca do wniosku Wn – O – [wersja CAZ-IR-DOT-1/5/PFRON](#)
- 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ([załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.](#)) lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ([załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r., Dz. U. Nr 121 poz. 810](#)),
- 4) Regulamin przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie – [maj 2018 r.](#)
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ([Dz. U. z 2015 r. poz. 102](#)).
- 6) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ([t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511](#)).
- 7) Karta oceny formalnej ([wersja CAZ-IR-DOT-2/3/PFRON](#)),
- 8) Karta oceny merytorycznej ([wersja CAZ-IR-DOT-3/3/PFRON](#)),

dostępne są na stronie internetowej <http://koscierzyna.praca.gov.pl/> → Dla bezrobotnych i poszukujących pracy → Dokumenty do pobrania → Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla osób niepełnosprawnych lub w siedzibie tut. Urzędu, ul. Tkaczyka 1, pok. nr 16 (I piętro).

Przed złożeniem wniosku prosimy zapoznać się z pełną dokumentacją dotyczącą wsparcia (wytyczne, regulaminy, zasady, druki wniosków itp.).

Przypomina się o obowiązku wypełniania wniosków w sposób czytelny i kompletny (wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami). Złożone wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione.

Kościerzyna, dnia 23.05.2018 r.

Mirosław Ginter

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Kościerzynie